PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Lic. José Juárez Valdovinos

Tabachín # 107, Col. Nva. Jacarandas, C.P. 58099 **SEGUNDA SECCIÓN** **Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84**

TOMO CLXXII	Morelia, Mich., Martes 26 de Marzo de 2019	NÚM. 14

Responsable de la Publicación
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo
Ing. Silvano Aureoles Conejo

Secretario de Gobierno
Ing. Pascual Sigala Páez

Director del Periódico Oficial
Lic. José Juárez Valdovinos

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 50 ejemplares
Esta sección consta de 60 páginas

Precio por ejemplar:
$ 28.00 del día
$ 36.00 atrasado

Para consulta en Internet:
www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial
www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico
periodicooficial@michoacan.gob.mx

CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUZANTLA, MICHOACÁN

Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021..... 2

Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019..... 40

SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, MICHOACÁN 2018 – 2021.
ACTA NO. 15

EN LA CABECERA MUNICIPAL DENOMINADA TUZANTLA, MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 17:00 HORAS (DIECISIETE) HORAS DEL DÍA DOMINGO 30 (TREINTA) DE DICIEMBRE DEL 2018, DOS MIL DIECIOCHO, EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO QUE OCUPA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. ...
2. ...
3. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 Y SU ENVÍO PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
4. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, LA PLANTILLA DE PERSONAL, TABULADOR DE SUELDOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO SU REMISIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

.....
.....
.....

PUNTO NÚMERO TRES. SIGUIENDO CON EL ORDEN DEL DÍA, LA PRESIDENTE MUNICIPAL, A TRAVÉS DEL CONTADOR DE TESORERÍA EXPONE AMPLIAMENTE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021. CONCLUIDA LA EXPOSICIÓN SE SOLICITÓ QUE SE REALIZARAN LOS COMENTARIOS QUE TUVIERON AL RESPETO, MANIFESTANDO TODOS LOS REGIDORES QUE ESTABAN DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, SIENDO APROBADO EN LO GENERAL Y PARTICULAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS POR LOS PRESENTES.

PUNTO NÚMERO CUATRO. DESAHOGADO EL PUNTO ANTERIOR, LA PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. JAZMÍN DANAE ARROYO MARTÍNEZ, SOLICITA LA PRESENCIA DE LA TESORERA MUNICIPAL, UNA VEZ ESTANDO DENTRO DE LA SESIÓN PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS Y PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, POR LO QUE SE REALIZA UNA PROYECCIÓN Y EXPLICACIÓN DEL MISMO POR PARTE DE LOS CONTADORES DEL ÁREA DE TESORERÍA, DETALLANDO EN LO GENERAL Y DESPUÉS POR UNIDAD RESPONSABLE , MOSTRANDO LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS, POR LO QUE UNA VEZ QUE SE CONCLUYÓ LA EXPLICACIÓN SE SOLICITÓ POR PARTE DEL SECRETARIO QUE SE REALIZARAN LOS COMENTARIOS QUE TUVIERAN AL RESPECTO, MANIFESTANDO LOS REGIDORES SUS CONFORMIDADES E INCONFORMIDADES DE LO EXPUESTO, DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PLANTILLA DE PERSONAL Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS. SE SOMETE A VOTACIÓN DE LA FORMA ACOSTUMBRADA SIENDO APROBADA POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS CUALES CINCO A FAVOR, TRES EN CONTRA Y UNA ABSTENCIÓN, ASÍ MISMO SE FACULTA PARA QUE SE PRESENTE A LA AUDITORÍA Y SE REALICEN LAS PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL; ANEXANDO COMO PARTE INTEGRA DE LA PRESENTE ACTA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PLANTILLA DE PERSONAL Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS.

.....
.....
.....

PUNTO NÚMERO OCHO. UNA VEZ AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA Y SIENDO LAS 20:00 (VEINTE) HORAS DEL DÍA DOMINGO 30 DE DICIEMBRE DE 2018, LA PRESIDENTE MUNICIPAL, DECLARÓ TERMINADA LA SESIÓN; FIRMADO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. HAGO CONSTAR C. ARTURO SERRATO SUÁREZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JAZMÍN DÁNAE ARROYO MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL.- C. RAMIRO RICO ALBARRÁN, SÍNDICO MUNICIPAL. (Firmados).

REGIDORES

C. BEATRIZ ALBARRÁN ALBARRÁN.- C. JOSÉ BERNAL LUNA.- C. MARÍA DE JESÚS SOTO ARRIAGA.- C. MARIO ALBARRÁN MONDRAGÓN.- C. CECILIA BERNAL OSORIO.- C. LAURA FERMÍN REYES. (Firmados).

C. ARTURO SERRATO SUÁREZ
SECRETARIO MUNICIPAL
(Firmado)

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2021

I. PRESENTACIÓN

La planeación es una de las tareas fundamentales, quizá la más importante en la Administración Pública. Para contar con una Planeación integral, ésta debe atender las necesidades e inquietudes de la población con propuestas de solución, eficientes e innovadoras.

El Plan es el documento rector de las políticas públicas municipales que se implementarán en el periodo 2018-2021, para impactar en la esfera local de manera positiva, sin actuar de manera independiente, sino en coordinación con los diferentes órdenes de gobierno, organizaciones no gubernamentales, el sector privado y la población en general.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

La participación social nos permitió conocer las principales demandas de la ciudadanía, con el propósito de encauzarlas eficientemente y darles solución, a través de los programas operados por la administración municipal, alineados con los estatales y federales respectivamente.

El presente documento se elaboró en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, la Ley de Planeación Federal, la Ley de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, entre otras.

Su contenido no solo considera las propuestas de campaña, sino también las aportaciones de los miembros de diversos sectores sociales, profesionistas, estudiantes y servidores públicos que, mediante foros de participación abierta, vertieron inquietudes y plantearon sus perspectivas, mismas que sirvieron en varios casos para reforzar los diagnósticos de los temas; además de la valiosa contribución de demandas y propuestas. En resumen, el Plan, constituye un esfuerzo colectivo para orientar las políticas públicas que permitirán al Municipio atender los diversos asuntos que acontecen en el territorio.

Es obligación del Gobierno promover el desarrollo municipal a través de la elaboración de un Plan de Desarrollo, que sirva de guía para implementar acciones en al ámbito social, económico, de seguridad pública y de mejora de la Administración Pública.

En esencia el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 contiene la misión y visión del Gobierno Municipal; un diagnóstico de la situación municipal, donde a través de datos estadísticos, principalmente, se contextualiza el grado de desarrollo del municipio y se establece con qué se cuenta y qué hace falta; también contiene, la estrategia de desarrollo municipal donde se definen objetivos, estrategias y líneas de acción para atender las deficiencias detectadas en el diagnóstico, dar respuesta a las demandas y compromisos adquiridos con las y los tuzantlenses e impulsar la mejora en los niveles de bienestar con una visión de largo plazo; y finalmente se encuentra, la descripción de los mecanismos e instrumentos por medio de los cuales se implementará y evaluará el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021.

La integración del Plan es democrática toda vez que contempla la participación de la población en la planeación del desarrollo municipal, con el propósito de que sociedad-gobierno acuerden un proyecto para hacer del municipio un mejor lugar para vivir y desarrollarse en todos los ámbitos.

El Plan Municipal de Desarrollo de Tuzantla para la Administración 2018-2021 está hecho por los tuzantlenses; en él están plasmados nuestros anhelos, necesidades, trabajos y las acciones que servirán de guía para lograr contribuir al bienestar general. Asumimos, quienes habremos de ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo de Tuzantla para la Administración 2018-2021, el compromiso de perseverar y dar nuestro mejor esfuerzo para alcanzar los objetivos y metas aquí planteadas.

La conformación del Plan Municipal de Desarrollo persigue involucrar a las y los servidores públicos municipales de todos los niveles, ya que el mejor plan sería inútil sin su participación y compromiso. Así mismo, concientizar que, con el ejercicio del cargo y de los recursos públicos se adquiere la obligación de entregar resultados positivos y evidentes a la ciudadanía de nuestro gran Municipio.

Iniciemos juntos Sociedad y Gobierno una nueva etapa en nuestro Municipio, para detonar el desarrollo del mismo y por ende elevar la calidad de vida de la población.

En Tuzantla Vamos Por Buen Camino.

LIC. JAZMÍN DANAE ARROYO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL TUZANTLA MICHOACÁN 2018-2021

II. INTRODUCCIÓN

El Municipio como base fundamental del federalismo, actualmente enfrenta grandes transformaciones y retos que debemos superar, es incuestionable su importancia en la construcción del nuevo México que demanda un desarrollo en todas las áreas, por lo que debemos buscar la mejora constante de la calidad de vida de los ciudadanos.

Para lograr la calidad en los servicios públicos municipales y en general en el servicio público, se deberá atender el reclamo fundado de la sociedad de orientar los recursos financieros, materiales y humanos con eficiencia, honradez y transparencia, en aras de darle solución a las demandas ciudadanas, este es el compromiso institucional de esta administración y de todos los que colaboramos en ella.

Con esta visión se deberán presupuestar los recursos, para cumplir con los compromisos adquiridos en campaña y dar los resultados que exige la sociedad de Tuzantla.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

En este documento están plasmados los criterios de una planeación responsable y eficaz, traducida en objetivos, estrategias y líneas de acción de corto y mediano plazo para el Municipio de Tuzantla, Michoacán, para construir un mejor futuro, considerando los retos actuales, con los factores internos y externos que pueden influir en la consecución de los objetivos.

Es importante señalar que el Plan Municipal de Desarrollo, es el único documento válido que marcará el desarrollo de nuestro Municipio y los instrumentos que de este se deriven, serán programas y proyectos con responsables y presupuestos asignados.

Los compromisos establecidos en este Plan están proyectados para su realización en el periodo constitucional de 3 (tres) años, periodo de esta administración municipal 2018-2021.

Es fundamental reconocer la premisa de que lo que se puede medir, se puede evaluar y por lo tanto se puede mejorar, es por eso por lo que en este documento se contemplan indicadores de resultados generalizados, dentro del marco del Presupuesto basado en resultados (PBR), del cual se desprenderán y se desarrollarán los Programas y proyectos con sus propios indicadores de desempeño.

Para realizar el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, fue necesario realizarlo bajo el enfoque de planeación estratégica, desarrollada en todas sus etapas para aterrizar en acciones concretas la atención a la demanda ciudadana de manera estructurada, como se detalla:

Diagnóstico.

La planeación tiene sus inicios a partir de un ejercicio de análisis de las condiciones que imperan en el municipio, esto se realiza a partir de un diagnóstico en el que se investiga, recaba e integra información cualitativa y cuantitativa de carácter social, económico, de infraestructura, en materia de seguridad pública, de recursos financieros y humanos.

Este apartado refiere a las cifras y datos estadísticos, relacionados con el desarrollo municipal para brindar información necesaria que dirija los esfuerzos que deberán ser plasmados en el diseño de programas y proyectos funcionales que atiendan por sobre todas las cosas a una demanda social a través de acciones focalizadas y congruentes a una realidad.

Formulación.

Una vez obtenida la fotografía actual, se da pie a la siguiente etapa, la formulación; esta etapa corresponde al diseño de los objetivos de mediano y largo plazo; estableciendo elementos de planeación tendientes a llegar a un futuro idóneo pero alcanzable, con estrategias definidas y que permitan establecer líneas de acción que en términos generales encauzarán el logro de los objetivos planteados, para este efecto se deberán definir indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos.

Ejecución.

En esta fase se definen los aspectos legales, técnicos, de organización y financieros que ayudarán a la ejecución de los programas y proyectos del Plan Municipal de Desarrollo, considerando las bases metodológicas de la programación y presupuestación. Es decir; se realiza una cuantificación de recursos para el logro de objetivos, estrategias, líneas de acción y acciones sustantivas con metas definidas.

Esta asignación de recursos se efectúa de manera anual y por proyecto, acorde a una estructura programática y que da pie y origen al Presupuesto de Egresos municipal. Para ello y para lograr un adecuado ejercicio de los recursos se generan los Programas Anuales del Presupuesto basado en Resultados (PbR), que definen acciones y metas, plazos de ejecución y áreas responsables del ejercicio del gasto.

Control y Evaluación

La etapa del control consiste en desarrollar actividades que de manera preventiva y correctiva identifiquen el grado de cumplimiento del Plan y el avance de sus programas en concordancia con la normatividad aplicable.

En tanto la evaluación es la fase que cierra el proceso de planeación, que proporciona elementos que valoran el nivel de avance en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.

Estamos seguros de que el presente documento representa un plan posible de concretarse, para lograr el desarrollo de nuestro Municipio, de manera eficiente, honrada y transparente, lo que nos colocara como una administración de vanguardia, siempre buscando el beneficio del conjunto de la sociedad, sin distingo de ningún tipo.

III. MARCO LEGAL.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El artículo 25. Corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, que fortalezca

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

la Soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, cuya seguridad protege esta Constitución.

El Estado velará por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyuvar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo.

El Plan Nacional de Desarrollo y los planes estatales y municipales deberán observar dicho principio.

Por su parte el artículo 26 de la Constitución, demanda que el Estado es garante de organizar un Sistema de Planeación Democrática del Desarrollo Nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía y en el **artículo 115, fracción V, inciso C**, señala que los municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas o supletorias, estarán facultados para participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia y enfatiza que cuando la Federación o los estados elaboren proyectos de desarrollo regional, éstos deberán asegurar la participación de los municipios involucrados, por citar algunos artículos de nuestra constitución que se encuentran relacionados con la formulación del Plan de Desarrollo.

Ley de Planeación Federal

El artículo 2°. La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo equitativo, incluyente, integral, sustentable y sostenible del país, con perspectiva de interculturalidad y de género, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales, ambientales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La misma Ley de planeación en **su artículo 14**, que versa sobre las atribuciones de la Secretaría de Hacienda en el proceso de planeación nacional, establece en la fracción III que se habrán de establecer los criterios generales que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la elaboración de los programas derivados del Plan que tengan a su cargo, para lo cual se deberá prever la participación que corresponda a los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales; los ejercicios de participación social de los pueblos indígenas y, en su caso, incorporar las recomendaciones y propuestas que realicen.

Artículo 33. El Ejecutivo Federal podrá convenir con los órganos constitucionales autónomos y los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que en cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que éstos participen en la planeación nacional del desarrollo; coadyuven, en el ámbito de sus respectivas competencias, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por dichas instancias se planeen de manera conjunta. En los casos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas se deberá considerar la participación que corresponda a los municipios y demarcaciones territoriales. Constitución Política del Estado de Michoacán.

En el ámbito de los ordenamientos locales la Constitución Política del Estado de Michoacán, señala en el **artículo 123, fracción VIII**, que son facultades y obligaciones de los Ayuntamientos el participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia y mandata que cuando el Gobierno del Estado elabore proyectos de desarrollo regional deberá asegurar la participación de los municipios.

Ley de Planeación del Estado de Michoacán

Artículo 4º. El proceso de la planeación que regula la presente Ley, se sujetará a las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán, documento con base en el cual se elaborarán y conducirán los demás instrumentos del desarrollo y la planeación estatal y municipal.

Artículo 33. Los ayuntamientos del Estado elaborarán y aprobarán conforme a las bases de coordinación que se hubieren convenido con el Gobierno del Estado, los planes y programas de desarrollo municipales, sujetándose a las siguientes bases:

I. Los planes se harán al inicio de la gestión administrativa y se presentarán ante el Congreso del Estado, para su examen y opinión, dentro de los cuatro primeros meses, y su vigencia se circunscribirá al período constitucional que corresponda al Ayuntamiento respectivo;
II. Los programas tendrán una vigencia anual, excepto en los casos en que las prioridades del desarrollo determinen lo contrario, pero bajo ninguna circunstancia excederán del período de la gestión administrativa municipal;
III. Los ayuntamientos vincularán sus programas con los presupuestos de egresos correspondientes; y
IV. Los presidentes municipales informarán por escrito a la legislatura, sobre el avance y resultados de la ejecución de los planes de desarrollo de su municipio; podrán ser convocados por el Poder Legislativo, cuando éste aborde asuntos de su competencia en la esfera de la planeación del desarrollo.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

La información a que se refiere el párrafo anterior deberá efectuarse en el mes de junio de cada año, excepto el primer año de su ejercicio.

Además de los artículos 34, 35, 41 y 42.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán

La Ley Orgánica Municipal, en su **artículo 2°**, define al Municipio Libre como una entidad política y social investida de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su gobierno, agregando que se constituye por un conjunto de habitantes asentados en un territorio determinado y que éste es gobernado por un Ayuntamiento para satisfacer sus intereses comunes.

En su artículo 11. La misma Ley señala que los Ayuntamientos son órganos colegiados, deliberantes y autónomos, electos popularmente de manera directa y que constituyen el órgano responsable de gobernar y administrar cada Municipio, y representan la autoridad superior en los mismos.

Artículo 12. Entre el Ayuntamiento y los Poderes del Estado no habrá autoridad intermedia alguna. Para la gestión, planeación, programación y ejecución de programas de interés comunitario o intermunicipal se establecerán las relaciones de colaboración y coordinación necesaria, a través de los instrumentos jurídicos correspondientes, a fin de propiciar el desarrollo regional aprovechando de manera integral las fortalezas, recursos naturales y la capacidad productiva de las diversas y diferentes regiones de la Entidad.

Dentro del **artículo 14**, se señala que el Presidente Municipal, como miembro del Ayuntamiento, será el representante de este y responsable directo del gobierno y de la administración pública municipal, por tanto, encargado de velar por la correcta planeación, programación, ejecución y control de los programas, obras y servicios públicos a cargo de la municipalidad.

De manera específica, en su **artículo 32**, **inciso «B», fracción primera**, se señala la atribución del ayuntamiento para «elaborar, presentar y publicar, en el curso de los cuatro primeros meses a partir de la fecha de la instalación del Ayuntamiento, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su período constitucional de gobierno». De la misma manera, en su fracción segunda se establece la facultad de «organizar y operar los procedimientos para la actualización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y sus respectivos programas».

En el artículo 49, **fracción 10**, del mismo ordenamiento, se señala que el Presidente Municipal será el encargado de conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas operativos, así como de vigilar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias, entidades y unidades administrativas municipales.

De igual manera, los artículos **107, 108, 109, 110, 111 y 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán**, establecen la obligación de elaborar, aprobar y ordenar la publicación de su respectivo Plan Municipal de Desarrollo, así como presentarlo al Congreso del Estado, para su examen y opinión dentro de los cuatro primeros meses de gestión administrativa, enfatizando que su vigencia será por el periodo constitucional que corresponda. Se señala también la necesidad de establecer objetivos, estrategias y prioridades del desarrollo municipal. Los programas derivados del Plan Municipal deberán a su vez guardar congruencia entre sí y con los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo. Una vez aprobado el Plan, se convertirá en obligatorio para las dependencias, entidades y unidades administrativas municipales. La modificación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo se podrá realizar periódicamente, previa autorización del Ayuntamiento. La coordinación de la ejecución del Plan y sus programas con el Gobierno del Estado deberá realizarse por medio del Comité para la Planeación del Desarrollo Municipal. Los presupuestos que elabore la autoridad municipal deberán estar relacionados con los objetivos y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo. De igual manera, la cuenta pública del ayuntamiento deberá estar relacionada con la ejecución del Plan y sus programas operativos.

Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo.

Artículo 11. La Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos en el ámbito estatal se sustentarán en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán, y en el ámbito municipal en el Plan Municipal de Desarrollo, en base a los programas sectoriales, regionales, institucionales y especiales que apruebe el Ejecutivo del Estado, y en su caso el Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo y en la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 23. Las iniciativas de las leyes de Ingresos y los presupuestos de egresos de los Municipios se deberán elaborar conforme a lo dispuesto en esta Ley, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en (sic) Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales y municipales de desarrollo y los programas derivados de los mismos; e incluirán cuando menos objetivos anuales, estrategias y metas.

Artículo 28. El Presupuesto de Egresos Municipal, se deberá estructurar por unidad programática presupuestaria, por unidad responsable de los programas institucionales y especiales, por programas y subprogramas en los que se señalen los indicadores de gestión, objetivos, actividades, metas y techos financieros clasificados por el origen de los recursos, en concordancia con los programas estratégicos, sectoriales y regionales del Plan de Desarrollo Municipal, de acuerdo a las atribuciones que se derivan de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y sus reglamentos.

Artículo 96. Deberán de implementarse la metodología y reglamentación del seguimiento y evaluación a todas las acciones que norma la presente Ley, con base en la implantación y operación del presupuesto basado en resultados y del sistema de Evaluación del desempeño, que serán observadas por los Entes Públicos y aplicadas por los órganos administrativos competentes.

Artículo 98. La Evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos.

Existen otras leyes estatales que inciden en el desarrollo y buen funcionamiento del municipio como son el Código de Desarrollo Urbano del Estado que transfiere las responsabilidades en materia de usos y destinos de suelo al municipio, la Ley Ambiental del Estado de Michoacán que establece los mecanismos para un desarrollo sustentable, la Ley de Participación Ciudadana del Estado que al igual que la Federación estable los mecanismos para garantizar la gobernanza entre el gobierno municipal y la sociedad civil organizada, entre otras tantas como las fiscales y las de coordinación.

IV. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Misión. Ser un gobierno abierto que fomente la participación social, la transparencia y la rendición de cuentas; que atienda a la población con calidez, eficiencia y eficacia, por medio de la innovación, la mejora regulatoria y la calidad en la prestación de los servicios públicos, que promueva el bienestar, brindando seguridad, respetando el medio ambiente e impulsando una cultura de paz.

Visión. Que el Municipio de Tuzantla Michoacán sea reconocido nivel estado, como punta de lanza en innovación, gestión pública y compromiso con sus gobernados en transparencia, rendición de cuentas y administración de los recursos municipales.

Valores. Trabajo, Honestidad, Transparencia, Eficiencia, Austeridad, Respeto y Legalidad.

V. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PLAN

La integración del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 es el resultado de la participación de la Sociedad e incluyente por parte de la

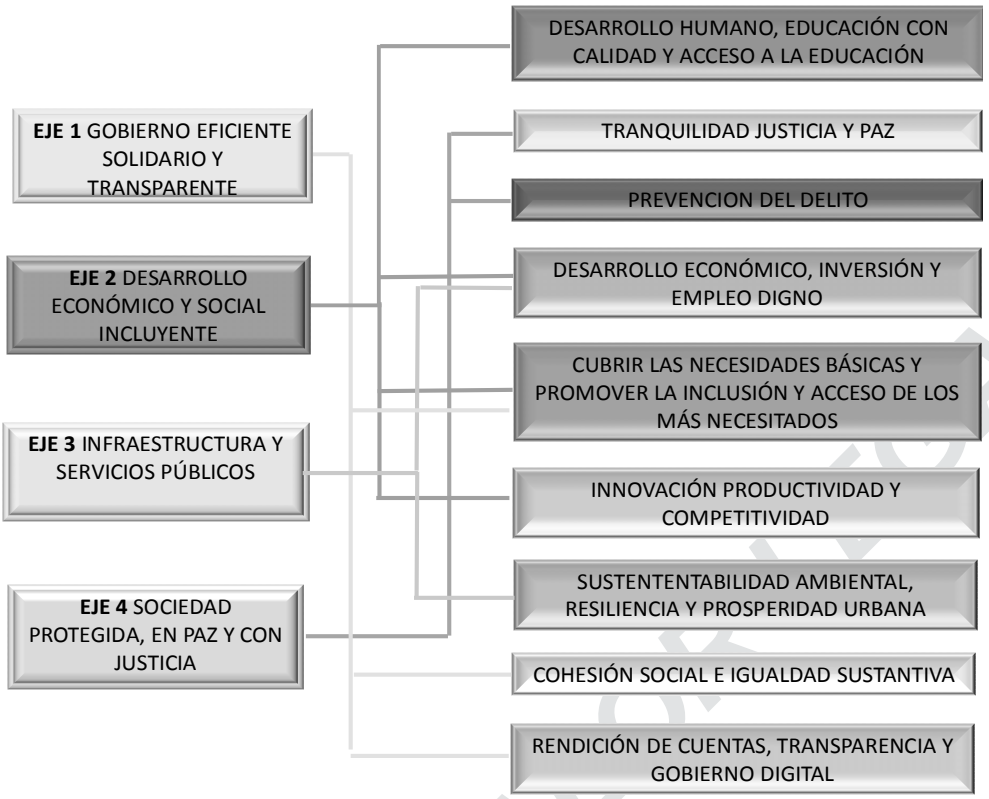
"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Autoridad Municipal, que recogió todas las inquietudes y demandas existentes entre los diferentes sectores para contar con un diagnóstico certero y dar soluciones precisas y eficientes a toda la sociedad tuzantlense.

Es importante señalar que únicamente se vinculara el plan municipal con el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán, hasta que el Gobierno Federal entrante publique el Plan Nacional de Desarrollo, y una vez que esto ocurra se realizarán las adecuaciones necesarias para que se encuentren debidamente alineados los planes.

VI. VINCULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO



VII. DATOS GENERALES.

Nomenclatura.

Tuzantla es una palabra de origen náhuatl y se traduce por «en donde abundan tuzas».

Escudo de Tuzantla.

En la parte superior tiene un listón donde se lee: «Tuzantla, Michoacán», con el que se identifica el nombre de la cabecera del pueblo y del municipio, como parte integrante del estado de Michoacán.

El escudo está formado por tres cuarteles en marcados por una bordura en oro que contienen los diversos nombres que la cabecera municipal ha tenido a través de su historia: Kutsaro, en tarasco; Tozantla, en nahua y San Francisco que es la advocación del santo patrono, impuesta por el clero secular. Las dos estrellas simbolizan las dos tenencias en que estaba divido el municipio.

En los fondos o forros de estos cuarteles se utilizaron los colores azul, rojo y verde con los exteriores en oro y negro, los cinco colores heráldicos universalmente aceptados.

En el primer cuartel que es la mitad superior del blasón, se pueden apreciar varias figuras; en el primer término los famosos «picos de cucha» y el histórico «Cerro del Cabildo», dos de las principales prominencias orográficas características de la región, un poco más abajo se aprecian los ríos chiquito de Tiripetío y grande de Taracatío, los que al unirse, conforman lo que se conoce como una zona arqueológica a la que estuvieron vinculados distintos pobladores en la época prehispánica; a la

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

derecha del propio cuartel se aprecian unas manos entrelazadas que significan, por una parte la paz y la civilidad con la que supieron vivir nuestros ancestros, no obstante pertenecer a diferentes culturas; por la otra, la amistad y hospitalidad que los habitantes del municipio brindan al visitante.

Al centro y ocupando gran parte del escudo se ubica una antorcha encendida que tiene dos significados: uno nos remite a recordar que el municipio siempre ha sido seguro refugio y defensor permanente de las luchas libertarias en las que siempre se ha significado, como son la Revolución de Independencia, la Guerra de Reforma y la Revolución Mexicana de 1910. La antorcha nos recuerda también que el 17 de febrero de 1917, el fuego consumó a la cabecera municipal, cuando fuerzas zapatistas al mando del mayor Inocencio Quintanilla incendiaron la población, renaciendo ésta de sus cenizas, como el Ave Fénix.

En el cuartel inferior derecho aparece la figura del doctor en teología, José Sixto Verdusco, quien ejerció como cura párroco de la doctrina de Tuzantla de 1807 a 1811, de tal suerte que en ese lugar lo sorprendió el inicio de la lucha independentista del país. Su amor por esta tierra quedó manifestado cuando, después de consumada la independencia, regresa a Tuzantla a reconstruir la parroquia y ofrecer el pasto espiritual a sus feligreses.

Finalmente, en el cuartel inferior izquierdo se presentan las especies animales y vegetales que caracterizan y han dado merecida fama al municipio: la ganadería bovina, el bagre y las frutas como el melón, la sandía, el mango y el plátano, entre otras.

Historia

Reseña Histórica.

Tuzantla es una población prehispánica fundada por los aztecas.

Durante la conquista se entregó en encomienda a Juan Ortega, los frailes franciscanos de Zitácuaro fueron encargados de llevar cristianos a la región, aproximadamente en 1533. El curato lo levanto Fray Marcos Ramírez del Prado en 1648. Los franciscanos y los agustinos concentraron durante la colonia grandes propiedades territoriales y ocuparon la mano de obra de los habitantes de esta zona.

El doctor José Sixto Verduzco, fue cura de Tuzantla, en el lugar conoció a Ignacio López Rayón y se levantó en armas en favor de la Independencia.

Para 1822, contaba con 175 habitantes dedicados a la producción de caña dulce, maíz, ciruela y otros frutos que comercializaban.

En 1831, de acuerdo con la Ley Territorial del 10 de diciembre, forma parte de Susupuato en calidad de tenencia y se constituyó en municipio el 10 de abril de 1868.

Personajes Ilustres.

Agustín Guadalupe Rojas, Se unió a Morelos al momento de la insurrección lo apodaban «el Colero», fungió como Sargento en una guerrilla insurgente, estuvo preso en la real cárcel de México.

Cronología de hechos históricos

Año	Acontecimiento
1553	Los franciscanos administraban doctrina en la región donde se ubica Tuzantla
1648	Formación del curato de Tuzantla
1811	Encuentro de Sixto Verdusco y López Rayón
1831	Es tenencia de Susupuato
1859	El municipio de Tuzantla Adquiere el rango de Cabecera de Municipalidad por decreto del Gobernador Epitacio Huerta.
1868	Adquiere el rango de Municipio

Localización y Colindancias.

Se localiza al este del Estado, en las coordenadas 19º12' de latitud norte y 100º34' de longitud oeste, a una altura que oscila entre 500 y 2700

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

metros sobre el nivel del mar. Limita al norte con Jungapeo e Hidalgo, al este con Juárez y Susupuato, al sur con el Estado de México y Tiquicheo. Su distancia a la capital del Estado es de 215 kms.

Extensión.

Su superficie es de 1,017.28 Km² y representa el 1.73 por ciento del total del Estado.

Orografía.

Sus relieves los constituyen el sistema volcánico transversal, los cerros Picos de Cucha, Cabildo y Mesa Rica.

Hidrografía.

Su hidrografía la constituyen los ríos Tuzantla, Chiquito y Copándaro, los arroyos de Chirangangueo, del Manzano, del Chile, Grande y Cascalote cuenta además con algunos manantiales de aguas termales.

Clima.

Su clima es tropical con lluvias en verano. Tiene una precipitación pluvial anual de 1.184.5 milímetros y temperaturas que oscila entre 19.9 a 36. 7º centígrados.

Principales Ecosistemas.

En el municipio domina el bosque tropical deciduo con especies de cuéramo, palo dulce, cacto y huisache. Su fauna la conforman la zorra, tejón, armadillo, tlacuache, mapache y zorrillo.

Recursos Naturales.

La explotación forestal maderable es ocupada por pino y encino, la no maderable por matorrales diversos y especies de selva baja. El municipio cuenta con yacimiento de cobre.

Características y usos de Suelo.

Los suelos del municipio datan de los períodos cenozoico, terciario inferior y eoceno, corresponden principalmente a los del tipo de pradera y chernozem. Su uso es primordialmente ganadero y en menor proporción forestal y agrícola.

Fiestas, Danzas y Tradiciones.

Abril 10 Aniversario de la Fundación del Municipio
Septiembre 16 Celebración de las fiestas patrias
Octubre 4 Celebración de La Pascua
Noviembre 20 Acto Cívico Aniversario de la Revolución Mexicana.

Música.

La música fundamentalmente es de carácter popular.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Artesanías.

No se elaboran artesanías en el municipio.

Gastronomía.

La comida típica del municipio es: Caldo de la Virgen, uchepos, Queso Ranchero, Tamales Rojos, Mole de Olla Rojo, Nopales Tiernos, Caldo de Iguana, Chimpa Verde, atole de Leche, Atoles de Ciruela Agria y dulce, Chile de Ciruela Agria y Dulce, Chile de Mango, Caldo de Hongos y atole de capulín.

Centros turísticos.

Zona Arqueológica, monumentos arquitectónicos y paisajes naturales.

Principales Localidades

Tuzantla

Es la cabecera municipal.

Melchor Ocampo

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 17 kms., de la cabecera municipal.

El Olivo

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 15 kms., de la cabecera municipal.

Soledad Grande

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 30 kms. de la cabecera municipal.

Taracatío

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 7 kms., de la cabecera municipal.

El Salitre

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 10 kms., de la cabecera municipal.

El Huacaz

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 12 kms., de la cabecera municipal.

Francisco Villa

Su principal actividad es la agricultura y la ganadería. Se localiza a 14 kms., de la cabecera municipal.

Organización y Estructura de la Administración Pública Municipal.

Organización del Ayuntamiento.

Ayuntamiento 2018-2021

Presidente Municipal
1 Síndico
4 Regidores de Mayoría Relativa
3 Regidores de Representación Proporcional

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Comisiones del Ayuntamiento 2018-2021.

Nombre	Comisión
Lic. Jazmín Dánae Arroyo Martínez	De gobernación, trabajo, seguridad pública y protección civil.
Ramiro Rico Albarrán	De hacienda, financiamiento y patrimonio.
Beatriz Albarrán Albarrán	De educación pública, cultura y turismo
María de Jesús Soto Arriaga	De salud y asistencia social De ecología
José Bernal Luna	De desarrollo urbano y obras públicas De asuntos migratorios
Lucio Martínez Serrato	De desarrollo rural
Mario Albarrán Mondragón	De fomento industrial y comercio
Cecilia Bernal Osorio	De planeación, programación y desarrollo
Laura Fermín Reyes	De la mujer, juventud y deporte

Organigrama del Municipio de Tuzantla, Michoacán 2018-2021

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Autoridades Auxiliares.

La Administración Pública Municipal fuera de la Cabecera Municipal, está a cargo de los Jefes de Tenencia o Encargados del Orden, quienes son electos en plebiscito, durando en su cargo 3 años. En el municipio de Tuzantla existen 3 Jefes de Tenencia y 64 Encargados del Orden, quienes ejercen principalmente las siguientes funciones:

Dar aviso al Presidente Municipal de cualquier alteración que adviertan en el orden público. Conformar el pódium de habitantes de su demarcación.

Cuidar de la limpieza y aseo de los sitios públicos y buen estado de los caminos vecinales y carreteras.

Procurar el establecimiento de escuelas.

Dar parte de la aparición de siniestros y epidemias.

Aprehender a los delincuentes, poniéndolos a disposición de las autoridades competentes.

Regionalización Política.

Pertenece al Distrito Federal III con cabecera en Zitácuaro y al Distrito Local XVIII con cabecera en Huetamo.

Cronología de los Presidentes Municipales.

Nombre	Año
Elogio Delgado Rojo	1944
Encarnación Rivera	1944
Elogio Delgado Rojo	1944
Encarnación Rivera	1944
Elogio Delgado Rojo	1944

José Delgado Castillo	1954-1956
Francisco Quintana	1957-1959
Enrique Pérez Suárez	1960-1962
Raúl Ocampo Pérez Negrón	1963-1965
Julián Rodríguez Sesmas	1966-1968
Rubén Medrano Jaimes	1969-1971
Elí Martínez Jaimes	1972-1974
Enrique Pérez Suárez	1975-1977
Rufino Jiménez Tavira	1978-1980
José Santos Duarte Torres	1981-1983
Rafael Esquivel López	1984-1986
Simitrio Benítez Sesmas	1987-1989
Ricardo Guzmán Ruiz	1990-1992
Teodoro Robles Jiménez	1993-1995
Baldemar Arroyo Souza	1996-1998
Octavio Ocampo Peña	1999-2001
J. Eleazar Flores Sesmas	2002-2004
Alfredo Jiménez Sesmas	2005-2007
Francisco Ocampo Jaimes	2008-2011
Julián Rodríguez Rosales	2012-2015
Octavio Ocampo Córdova	2015-2018
Jazmín Dánae Arroyo Martínez	**2018-2021**

VIII. DIAGNÓSTICO GENERAL.

1. Estadísticas Demográficas.

1.1 De acuerdo con el Censo Intermedio de Población y Vivienda del 2015, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el municipio registro 15,383 habitantes de los cuales 50.3 % son mujeres y 49.70% son hombres. Por otra parte, el Censo General de Población y Vivienda 2010 establece que existen en el Municipio 16305 habitantes de los cuales 8,060 son hombres lo que representa el 49.43% y 8,265 son mujeres lo que se traduce en el 50.57% del total.

1.2 La población total del Municipio de Tuzantla, representa el 0.3 del Total del Estado de Michoacán, las cifras han sufrido cambios, en el año 1995 existía una población total de 17,628 habitantes. Lo que representa una disminución de la población del año 1995 al 2015 de, 2245 habitantes, que en cifras porcentuales significa una reducción de 12.73% de los habitantes.

1.3 La población por grupo de edades se distribuye de la siguiente manera:

Total	0 a 14 años	15 a 29 años	30 a 64 años	65 y más años	No especificado
15,383	4,714	3,962	5,028	1,670	9

1.4 El índice de rezago social ha mejorado notablemente al pasar de 0.73999 en el año 2000 a 0.16925 en el año 2015. También el grado de rezago social ha sufrido cambios positivos al pasar de un grado alto en el año 2000 a un grado medio en el 2015. Lo que nos coloca al año 2015 en el lugar 881 logrando avanzar 273 posiciones ya que en el año 2000 nos encontrábamos en el lugar 608 a nivel nacional.

1.5 El indicador del Índice de Desarrollo Humano (IDH) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del año 2010, con la nueva metodología que servirá de base para futuras comparaciones nos arroja que, en materia educativa el municipio cuenta con índice de 0.387, en ingreso 0.556 y en salud 0.823 con un índice de Desarrollo Humano del Municipio de 0.562 que nos coloca en el número 108 de los 113 municipios que conforman el Estado de Michoacán de Ocampo.

Así mismo este indicador nos dice que, los años promedio de escolaridad son de 3.241 años que comparados con los 10.422 esperados de escolarización representan un gran atraso en materia educativa, para el año 2015 la estadística relativo a este punto se incrementó quedando en 5.7 años el nivel de escolaridad de las personas mayores a 15 años de edad, sin embargo, sigue siendo bajo.

1.6 Con relación a los indicadores de pobreza del 2010 y 2015 emitidos por el Consejo nacional de evaluación (CONEVAL) que indican que en el año 2010 82.4% de la población se encontraba en situación de pobreza, para el año 2015 esta cifra sufrió una leve disminución al pasar a 81.9% de la población. En situación de pobreza moderada en el año 2010 el porcentaje era de 44.2% y para 2015 sufrió un incremento situándose en 53.2%. En lo referente a la población en pobreza extrema los datos indican que en el 2010 el porcentaje era de 38.2% y para el 2015 se encontraba en 28.7%.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

1.7 Carencias Sociales.

1.7.1 Respecto al rezago educativo para el año 2010 el 48.6% de la población se encontraba en esta situación, es decir 6,753 personas mientras que para el año 2015 la cifra descendió a 40.1% lo que equivale actualmente a 5,471 personas.

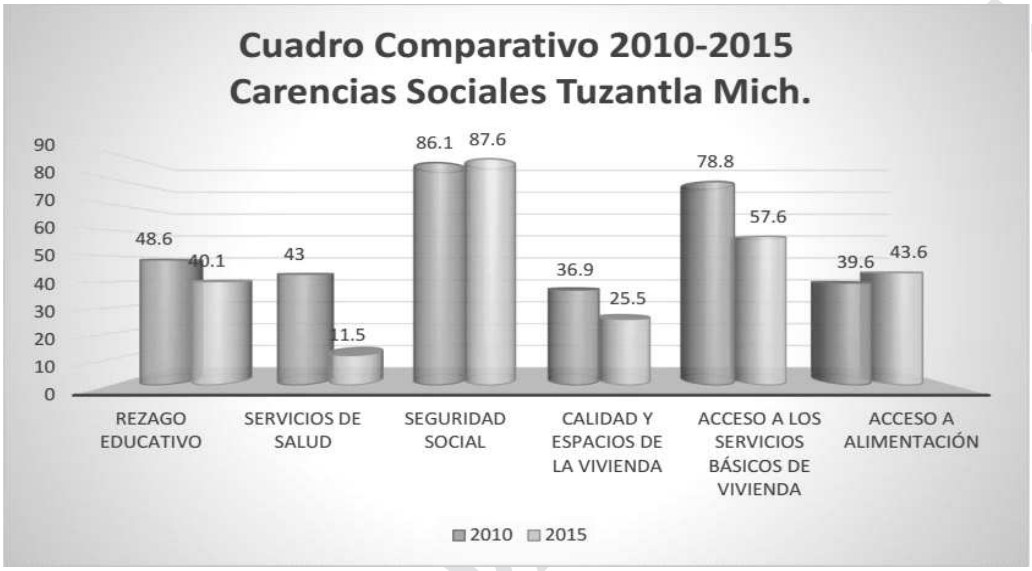
1.7.2 Referente a la población con carencia por acceso a los servicios de salud para el 2010 el porcentaje de personas que se encontraban en esta clasificación era de 43.0% equivalente a 5,967 personas, y para el 2015 disminuyo de manera muy importante para situarse en 11.5%, lo que corresponde a 1564 personas.

1.7.3 En porcentaje de población con rezago en acceso a seguridad social en el año 2010 era de 86.1%, es decir; 11,949 personas y para 2015 de 87.6% en total 11,959 personas.

1.7.4 En Porcentaje de población con carencia por calidad y espacios de la vivienda 36.9%, 5,125 personas en 2010 y 25.5%, 3,480 personas en 2015.

1.7.5 Porcentaje de población con carencias por acceso a los servicios básicos en la vivienda, en 2010 10,935 personas, es decir 78.8% y en 2015 57.6%, que en número de personas es 7,861.

1.7.6 Porcentaje de la población con carencia por acceso a alimentación 39.6% en 2010 esto es, de 5,499 personas y 43.6% para el 2015, traducido en 5,951 personas.



Fuente: Elaboración propia con información de CONEVAL.

1.8 Indicadores de desarrollo humano relacionados con las características de la población.

Índice de esperanza de vida general (a)	Índice de esperanza de vida hombres	Índice de esperanza de vida Mujeres	Índice educativo general	Índice educativo de Hombres	Índice educativo de Mujeres
.7668	.7333	.7989	.8031	.8044	.8019

Nota: Estos indicadores se calculan con base en datos de la Encuesta Intercensal 2015.
a/ Índice de esperanza de vida general es una medida de la longevidad de las personas, la cual se traduce como esperanza de vida al nacer.
Fuente: Universidad Autónoma Chapingo. Departamento de Estadística, Matemática y Cómputo.

2 Educación

2.1. El 18.24% de la población de nuestro municipio mayor a 15 años, es analfabeta según cifras de CONEVAL en el último reporte de resultados correspondiente al año 2015, lo que en términos absolutos equivale a 2,806 personas que no saben leer ni escribir. En contraste la población alfabetizada es de 79.50%.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

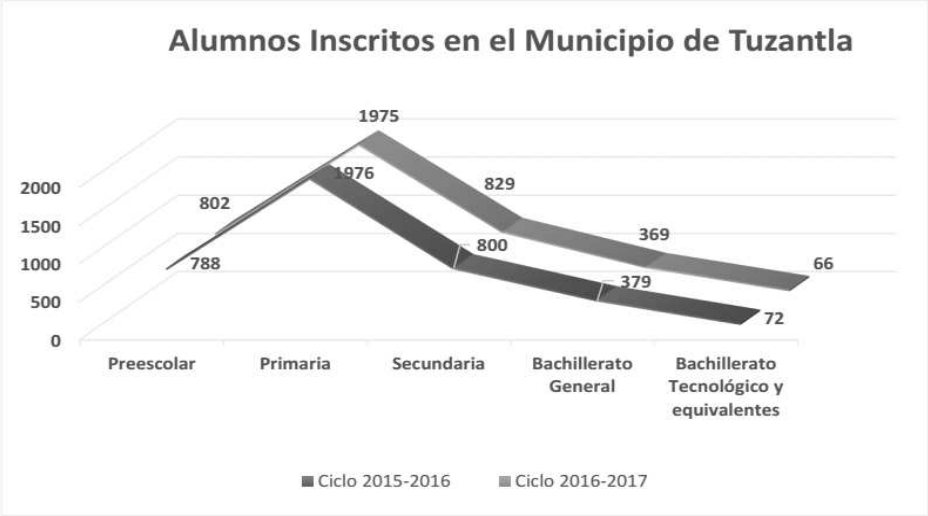
COPIA SIN VALOR OFICIAL

2.2. El 7.05% de la población de 6 a 14 años no asiste a la escuela, es decir; 1,085 de nuestros niños no tienen acceso a las oportunidades que brinda la educación, esto según el índice y grado de rezago social de CONEVAL por municipio 2010-2015.

2.3. Un dato aún más preocupante es que el 66.80% de la población mayor a 15 años no cuenta con la educación básica concluida, es decir no han terminado cuando menos la secundaria, 10,276 personas en nuestro Municipio.

2.4. De acuerdo con la publicación del INEGI en su anexo estadístico por municipio, en el ciclo escolar 2015-2016 y 2016-2017, los alumnos inscritos en las distintas instituciones educativas en el municipio de Tuzantla fueron los siguientes:

Nivel	Ciclo 2015-2016	Ciclo 2016-2017
Preescolar	788	802
Primaria	1976	1975
Secundaria	800	829
Bachillerato General	379	369
Bachillerato Tecnológico y equivalentes	72	66
Total	**4015**	**4041**



Fuente: Elaboración Propia con datos de la Secretaría de educación en el Estado.

Así mismo durante el ciclo escolar 2016-2017 el personal docente que laboró en el Municipio fue de 309 profesores de acuerdo con lo siguiente:

Nivel	Hombres	Mujeres	Total
Preescolar	4	56	60
Primaria	90	62	152
Secundaria	32	19	51
Bachillerato General	24	17	41
Bachillerato Tecnológico y Equivalentes	2	3	5
Total	**152**	**157**	**309**

2.5. En el Municipio de Tuzantla, no existe ninguna institución educativa de nivel Superior, por lo que los alumnos que desean estudiar tienen que trasladarse a la ciudad de Zitácuaro, Morelia o en algún otro Municipio cercano.

2.6. Referente a instituciones para formación en el trabajo, durante el ciclo escolar 2015-2016, la Secretaria de Educación en el Estado reporta las estadísticas siguientes: Alumnos inscritos 191, alumnos acreditados 169, personal docente 2 y escuelas 2.

2.7. En cuanto a planteles, aulas, bibliotecas, laboratorios, talleres y anexos en el municipio de Tuzantla, contamos con la siguiente infraestructura educativa durante el ciclo escolar 2015-2016.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR OFICIAL

Planteles	Aulas	Bibliotecas	Laboratorios	Talleres	Anexos
100	276	3	9	5	560

3 Salud.

3.1. Según el Anuario Estadístico del Estado de Michoacán, edición 2016 del INEGI, en el Municipio de Tuzantla, existen 10 unidades médicas de salud con 31 médicos en servicio.

Concepto	Total	IMSS	ISSSTE	IMSS PROSPERA	SSA	DIF
Consulta Externa	9	1	1	ND	5	2
Hospitalización general	1	0	0	ND	1	0
Personal Medico	31	1	1	ND	27	2

3.2. Respecto a Derechohabientes y usuarios de las instituciones médicas de salud los datos obtenidos de INEGI y del Anuario Estadístico del Estado de Michoacán, la población usuaria de los servicios de salud es de 15,562 personas de acuerdo con la siguiente tabla:

CONCEPTO	IMSS	ISSSTE	SEGURO POPULAR	INSTITUCION PRIVADA	NO AFILIADA
Derecho habientes	488	314	14,337	274	1940

CONCEPTO	IMSS	IMSS PROSPERA	SSM	DIF
Usuarios	541	7119	7902	N.D.

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. Encuesta Intercensal 2015.

3.3 En total se brindaron más de 44 mil consultas externas al año, es decir un promedio de 3 consultas por usuario de los servicios de salud, distribuidas de acuerdo con lo siguiente:

CONCEPTO	TOTAL	IMSS	ISSSTE	IMSS PROSPERA	SSM	DIF
General	35,512	1,329	999	13,553	19,631	ND
Especializada	507	0	0	0	507	ND
De Urgencia	1345	0	0	0	1,345	ND
Odontológica	6661	0	0	0	6,661	ND
TOTAL	**44,025**	**1329**	**999**	**13,553**	**28,144**	**ND**

4 Empleo

4.1 La población registrada de 12 años y más fue de 11,676 en el año 2015, la económicamente activa representa el 34.87%, de la cual el

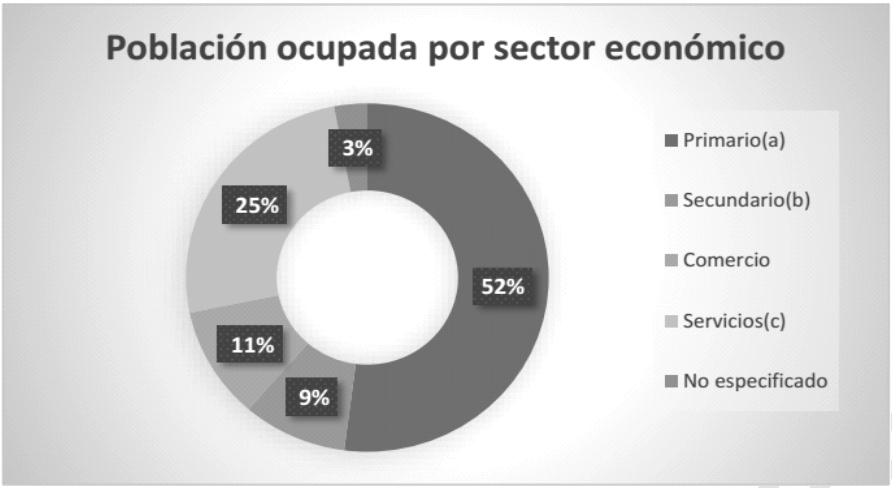
"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

91.92 se encuentra ocupada y el 8.08 está desocupada. Por otro lado, el porcentaje de la población económicamente no activa asciende al 64.84% del total de la población.

4.2 La población ocupada y su distribución según el sector de actividad económica durante el año 2015, nos arroja los siguientes datos:

Total	Primario(a)	Secundario(b)	Comercio	Servicios(c)	No especificado
3,742	52.57%	9.41%	10.50%	25.56%	2.97%



a) Comprende: agricultura, ganadería, silvicultura, pesca y caza.
b) Comprende: minería, extracción de petróleo y gas, industria manufacturera, electricidad, agua y construcción.
c) Comprende: transporte, gobierno y otros servicios. Municipio censado.

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. Encuesta Intercensal 2015. www.inegi.org.mx (13 de febrero de 2016)

4.3 Respecto a la población ocupada y su distribución porcentual según ingreso por trabajo en el Municipio las cifras que se observan en el año 2015 son:

Población ocupada	Hasta 1 salario mínimo	Más de 1 a 2 salarios mínimos	Más de 2 salarios mínimos	No especificado
3,742	31.67%	32.90%	20.12%	15.31%

4.4 De acuerdo con el número y características de las unidades económicas en el sector privado, las estadísticas que se encuentran al 2013 en el municipio de Tuzantla, son las siguientes:

Unidades Económicas	Personal ocupado dependiente de la razón social	Personal ocupado remunerado dependiente de la razón social	Personal ocupado no dependiente de la razón social
311	603	137	21

4.5 Respecto a los ingresos generados en las unidades económicas en el sector privado y para estatal del Municipio contamos con las siguientes cifras:

Remuneraciones (millones de pesos)	Producción bruta total (millones de pesos)	Consumo intermedio (millones de pesos)	Valor agregado censal bruto (millones de pesos)	Total de activos fijos (millones de pesos)
5	46	24	23	1,059

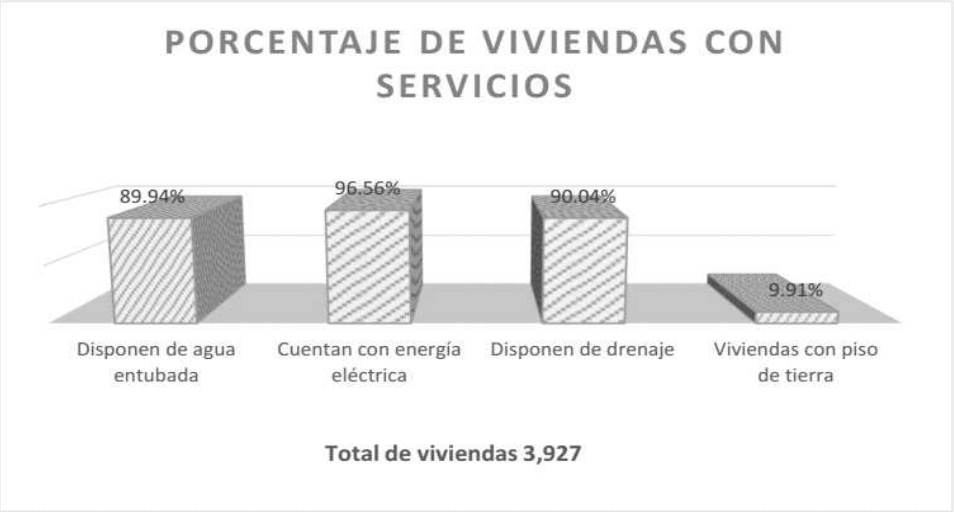
"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

5 Vivienda.

5.1 El número de viviendas existentes en el Municipio es de 3,927 con un total de 15,383 habitantes con las características y servicios que a continuación se enlistan:

Total de viviendas	Disponen de agua entubada	Cuentan con energía eléctrica	Disponen de drenaje	Viviendas con piso de tierra
3,927	89.94 %	96.56 %	90.04 %	9.91 %



Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. Encuesta Intercensal 2015. www.inegi.org.mx (10 de enero de 2017)

6 Economía

La actividad agrícola sobresale con la producción de maíz grano, forrajes, sorgo grano, principalmente. Cuenta con una población ganadera de 1,898 toneladas de ganado bovino en pie y 296 toneladas de ganado porcino en pie, principalmente. Contó con un volumen de producción forestal maderable de 51 metros cúbicos en rollo.

6.1 La superficie agrícola disponible para riego es de 1,298 hectáreas y de temporal la superficie es de 31,280 hectáreas. En el año 2016 la superficie sembrada y cosechada fue de 12,989 hectáreas respectivamente.

Principales cultivos agrícolas del municipio de Tuzantla 2015

Cultivo	Superficie cosechada (hectáreas)	Volumen de Producción (toneladas)	Valor de la producción (pesos)	Valor de la producción (superficie cosechada)
Ajonjolí	7	6	104,125	14,875
Moringa	2	10	60,000	30,000
Mango	5	38	164,718	32,944
Limón	5	44	170,416	34,083
Plátano	5	63	112,500	22,500
Frijol	77	142	1,422,820	18,478
Jícama	11	275	825,000	75,000
Calabacita	20	420	2,125,200	106,260
Tomate Rojo(jitomate)	75	1,290	7,665,000	102,200
Tomate verde	75	1,575	4,725,000	63,000
Pepino	92	1,932	5,796,000	63,000
Sandía	95	2,470	9,880,000	104,000
Guayaba	150	2,531	9,922,500	66,150
Sorgo forrajero en verde	140	2,740	2,224,000	15,886
Sorgo grano	985	2,905	8,597,280	8,728
Melón	122	4,392	13,176,000	108,000
Pastos y praderas en verde	520	8,320	4,992,000	9,600
Maíz Grano	6,908	14,692	45,916,745	6,647
Forrajes	2,700	16,200	12,960,000	4,800

Fuente: Sistema de Información Agroalimentaria SAGARPA.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

6.2 El volumen de la producción anual de ganado y ave en pie expresado en toneladas, durante el año 2017 fue de:

Bovino	Porcino	Ovino	Caprino	Aves (a)
1,773	285	20	171	12

Nota: La producción de ganado en pie se obtiene del peso vivo registrado en la entidad para sacrificio, exportación y movilización a otros Estados. Los datos son estimados

(a) Comprende pollos de engorda, progenitora pesada y reproductora pesada.

Fuente: SAGARPA. Servicio de información Agroalimentaria y pesquera www.siap.gob.mx (3 de septiembre 2018).

6.3 Características de los sectores económicos 2014.

Personal Ocupado	Total de remuneraciones (miles de pesos)	Unidades económicas	Producción Bruta (miles de pesos)
624	4,985	311	46,278

6.4 Unidades económicas, personal ocupado y remuneraciones al personal dedicadas al comercio 2008.

Unidades económicas	Personal ocupado	Unidades económicas
172	410	3,557

6.5 Industria manufacturera 2008.

Unidades económicas	Personal ocupado	Total de remuneraciones (miles de pesos)	Producción Bruta (miles de pesos)	Consumo intermedio (miles de pesos)	Valor agregado censal bruto (miles de pesos)
28	50	271	4,073	2,438	1635

7 Comunicaciones

7.1 El municipio cuenta con 7 oficinas postales, 17 sitios y espacios públicos conectados con banda ancha del programa **México Conectado** y en 16 localidades hay servicio de telefonía rural. Registra 68 kilómetros de carreteras; de las cuales 41 kilómetros corresponden al troncal federal, 3 kilómetros de alimentadora estatal y 24 kilómetros de caminos rurales.

8 Seguridad y Estado de Derecho.

8.1 En el 2016 los delitos registrados en el municipio de Tuzantla se describen a continuación:

Principales delitos del fuero común en el 2016

Modalidad	Tipo	Sub tipo	Delitos
Robo común	Con violencia	Otros	1
Robo común	Sin Violencia	A casa habitación	2
Robo común	Sin Violencia	A negocio	1
Robo común	Sin Violencia	De vehículos	3
Robo común	Sin Violencia	Otros	2
Robo de ganado	Abigeato	Abigeato	1
Lesiones	Dolosas	Con arma blanca	1
Lesiones	Dolosas	Con arma de fuego	2
Lesiones	Dolosas	Sin datos	1
Homicidios	Dolosos	Con arma de fuego	4
Homicidios	Dolosos	Con arma blanca	1
Homicidios	Culposos	Sin datos	2
Delitos patrimoniales	Daño en propiedad ajena	Daño en propiedad ajena	2
Delitos sexuales	Violación	Violación	1
Otros delitos	Amenazas	Amenazas	1
Otros delitos	Otros sexuales	Otros sexuales	1
Otros delitos	Resto de los delitos (otros)	Resto de los delitos (otros)	7

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

9 Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F.)

9.1 Se encuentra operando la Estancia del Adulto mayor, donde se ofrecen talleres de capacitación, Comedor comunitario, se desarrollan actividades recreativas, contamos con asistencia psicológica, taller de manualidades, entre otras.
9.2 En la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) se cuenta con psicóloga, dentista y terapeuta para atender a la población de Tuzantla.
9.3 Se encuentran operando actualmente los programas en coordinación con el DIF Estatal: el programa de desayunadores escolares en 40 comunidades, espacios de alimentación en 17 comunidades.
9.4 Se proporcionan a personas de escasos recursos despensas básicas a bajo costo.
9.5 Se otorgan despensas a adultos mayores.
9.6 Se llevan a cabo campañas de Aparatos auditivos y lentes.
9.7 Se otorgan tarjetas INAPAM.
9.8 Se brindan becas para discapacitados adultos y menores.
9.9 Se realizan talleres de bisutería y arte en tela.

IX. EJES RECTORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

La Administración Municipal del periodo constitucional 2018-2021, estará orientada en satisfacer las necesidades y demandas de la sociedad a través de cuatro ejes de desarrollo.

1. GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.

2. DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL INCLUYENTE.

3. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS.

4. SOCIEDAD PROTEGIDA, EN PAZ Y CON JUSTICIA.

Los ejes rectores que orientarán el Desarrollo Municipal son resultado de un proceso de participación de la sociedad, a través de un dialogo amplio y permanente que concentran los diferentes planteamientos hechos por la sociedad en los distintos foros de consulta establecidos para ese fin.

Así mismo representan la visión que como administración hemos trazado para el logro de las metas que nos hemos propuesto a corto y mediano plazo.

Cada uno de los ejes rectores está integrado por Objetivos, estrategias y líneas de acción, que serán la ruta a seguir para el logro de objetivos generales del Plan.

Cada eje del Plan cuenta con una serie de indicadores que posibilitaran el seguimiento, medición y por supuesto evaluación de las acciones y metas del gobierno municipal de Tuzantla, Michoacán.

El Plan Municipal de Desarrollo de Tuzantla para la administración municipal 2018-2021, ha sido elaborado y alineado de acuerdo con el Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021 y considerando que el Plan nacional de Desarrollo 2013-2018 culminó su vigencia el 30 de noviembre del 2018 por el cambio de gobierno federal, por lo tanto cuando sea publicado el Nuevo Plan de Desarrollo Nacional, por la nueva administración que entró en funciones el 1° de diciembre del año 2018, se harán las respectivas adecuaciones para estar alineado con dicho Plan.

ESQUEMA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE TUZANTLA MICHOACAN

Basado en el PND 2013-2018, página 21.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

EJE RECTOR 1. GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.

La administración de los recursos públicos, radica en una disciplina presupuestal, la cual consiste en una correcta planeación, así como de ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público, lo cual deriva en tener dentro del ayuntamiento una reglamentación interna, manuales de organización y de procedimientos, documentación vital sin duda alguna, para ejecutar las actividades señaladas, tener servidores públicos capacitados permanentemente en todos los niveles de la estructura organizacional de la administración municipal, el resultado de contar con la profesionalización, se refleja en la productividad, hecho que se vincula al proceso de elaboración del Presupuesto Anual, instrumento legal, para el ejercicio del gasto, y logro de los objetivos políticos económico y sociales.

El Estado de derecho se consolida a través de la confianza ciudadana en su gobierno y en la efectividad y eficiencia de las leyes y reglamentos que lo rigen. Para lograr generar esa confianza ciudadana es imprescindible actuar de manera íntegra y transparentar completamente el ejercicio de los recursos y de las decisiones que sean tomadas en el seno del H. Ayuntamiento.

En este orden de ideas la sociedad de Tuzantla merece un Ayuntamiento fortalecido que cuente con reglamentos actualizados, modernos, que sean claros y prácticos, que contribuyan al fortalecimiento del Estado de Derecho en el país.

La corrupción es un tema de exigencia nacional que genera costos elevados para todo ciudadano, por lo que su atención debe ser prioritaria e improrrogable. La vigilancia ciudadana es muy importante para evaluar el desempeño de sus autoridades y para lograr cambiar el sentido de este problema que ha generado tanto malestar, y al cual todos debemos contribuir para lograr su erradicación.

Los tiempos actuales permiten a la ciudadanía dar un seguimiento puntual a las acciones de sus autoridades, las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), las redes sociales contribuyen a dotar de información al ciudadano, para dar seguimiento y poder evaluar las gestiones de sus gobernantes, lo que además permite generar confianza y armonía entre sociedad y gobierno. Esta sinergia genera transformación y fortalece la democracia participativa.

La administración municipal para lograr ser un gobierno de calidad debe de centrar su atención en el ciudadano, respondiendo en forma eficiente y oportuna a sus demandas y necesidades. Esta administración tiene como objetivo fundamental la mejora de los procesos administrativos, mediante la profesionalización de los servidores públicos, potencializando mediante la capacitación continua del personal, los conocimientos y habilidades que poseen para brindar un servicio de calidad, pero sobre todo humano para que ser cercano a la gente.

1. Modernización Administrativa.

Objetivo 1. Elevar la calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía mediante la implementación de la mejora continua y la modernización administrativa.

Estrategia 1. Desarrollar procesos institucionales modernos y eficaces que garanticen agilidad y calidad en trámites y servicios que se prestan en el Municipio.

Líneas de acción.

1.1.1 Implementar una reingeniería en la Administración para maximizar su eficiencia.
1.1.2 Fortalecer la infraestructura tecnológica en materia de informática.
1.1.3 Capacitación constante de los servidores públicos municipales.
1.1.4 Propiciar la difusión de talleres, diplomados y/o cursos de especialización y actualización realizados por instancias federales y estatales a fin de garantizar la asistencia de los servidores públicos municipales.
1.1.5 Elaborar el Manual de Organización.
1.1.6 Organizar los trámites y servicios a través de un manual de procedimientos.
1.1.7 Actualizar el reglamento de la Administración Pública municipal.
1.1.8 Planear, programar y ejecutar auditorías, supervisiones, inspecciones de control interno y arqueos para verificar la correcta aplicación de los recursos públicos.
1.1.9 Reconocer el buen desempeño de los Servidores públicos.
1.1.10 Mantener actualizado el portal web del Municipio.
1.1.11 Eficientar la recaudación de impuestos.
1.1.12 Implementar un buzón de quejas y sugerencias.
1.1.13 Generar espacios de participación ciudadana.
1.1.14 Creación de un módulo de atención ciudadana para orientar a la población de trámites, servicios y dependencias en donde se realizan.

2. Transparencia y Rendición de cuentas.

Objetivo 2. Recuperar la confianza ciudadana en sus gobernantes con la rendición de cuentas de manera oportuna y facilitando el acceso

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

a la información pública.

Estrategia. 2. Establecer mecanismos para la transparencia y rendición de cuentas en todas las dependencias municipales garantizando el acceso a la información.

Líneas de Acción

1.2.1 Actualizar la información pública de oficio que por obligación debemos dar a conocer.
1.2.2 Contestar en tiempo y forma las solicitudes de información recibidas.
1.2.3 Crear los instrumentos normativos que definan los lineamientos, procedimientos y funciones a desarrollar en la Administración Pública Municipal en materia de Transparencia y Rendición de cuentas; a través de un plan permanente de Mejora Continua que asegure el óptimo funcionamiento y actuar de la Administración.
1.2.4 Elaborar y difundir el catálogo de servicios municipales.
1.2.5 Elaborar el directorio de la Administración pública municipal.
1.2.6 Capacitar a los servidores públicos en materia de rendición de cuentas y acceso a la información.
1.2.7 Presentar en tiempo y forma los informes trimestrales y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior de Michoacán.
1.2.8 Difundir los programas y actividades de la administración pública municipal.

3. Planeación y Finanzas Sanas.

Objetivo 3. Contar con equilibrio financiero y fortalecer los ingresos Municipales.

Estrategia 3. Generación de espacios de participación ciudadana, en la elaboración y seguimiento de las políticas públicas, para una adecuada toma de decisiones y lograr el fortalecimiento del desarrollo Institucional del Municipio.

Líneas de Acción.

1.3.1 Controlar el gasto Corriente.
1.3.2 Recaudación y actualización del padrón de contribuyentes, mediante programas que abatan el rezago y la informalidad.
1.3.3 Promover la cultura del pago en los habitantes del municipio.
1.3.4 Elaborar el Presupuesto basado en resultados (PBR).
1.3.5 Implementar un Sistema de Evaluación del desempeño. (SED).
1.3.6 Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del plan Municipal de Desarrollo y establecer indicadores para tal fin.
1.3.7 Incrementar la participación de las áreas para que se apeguen al presupuesto autorizado, con base a criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal.
1.3.8 Mejorar el control presupuestal.
1.3.9 Cursos de capacitación a todas las áreas para fomentar la cultura de la planeación.
1.3.10 Crear el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN).
1.3.11 Actualizar el reglamento interno del comité para la planeación del desarrollo municipal (COPLADEMUN).

EJE RECTOR 2. DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL INCLUYENTE.

En la actualidad uno de los grandes desafíos a los que se enfrenta el Gobierno Municipal consiste en atender las necesidades en materia social de la población, es por ello que el Plan Municipal de Desarrollo de Tuzantla 2018-2021, tiene identificados como temas en cuestión de política social: el combate a la pobreza, la marginación, la desigualdad, el fortalecimiento del núcleo social, el mejoramiento de la calidad de vida, y la atención de los grupos vulnerables.

Tuzantla es uno de los municipios del estado con un alto grado de rezago social, lo que se refleja en los índices de desarrollo humano diseñados por la ONU, ubicándose en el lugar 108 de los 113 municipios que conforman el territorio estatal, según estadísticas del censo intercensal del INEGI 2015 el 81.9% de la población se encuentra en situación de pobreza y el 43.6 % de los habitantes están en una situación de carencia alimentaria.

La familia es el centro de la sociedad, sin embargo; las tendencias demográficas muestran cambios en la estructura de los hogares: estas son cada vez más compactas, los hogares compuestos por una sola persona crecen aceleradamente y el papel de la mujer en la vida laboral es cada vez más activo, según el censo Intercensal del INEGI de 2015 en el Municipio hay 21.8% de hogares con jefatura femenina.

Para contrarrestar lo antes expuesto existen programas de empleo temporal (PET), junto con programas federales y estatales como PROSPERA, Mujeres que logran en Grande, programas de canasta básica en sus diferentes modalidades, para poder responder a las necesidades de las personas que habitan en el municipio las cuales podrían generar empleos dentro del mismo, pero no cuentan con un empleo fijo y no tienen oportunidad de abrir un negocio o percibir otros ingresos.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

La ubicación geográfica del Municipio es estratégica, ya que se ubica a 3 horas de la capital del Estado, a 1 hora de la ciudad de Zitácuaro, a 2 horas del Estado de México y a 3 horas de la capital del país, además de que su clima es propicio para el cultivo de una gran variedad de productos agropecuarios lo que representa la posibilidad de lograr su desarrollo tanto económico como social.

El objetivo de este eje es fortalecer el desarrollo social y económico para impulsar el progreso de los habitantes del Municipio con la implementación de políticas públicas con equidad de género e inclusión de todos y todas, para elevar la calidad de vida tanto en el entorno urbano como en las comunidades más alejadas, a través del impulso de la economía local y con la prestación de los servicios públicos necesarios.

Lo que debe buscar todo gobierno, es no solo la implementación de programas asistencialistas sino buscar el todo momento el desarrollo humano integral de sus habitantes, impulsando la creación de empleos bien remunerados, con programas y proyectos de largo alcance, para que el desarrollo logrado sea sostenible.

1. Impulso a la economía local.

Objetivo 4.

Propiciar y promover la activación económica de Tuzantla, mediante acciones orientadas a incentivar la producción primaria, el comercio y los servicios.

Estrategia 4

Fomento a los micro y pequeños negocios.

Líneas de Acción.

1.1.1 Gestionar proyectos productivos para el desarrollo del Municipio.
1.1.2 Impulsar la comercialización y difundir los productos de Tuzantla.
1.1.3 Promover la capacitación para la producción y comercialización.
1.1.4 Brindar asesoría y acompañamiento para emprendedores y comerciantes.
1.1.5 Acelerar el tiempo de otorgamiento de licencias y a bajo costo.

2. Fomento agropecuario.

Objetivo 5

Contribuir al incremento de la productividad y competitividad del sector agropecuario y del municipio, para que se refleje en el incremento de los ingresos de la población.

Estrategia 5

Diseño e implementación de políticas públicas orientadas a mejorar la productividad del sector agropecuario y acuícola.

Líneas de Acción

2.2.1 Gestionar la tecnificación del campo, para incrementar la cantidad y calidad de los productos agrícolas.
2.2.2 Adquisición de fertilizante y productos químicos en grandes volúmenes, para disminuir el costo de producción.
2.2.3 Apoyar en la realización de estudios y análisis de nuestros suelos para determinar su potencial y promover la diversificación de cultivos.
2.2.4 Dotación de maquinaria agrícola, sistemas y equipos de riego.
2.2.5 Fomentar la organización de productores para mejorar la producción y comercialización de maíz, mango, melón, pepino, sandía y guayaba entre otros.
2.2.6 Fortalecer la ganadería mediante adquisición de sementales y vientres de registro, para lograr el mejoramiento genético.
2.2.7 Apoyar con la adquisición de Infraestructura ganadera y asistencia técnica.
2.2.8 Fortalecer la comercialización de ganado en el tianguis municipal.
2.2.9 Buscar espacios en ferias y exposiciones regionales, estatales y nacionales para que nuestros campesinos den a conocer sus productos.
2.2.10 Establecer una campaña de consumo de la producción municipal.

3.Infraestructura Productiva.

Objetivo 6

Mejorar la Infraestructura Productiva Rural, en las comunidades que lo requieran para favorecer el bienestar económico y social de los

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

productores del Municipio, mediante la aplicación eficiente y transparente de los recursos municipales, estatales y federales.

Estrategia 6

Inyección de recursos para apoyos a Campesinos para potenciar el desarrollo de las actividades productivas.

Líneas de Acción

2.3.1 Programar apoyos con maquinaria para construcción y rehabilitación de caminos saca cosechas, bordos y represas para almacenamiento de agua.
2.3.2 Apoyar con equipo y herramienta para tecnificar y por ende incrementar la producción.

4. Empleo

Objetivo 7

Generar oportunidades de empleo y autoempleo impulsando la capacitación para favorecer la productividad y competitividad de los trabajadores.

Estrategia 7

Vinculación con el sector empresarial y con los tres órdenes de gobierno para la generación de empleo digno.

Líneas de Acción

2.4.1 Otorgar apoyos a nuevos emprendedores con equipo, capacitación y espacios físicos.
2.4.2 Implementar programas de capacitación para quienes busquen una oportunidad laboral.
2.4.3 Fomentar e implementar capacitaciones para el auto empleo.
2.4.4 Equipar micronegocios para generar economía local.

5. Desarrollo Social y Calidad de Vida.

Objetivo 8

Contribuir a elevar la calidad de vida de los habitantes, con la clara convicción de ser un gobierno de alta sensibilidad, que establece los mecanismos necesarios para dar resultados en correspondencia con las prioridades de los habitantes del municipio de Tuzantla.

Estrategia 8

Desarrollar acciones que atiendan a la pobreza social, a las familias más vulnerables reforzando programas en materia de salud, vivienda, con programas multidisciplinarios que abarquen a la educación y a la cultura de sus habitantes, para evitar la deserción escolar, así como abatir la falta de espacios públicos que promuevan el desarrollo sano en lo físico y en lo emocional, todo ello a través de la rehabilitación de los espacios deportivos y casa de cultura municipal y del fomento al deporte en jóvenes y adultos mayores.

Líneas de Acción.

2.5.1 Diseñar Programas de combate a la pobreza para personas en condiciones de vulnerabilidad.
2.5.2 Establecer lineamientos para el otorgamiento de subsidios para que los apoyos lleguen a quien realmente los necesita.
2.5.3 Campañas para prevención de la salud.
2.5.4 Construir y rehabilitar espacios educativos.
2.5.5 Apoyar con Intendentes y maestros Municipales a las escuelas más alejadas del municipio
2.5.6 Ampliar y consolidar los servicios de los «Desayunadores Escolares».
2.5.7 Consolidar y dignificar la Casa del Adulto Mayor.
2.5.8 Dotación de despensas a grupos vulnerables a través del DIF Municipal
2.5.9 Llevar a cabo proyectos productivos para el desarrollo de la mujer.
2.5.10 Fomentar la cultura de equidad de género.
2.5.11 Realizar acciones encaminadas a atender temáticas de violencia familiar, empoderamiento a la mujer, sustento económico y apoyo a iniciativas emprendedoras.
2.5.12 Brindar atención y asistencia a madres jóvenes y embarazadas.
2.5.13 Realizar eventos recreativos fomentando la expresión e integración juvenil.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

2.5.14 Apoyos para mejoramiento de la vivienda.
2.5.15 Gestión de programas de apoyo con tinacos, cemento, block, tabique, estufas ecológicas, calentadores solares, etc.
2.5.16 Impartir cursos y talleres diversos en la casa de la cultura.
2.5.17 Realizar concursos de ofrendas de día de muertos.

6. Programa «Junto a ti»

Objetivo 9

Ser un gobierno cercano a la gente para generar soluciones a las demandas más sensibles con acciones que contribuyan al bienestar de todos los habitantes del municipio.

Estrategia 9

Implementar acciones que atiendan a las personas más vulnerables del municipio con programas transversales en materia de salud, educación, activación física, vivienda, cultura y fomento a la economía.

Líneas de acción

2.6.1 Medico en tu comunidad.
2.6.2 Brigadas odontológicas.
2.6.3 Medicina para ti.
2.6.4 Despensas básicas.
2.6.5 Mujeres que logran en grande.
2.6.6 De tu comunidad a tu escuela (transporte escolar).
2.6.7 Becas escolares.
2.6.8 Apoyo al agricultor y ganadero.
2.6.9 Cine y teatro en tu comunidad.

EJE RECTOR 3. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Es menester de todo gobierno municipal, impulsar el crecimiento de la riqueza de su territorio y el desarrollo de la economía; fortalecer sus vocaciones productivas y sobre todo que sean sustentables; proveer las condiciones generales para la producción, fortaleciendo la infraestructura de comunicaciones, reforzando el sistema vial, dar puntual atención a la cobertura de energía, alumbrado público, servicio de agua potable, drenaje; así como de recolección y disposición de residuos sólidos.

El crecimiento poblacional ha sido exponencial, mientras el desarrollo económico y social avanza a un ritmo menor, situación que repercute en rezagos para la población. El gobierno municipal debe atender cada uno de los temas que generen plusvalía al territorio, mediante acciones que generen y fortalezcan los empleos, ofreciendo y garantizando servicios públicos de calidad, mejorando la imagen urbana, apoyando y coadyuvando con las propuestas de otros ámbitos de gobierno en materia comunicaciones y transporte, propiciando una cultura ambiental de desarrollo sustentable.

La infraestructura urbana y rural, es un detonante de desarrollo económico, social y humano, las ciudades que muestran importantes grados de crecimiento y desarrollo se encuentran directamente relacionados con su nivel de infraestructura.

En Tuzantla prevalecen brechas significativas entre la zona urbana y la rural, en la dotación de servicios básicos para la población, por lo que es urgente disminuir esta desigualdad existente en la atención de las necesidades de la población.

Este Gobierno es consciente de la importancia que tiene la planificación de la inversión pública para la solución de los problemas sociales y económicos prevalecientes en el municipio; es por eso que se destinarán recursos de manera eficiente, priorizando aquellas obras de infraestructura de mayor impacto para la población, buscando en todo momento elevar la calidad de vida de los tuzantlenses, garantizando el acceso a los servicios públicos relacionados con: agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos, mercados, panteones, rastro, calles parques, jardines y espacios públicos

1. Infraestructura y Desarrollo Urbano.

Objetivo 10

Contribuir a reducir de manera importante, el rezago social y la pobreza extrema en el Municipio.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Estrategia 10

Ampliación y rehabilitación de la infraestructura municipal, principalmente en zonas de extrema pobreza y alta marginación, mediante la construcción de obras públicas de calidad.

Líneas de Acción

3.1.1 Realizar obras públicas de calidad con las especificaciones requeridas.
3.1.2 Realizar estudios geofísicos para perforación de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos profundos).
3.1.3 Construcción de Domos en escuelas, en espacios deportivos y recreativos.
3.1.4 Mejorar la Infraestructura educativa.
3.1.5 Construir obras que incrementen y mejoren la infraestructura hidráulica municipal.
3.1.6 Pavimentación de vialidades urbanas.
3.1.7 Construcción de puentes y vados para comunicar el municipio.
3.1.8 Gestionar obras de ampliación de infraestructura eléctrica con la CFE
3.1.9 Sustitución de luminarias de alumbrado público a sistema LED.
3.1.10 Mantener en condiciones adecuadas los caminos rurales y de comunidades alejadas.
3.1.11 Innovar la imagen urbana del mercado municipal.
3.1.12 Rehabilitación y equipamiento del rastro municipal para elevar la calidad en la prestación del servicio.
3.1.13 Remodelar y embellecer las plazas públicas.
3.1.14 Rehabilitación del Edificio de la Presidencia Municipal.
3.1.15 Construcción del Auditorio Municipal.
3.1.16 Rehabilitación de la Plaza de Toros.
3.1.17 Establecer un programa de regularización de construcciones.
3.1.18 Elaborar y mantener actualizado el Plan de Desarrollo Urbano.

2. Servicios Públicos Municipales

Objetivo 11

Brindar servicios públicos de calidad cubriendo las necesidades básicas de la población en todo el territorio municipal.

Estrategia 11

Prestar los servicios públicos de manera eficiente para mejorar la calidad de vida y lograr el bienestar social de la población.

Líneas de Acción

9.3.1 Mejorar el grado de percepción ciudadana de los servicios públicos recibidos.
9.3.2 Capacitación al personal para brindar atención con calidez a la ciudadanía.
9.3.3 Incentivar la actividad de locatarios en el mercado municipal.
9.3.4 Realizar mantenimiento y reposición de luminarias en el municipio.
9.3.5 Dar mantenimiento a la red de agua potable para garantizar el servicio.
9.3.6 Aumentar la red disponible de agua potable para abastecer de agua a zonas que no cuentan con este servicio.
9.3.7 Iniciar un programa de desazolve de los colectores principales para reducir los riesgos de inundación en época de lluvia.
9.3.8 Cuidar y mantener las áreas verdes, los parques jardines y centros deportivos.
9.3.9 Actualizar el padrón de espacios en el panteón municipal.
9.3.10 Implementar programa de limpieza y fumigación en el panteón municipal.
9.3.11 Modernizar el servicio público de limpia.
9.3.12 Dotar de uniformes y material necesario a los trabajadores del departamento de servicios municipales.
9.3.13 Disminuir el tiempo de respuesta en la atención de las fugas de agua y fallas en el drenaje.

EJE RECTOR 4. SOCIEDAD PROTEGIDA, EN PAZ Y CON JUSTICIA.

La seguridad pública se ha convertido en los últimos años en un tema de importancia permanente en la agenda de los gobiernos de todos los niveles en el país. Como tal, la organización de la seguridad pública es un tema transversal en el que los tres niveles de gobierno concurren, según el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) se establece la necesidad de establecer un Sistema Nacional de Seguridad Pública, mismo que facilite el trabajo coordinado entre las diversas dependencias Federales, Estatales y Municipales en el combate de los delitos que lesionan la integridad de la sociedad mexicana.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

La seguridad pública es un concepto general que engloba acciones particulares de policía y de procuración de justicia, ambas ramas presentan características particulares y que en conjunto deben trabajar de manera sinérgica en la búsqueda del orden público y la salvaguarda de la vida y propiedades de las y los ciudadanos tuzantlenses.

Es importante señalar que la seguridad pública en el municipio es un servicio que debe prestarse de manera exclusiva por el gobierno local; es el único de los servicios públicos que no puede ser concesionado y que debe atenderse con recursos concurrentes de los tres niveles de gobierno ya que el problema de la delincuencia en todas sus modalidades suele ser un problema complejo y ajeno a cualquier formalidad jurisdiccional.

El municipio tiene en sus atribuciones la obligación de la seguridad pública a través de la organización y manutención de un cuerpo policíaco local, mismo que presenta las ventajas de vecindad y familiaridad entre sus elementos y la sociedad local, así como de confianza y reconocimiento; sin embargo ha existido, desde las últimas décadas, un proceso de degradación de la confianza de la ciudadanía en los cuerpos policiacos municipales, por lo que es necesario reconstruir ese puente y establecer las condiciones a través de las cuales hombres y mujeres de Tuzantla recuperen la confianza en las instituciones de seguridad pública local de manera que el cumplimiento de las leyes y la observación de las sanciones a los infractores sean un elemento que permita establecer las condiciones de paz social, orden público y de confianza mutua.

Cabe señalar que los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y de los derechos humanos están implícitos en la impartición de justicia; razón por la cual, se consideran al momento de generar y ejecutar acciones en favor del resguardo de la integridad de los ciudadanos. No obstante, para crear las condiciones que permitan garantizar la seguridad social, es imperante iniciar con la concientización social en materia de denuncia, vigilancia vecinal y comunitaria; haciendo evidente la importancia que representa participación de la sociedad en la prevención del delito, evitando la corrupción, la impunidad y favoreciendo la legalidad que permita la convivencia social armónica y pacífica.

La exigencia es imperativa: se requieren de esfuerzos significativos para la construcción de una cultura de paz y de confianza, por lo que el gobierno municipal, a través de sus dependencias encargadas de la seguridad pública, vigilancia de los derechos humanos y procuración de justicia tiene la obligación de presentar resultados visibles en materia de seguridad pública, sobre todo dadas las condiciones que prevalecen en el entorno nacional y estatal.

1. Seguridad Pública.

Objetivo 12

Coadyuvar en la disminución de los índices delictivos con un enfoque integral de respeto a los derechos humano a través de programas de prevención y contención de las actividades efectuadas al margen de la ley.

Estrategia 12

Coordinación institucional entre Gobierno Federal, Estatal y Municipal con capacitación y equipamiento del cuerpo policiaco para salvaguardar la paz en el municipio.

Líneas de Acción

4.1.1 Reorientar la política de seguridad pública en función del plan Nacional de Seguridad Pública 2018-2024.
4.1.2 Construir una cultura de los derechos humanos con capacitación a los elementos policiales.
4.1.3 Dotar de uniformes, equipo de defensa y materiales de protección a los elementos de seguridad pública.
4.1.4 Contar con vehículos de patrullaje en condiciones óptimas para contar con cobertura completa.
4.1.5 Reforzar la vigilancia de los planteles educativos en horarios de entrada y salida.
4.1.6 Sumar esfuerzos de pacificación en coordinación con los tres niveles de gobierno.
4.1.7 Difundir programas de prevención del delito en planteles educativos.
4.1.8 Formar lazos ciudadanos para que la sociedad participe en la construcción de las políticas de seguridad y paz.
4.1.9 Implementar mecanismos para erradicar la corrupción de la administración pública.
4.1.10 Establecer la obligatoriedad de las declaraciones patrimonial, fiscal y de intereses, para todos los servidores públicos municipales.
4.1.11 Difundir campañas de información para prevenir delitos como extorsión a través de llamadas telefónicas.

2. Reglamentación Municipal

Objetivo 13

Fortalecer la legalidad mediante la formulación, reforma y expedición de reglamentos y disposiciones administrativas aplicables, así como la expedición de documentos oficiales a la población.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Estrategia 13

Conformar una agenda de trabajo que permita brindar oportunamente seguimiento y respuesta a las demandas internas y externas, mediante una procuración de legalidad en el ámbito municipal.

Líneas de Acción

4.2.1 Publicar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general conforme a la ley orgánica del municipio.
4.2.2 Actualización de reglamentación municipal.
4.2.3 Hacer la revisión a efecto de que se pueda analizar si es factible contar con todos estos reglamentos o en su caso se lleve a cabo la derogación de los que sean inaplicables por obsoletos.
4.2.4 Implementar la mejora regulatoria para agilizar los trámites y servicios municipales.

X. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJE: 1 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE

Objetivo del Eje: Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público informando oportunamente a la sociedad.

Dependencias: Presidencia, Comunicación social, Sindicatura, Secretaría, Tesorería, Oficialía Mayor, Dirección de Obras públicas, Contraloría.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
FIN	MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.	INDICE DE PERSONAL REQUERIDO	IPR (EMPLEADOS EXISTENTES/ POBLACION TOTAL) *1000	ANUAL DE TIPO ESTRATEGICO	PLANTILLA DE PERSONAL Y SISTEMA INFORMATICO DE NOMINA (NOI)	SE REALIZA REINGENIERA ADMINISTRATIVA Y SE RECLUTA PERSONAL CAPACITADO DE ACUERDO AL ÁREA.
PROPOSITO	SE ADMINISTRAN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS CON TRANSPARENCIA Y SE BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD.	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN EN EL GASTO CORRIENTE.	PDGC= (TOTAL DE PRESUPUESTO PAGADO EN GASTO CORRIENTE) / (TOTAL DE PRESUPUESTO PAGADO EN EL EJERCICIO) *100	ANUAL DE TIPO ESTRATÉGICO	REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES	SE TRABAJA EFICIENTEMENTE CON EL PERSONAL REQUERIDO Y SE OBTIENEN LAS MEJORES CONDICIONES DE CREDITO CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.
COMPONENTE	GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADA EN TODAS LAS AREAS MUNICIPALES.	INDICE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN.	IPAIA (PROCEDIMIENTOS EXISTENTES) / (TOTAL DE TRAMITES MUNICIPALES) *100	SEMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN.	SE IMPLEMENTAN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACTUALES Y MODERNOS PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.
ACTIVIDAD 1 PRESIDENCIA	GOBERNAR CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y ENFOQUE HUMANO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES.	PCOL= (TOTAL DE OBLIGACIONES CUMPLIDAS) / (TOTAL DE OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BASES DE DATOS DEL MUNICIPIO, INFORMES DEL CONTRALOR Y PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.	SE CUENTA CON DISCIPLINA ADMINISTRATIVA Y CON PERFILES ADECUADOS PARA CUMPLIR CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2 SECRETARÍA	AUXILIO EN LA CONDUCCIÓN DE LA POLITICA INTERIOR DEL MUNICIPIO	INDICE DE ATENCIÓN A LA SOCIEDAD.	IAS= (TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS) / (TOTAL DE SOLICITUDES DE TRAMITES RECIBIDAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BASES ESTADISTICOS, INFORMES DE ACTIVIDADES DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.	SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO PARA BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.

EJE: 1 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.

Objetivo del Eje: Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público informando oportunamente a la sociedad.

Dependencias: Presidencia, Comunicación social, Sindicatura, Secretaría, Tesorería, Oficialía Mayor, Dirección de Obras públicas, Contraloría.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
ACTIVIDAD 3 TESORERIA	EFICIENTE RECAUDACIÓN Y EJERCICIO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CON RENDICIÓN DE CUENTAS.	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA.	ICPIF= (INFORMES ENTREGADOS EN TIEMPO A LA AUDITORIA) / (TOTAL DE INFORMES A ENTREGAR A LA AUDITORIA) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LA A.S.M.	SE LLEVA EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD DE MANERA OPORTUNA POR EL PERSONAL DEL MUNICIPIO Y LAS AREAS BRINDAN LA INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN A LA CUENTA EN EL DEBIDO TIEMPO.
ACTIVIDAD 4 CONTRALORIA	CONTROL INTERNO, EVALUACIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO.	INDICE DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS.	IAIR= (TOTAL DE AUDITORIAS REALIZADAS) / (TOTAL DE AUDITORIAS PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	INFORMES TRIMESTRALES Y OFICIOS DEL CONTRALOR.	SE PRACTICAN AUDITORIAS INTERNAS DE MANERA PROGRAMA CUMPLIENDO CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL CONTRALOR.
ACTIVIDAD 5 SINDICATURA	VIGILANCIA DE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE RESPALDO DOCUMENTAL DE LOS BIENES MUNICIPALES.	PRDBM= (TOTAL DE BIENES CON SOPORTE DOCUMENTAL) / (TOTAL DE BIENES MUNICIPALES) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	REGISTROS ESTADISTICOS DEL ENTE Y DEL SISTEMA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.	SE LLEVA UN CONTROL ADECUADO Y UN REGISTRO SISTEMATICO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 6 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS PÚBLICAS.	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DEL PROGRAMA DE OBRAS.	PCPO=1-(NUMERO ALTAS DE OBRAS + NUMERO DE BAJAS DE OBRAS) /(TOTAL DE OBRAS EN EL PROGRAMA ORIGINAL) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	ACTAS DE SESION DE AYUNTAMIENTO DE MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE OBRAS	SE REALIZA UNA PLANEACIÓN ADECUADA Y SE CUMPLE SATISFACTORIAMENTE EL PROGRAMA DE OBRAS Y ACCIONES DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 7 OFICIALÍA MAYOR	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	PDR = (TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES) / (TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	SOLICITUDES DE MATERIAL, OFICIOS, REQUISICIONES	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y SE REALIZAN LAS COMPRAS EN BASE A INVENTARIOS.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

EJE: 1 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.

Objetivo del Eje: Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público informando oportunamente a la sociedad.

Dependencias: Presidencia, Comunicación social, Sindicatura, Secretaría, Tesorería, Oficialía Mayor, Dirección de Obras públicas, Contraloría.

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
A8 COMUNICACIÓN SOCIAL TESORERIA	INFORMACIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA A LA SOCIEDAD.	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.	ICOT= (INFORMACION DE TRANSPARENCIA PUBLICADA) / (TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA LEGISLACIÓN) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO, RESULTADO DE EVALUACIONES DE TRANSPARENCIA.	SE CUENTA CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y SE MANTIENE EN OPERACIÓN Y EN OPTIMAS CONDICIONES EL PORTAL DE INTERNET.

EJE: 2 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE

Objetivo del Eje: Atender las necesidades de la población en temas de política social, combate a la pobreza, marginación, desigualdad, el fortalecimiento del núcleo social, el mejoramiento de la calidad de vida, y la atención de los grupos vulnerables.

Dependencias: Presidencia, Desarrollo Rural, Desarrollo Social, D.I.F. Municipal, Dirección de cultura, Dirección de Deporte, Instituto de la Mujer

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
FIN	CONTRIBUIR EN ABATIR EL REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE ACCIONES INTEGRALES DE DESARROLLO HUMANO.	INDICE DE DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO.	IDRSM (PERSONAS CON REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO) / (TOTAL DE PERSONAS DEL MUNICIPIO) *100	ANUAL DE TIPO ESTRATEGICO	REGISTROS ESTADÍSTICOS DEL INEGI Y BASES DE DATOS DEL ENTE	EXISTE CORDINACIÓN ENTRE LOS GOBIERNOS EN SUS DISTINTOS NIVELES PARA BENEFICIAR A LA POBLACIÓN OBJETIVO.

EJE: 2 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE

Objetivo del Eje: Atender las necesidades de la población en temas de política social, combate a la pobreza, marginación, desigualdad, el fortalecimiento del núcleo social, el mejoramiento de la calidad de vida, y la atención de los grupos vulnerables.

Dependencias: Presidencia, Desarrollo Rural, Desarrollo Social, D.I.F. Municipal, Dirección de cultura, Dirección de Deporte, Instituto de la Mujer

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
PROPOSITO	SE IMPULSA EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE FORMA INCLUYENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS GESTIONADOS ATERRIZADOS EN EL MUNICIPIO	PRGAM= (TOTAL DE RECURSOS OBTENIDOS DE GESTIONES) / (TOTAL DE RECURSOS GESTIONADOS) *100	ANUAL ES DE TIPO GESTION	REGISTROS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	EXISTE COORDINACIÓN EN LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO PARA CONVENIR RECURSOS PARA EJERCER EN EL MUNICIPIO.
COMPONENTE	PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EJERCIDOS Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN INCREMENTADA	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ECONÓMICOS Y SOCIALES APLICADOS EN EL MUNICIPIO.	PPESAM= (TOTAL DE PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO) / (TOTAL DE PROGRAMAS FEDERALES EXISTENTES) * 100	SEMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORMES DEL AREA DE DIRECCIÓN DE BIENESTAR DEL MUNICIPIO.	SE MANTIENE LA POLITICA DE COMBATE A LA POBREZA Y DE ABATIMIENTO DEL REZAGO SOCIAL CON LA INYECCON DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 9 DIRECCIÓN DE BIENESTAR	IMPULSO AL DESARROLLO ECONÓMICO	PORCENTAJE DE RECURSOS GESTIONADOS PARA FOMENTO ECONOMICO	PRGFE= (RECURSOS GESTIONADOS EN EL EJERCICIO) / (RECURSOS GESTIONADOS EN EL AÑO ANTERIOR) - 1 *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTION	REGISTROS PRESUPUESTALES Y CONTABLES	EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN IMPULSAN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO EN LOS MUNCIPIOS.
ACTIVIDAD 10 DESARROLLO RURAL	IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS GESTIONADOS	PPGC= (PROYECTOS AGROPECUARIOS EJERCIDOS) / (PROYECTOS AGROPECUARIOS GESTIONADOS) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BASES DE DATOS DEL AREA DE DESARROLLO RURAL	SE CONTINUA CON UNA POLITICA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS POR PARTE DEL ESTADO Y AL FEDERACIÓN
ACTIVIDAD 11 PRESIDENCIA	PROGRAMA DE SUSBSIDIOS Y ASISTENCIA SOCIAL	INDICE DE COBERTURA DE SUBSIDIOS Y AYUDAS SOCIALES.	ICSAS= (APOYOS OTORGADOS) / (APOYOS SOLICITADOS) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	REGISTROS CONTABLES Y SOLICITUDES RECIBIDAS DE APOYO Y REPORTE DE SUBSIDIOS BRINDADOS.	LOS PROGRAMAS DE COMBATE A LA POBREZA Y AL REZAGO SOCIAL BRINDAN RESULTADOS SATISFACTORIOS

EJE: 2 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE

Objetivo del Eje: Atender las necesidades de la población en temas de política social, combate a la pobreza, marginación, desigualdad, el fortalecimiento del núcleo social, el mejoramiento de la calidad de vida, y la atención de los grupos vulnerables.

Dependencias: Presidencia, Desarrollo Rural, Desarrollo Social, D.I.F. Municipal, Dirección de cultura, Dirección de Deporte, Instituto de la Mujer.

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
ACTIVIDAD 12 DIRECCIÓN DE LA MUJER	PROYECCIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN FAVOR DE LA MUJER.	PPEFM= (TOTAL DE ACCIONES EJERCIDAS EN MUJERES) / (TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BASES DE DATOS DEL ENTE, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	SE MANTIENE UNA POLITICA DE QUIDAD E IGUALDAD SUSTANTIVA.
ACTIVIDAD 13 DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD	IMPULSO AL DESARROLLO DE LA JUVENTUD.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN FAVOR DE LA JUVENTUD.	PAFJ= (PROYECTOS REALIZADOS EN FAVOR DE LA JUVENTUD) / (PROYECTOS GESTIONADOS EN FAVOR DE LA JUVENTUD) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	BASES DE DATOS DEL ENTE Y REGISTROS CONTABLES.	SE OBTIENEN RECURSOS PARA APLICACIÓN EN ACCIONES Y OBRAS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD DERIVADO DE ADECUADAS GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES.
ACTIVIDAD 14 DIF MUNICIPAL	FOMENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	PAFM= (NÚMERO DE PERSONAS QUE SE LES BRINDO AYUDA) / (PERSONAS QUE SOLICITARON AYUDA) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	REGISTROS ESTADISTICOS DEL DIF	SE CUENTA CON PROGRAMAS SOCIALES SUFICIENTES PARA BRINDAR AYUDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 15 DIRECCIÓN DE BIENESTAR COORD. ATENCION CIUDADANA	GENERACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE LA POBREZA EXTREMA	PDPE= (PERSONAS EN POBREZA EXTREMA) / (TOTAL DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	SE AMPLIA ANUALMENTE LA COBERTURA DE PROGRAMAS SOCIALES CON RECURSOS DESDE EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN.
ACTIVIDAD 16 DIRECCION DE CULTURA	PROMOCIÓN DE NUESTRA CULTURA Y TRADICIONES.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES CULTURALES.	PAC= (EVENTOS CULTURALES REALIZADOS) / (EVENTOS CUTURALES PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	INFORME DEL AREA DE PROTOCOLO Y EVENTOS DEL MUNICIPIO.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

EJE: 2 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE

Objetivo del Eje: Atender las necesidades de la población en temas de política social, combate a la pobreza, marginación, desigualdad, el fortalecimiento del núcleo social, el mejoramiento de la calidad de vida, y la atención de los grupos vulnerables.

Dependencias: Presidencia, Desarrollo Rural, Desarrollo Social, D.I.F. Municipal, Dirección de cultura, Dirección de Deporte, Instituto de la Mujer.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
ACTIVIDAD 17 DIRECCION DE DEPORTE	PROMOCION Y FOMENTO DEPORTIVO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	PAD= (EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS) / (EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	INFORME DEL AREA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 18 DIRECCIÓN DE SALUD	FOMENTO DE ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DE LA SALUD.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAMPAÑAS DE SALUD.	PCCS= (ACCIONES REALIZADAS) / (ACCIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	INFORME DE CAMPAÑAS DE SALUD DEL AREA CORRESPONDIENTE	SE GESTIONAN Y OBTIENEN PROGRAMAS Y ACCIONES POR PARTE DE INSTITUCIONES DE SALUD QUE BENEFICIEN A LA SOCIEDAD.

EJE: 3 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo del Eje: impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

Dependencias: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR DESARROLLO URBANO CON SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS DE CALIDAD.	INDICE DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	IDUM = (VIVIENDAS CON TODOS LOS SERVICIOS) / (TOTAL DE VIVIENDAS EXISTENTES) * 100	ANUAL DE TIPO ESTRATEGICO	PUBLICACION INEGI, SEDESOL, CONEVAL,	EXISTE COORDINACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE GOBIERNO.

EJE: 3 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo del Eje: impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

Dependencias: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
PROPÓSITO	SE GENERA EL DESARROLLO URBANO CON LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDAS.	POC= (OBRAS CONCLUIDAS) / (TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS) *100	ANUAL DE TIPO ESTRATEGICO	PROGRAMA DE OBRAS, CÉDULAS DE AUDITORIAS PRACTICADAS POR EL CONTRALOR.	SE CONSTRUYEN OBRAS CON PROCESOS DE ADJUDICACION Y LICITACIÓN CLAROS Y TRANSPARENTES PRIORIZANDO LAS MEJORES OFERTAS EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y FINANCIEROS.
COMPONENTE	INFRAESTRUCTURA EJECUTADA CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD REQUERIDAS.	PORCENTAJE DE OBRAS HECHAS CON CALIDAD.	POHC= (OBRAS CON FALLAS DE CONSTRUCCIÓN) / (TOTAL DE OBRAS EJECUTADAS) *100	SEMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	BITACORAS DE OBRAS Y OBSERVACIONES HECHAS POR LA AUDITORIA INTERNA Y DE LA ASM	LAS EMPRESAS CONTRATADAS Y LOS TRABAJADORES EMPLEADOS EN SU CONSTRUCCIÓN CUMPLEN CON LOS ESTANDARES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
ACTIVIDAD 19 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE AGUA POTABLE.	INDICE DE INFRAESTRUCTURA PARA SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	IISAP= ((VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE) / (TOTAL DE VIVIENDAS DEL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	ESTADISTICAS DEL MUNICIPIO Y BASES DE DATOS DEL AREA CORRESPONDIENTE.	SE EJECUTAN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA AMPLIAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
ACTIVIDAD 20 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALCANTARILLADO, DRENAJES Y LETRINAS.	PORCENTAJE DE INFRASTRUCTURA DE ALCANTARILLADO DRENAJE Y LETRINAS.	PIADL= (VIVIENDAS CON SERVICIO DE DESCARGA DE RESIDUOS) / (TOTAL DE VIVIENDAS DEL MUNICIPIO) *100	GESTION DE TIPO TRIMESTRAL	CENSOS INEGI, INFORMES SEDESOL Y DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.	SE CONTINÚA AMPLIANDO LA COBERTURA DE DRENAJE EN EL MUNICIPIO Y SE CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.
ACTIVIDAD 21 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	PORCENTAJE DE PAVIMENTACION DE VIALIDADES.	PPV (CALLES PAVIMENTADAS EN EL MUNICIPIO) / (TOTAL DE CALLES DEL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	CENSOS INEGI, INFORMES SEDESOL Y DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.	SE CONVIENEN RECURSOS CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN PARA MAXIMIZAR LA POSIBILIDAD DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 22 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POBRES.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE HOGARES CON ELECTRICIDAD	PCHE= (VIVIENDAS CON ENERGIA ELECTRICA) / (TOTAL DE VIVIENDAS DEL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	CENSOS INEGI, INFORMES SEDESOL Y DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.	SE INVIERTE EN ACERCAR LA ELECTRICIDAD A LOS LUGARES MAS LEJANOS DEL MUNICIPIO

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA

EJE: 3 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo del Eje: impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

Dependencias: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
ACTIVIDAD 23 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BASICA DE SALUD.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	PCSS = (PERSONAS AFILIADAS A ALGUNA INSTITUCIÓN DE SALUD) / (TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	INFORME DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO Y FEDERACIÓN.	EL ESTADO Y LA FEDERACION INYECTAN RECURSOS EN EL MUNICIPIO E INVIERTEN EN INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.
ACTIVIDAD 24 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PIE= (TOTAL DE AULAS EXISTENTES EN NIVEL BASICO) / (TOTAL DE AULAS REQUERIDAS EN EL MUNICIPIO EN NIVEL BÁSICO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	ESTADISTICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO.	SE MANTIENE LA POLITICA DE PRIORIZAR LA EDUCACIÓN A NIVEL NACIONAL Y SE DESTINAN RECURSOS PARA ESE FIN.
ACTIVIDAD 25 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	PCAMV= (ACCIONES REALIZADAS) / (ACCIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	BASES DE DATOS DEL ENTE, INFORMES DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.	SE CONVIENEN RECURSOS CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN PARA ATERRIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA.
ACTIVIDAD 26 OBRAS PÚBLICAS	REALIZACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS.	PMR= (MANTENIMIENTOS REALIZADOS) / (MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTION.	BASES DE DATOS DEL ENTE	SE ESTABLECE UN PROGRAMA Y UN CALENDARIO DE INFRAESTRUCTURA QUE REQUIERE SE LE DE MANTENIMIENTO PARA ALARGAR SU VIDA UTIL
ACTIVIDAD 27 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	PORCENTAJE DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS	PART= (M3 DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS) / (TOTAL DE M3 DESCARGADOS EN EL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BASES DE DATOS DEL ENTE.	SE OBTIENEN RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES CONVENIDOS PARA INVERTIR EN LA CONSTRUCCION DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 28 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS	PCMP= (ACCIONES Y OBRAS TERMINADAS) / (TOTAL DE ACCIONES Y OBRAS PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	EXPEDIENTES TECNICOS, ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LAS OBRAS PROGRAMA ANUAL DE OBRAS.	EXISTEN PROYECTOS QUE PRETENDEN INCREMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVA EN EL MUNICIPIO.

EJE: 3 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo del Eje: impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

Dependencias: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
ACTIVIDAD 29 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCION DE OBRAS DE CAMINOS, BRECHAS Y CARRETERAS.	PORCENTAJE DE VIAS DE COMUNICACIÓN A LAS COMUNIDADES.	PVCC= (CAMINOS EN CONDICIONES OPTIMAS) / (TOTAL DE CAMINOS NECESARIOS EN EL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	REGISTROS ESTADISTICOS Y DE CARTOGRAFIA INEGI Y DEL MUNICIPIO MISMO.	SE RELIZAN APERTURA DE CAMINOS, RASTREOS Y PAVIMENTOS COMBINANDO RECURSOS CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN PARA AMPLIAR LAS METAS DE CONSTRUCCIÓN
ACTIVIDAD 30 OBRAS PÚBLICAS	CONSTRUCCCIÓN DE OTRO TIPO DE OBRAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	PCMP= (OBRAS CONCLUIDAS) / (TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	PROGRAMA DE OBRAS ANUAL, EXPEDIENTES TECNICOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LAS OBRAS TERMINADAS.	SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA INVERSIÓN EN OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 31 OBRAS PÚBLICAS	GENERACIÓN DE UN PROGRAMA DE GASTOS INDIRECTOS.	CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE DE INDIRECTOS DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL	CPLCF = (RECURSOS EJERCIDOS) / (RECURSOS PROGRAMADOS SEGUN LEY) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	REGISTROS PRESUPUESTALES Y CONTABLES	SE CUMPLE LO QUE ESTABLECE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.
ACTIVIDAD 32 OBRAS PÚBLICAS	GENERACIÓN DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS.	PCMP= (OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS) / (OBRAS Y ACCIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	REGISTROS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	SE FIRMA CONVENIO DE PRODIM CON EL ESTADO PARA EJERCER LOS RECURSOS.

EJE: 3 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo del Eje: impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

Dependencias: Dirección de Obras Públicas y Servicios Públicos Municipales.

		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
PROPÓSITO	SE BRINDAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS NECESARIOS CON CALIDAD.	PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBICOS BRINDADOS.	PSPB= (SERVICIOS PUBLICOS BRINDADOS) / (SERVICIOS PÚBLICOS REQUERIDOS) *100	ANUAL DE TIPO GESTIÓN	BASES DE DATOS Y ESTADISTICAS DEL ENTE.	SE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA CUMPLIR CON LA OBLIGACIÓN DE BRINDAR LOS SERVICIOS PUBLICOS A LA CIUDADANIA.
COMPONENTE	SERVICIOS PUBLICOS PROVEEIDOS Y EFICIENTES A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS	ISCSR= (PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO RECIBIDO) / (PERSONAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO) *100	SEMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	INFORMACIÓN ESTADISTICA DEL NIVEL DE SATISFACCION DEL MUNICIPIO	SE PRACTICAN ENCUESTAS PROGRAMADAS CON UN MARGEN MINIMO DE DESVIACIÓN DE LOS RESULTADOS.
ACTIVIDAD 33 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES COORD. ATENCIÓN CIUDADANA	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PCSM= (VIVIENDAS QUE RECIBEN LOS SERVICIOS PUBLICOS) / (TOTAL DE VIVIENDAS DEL MUNICIPIO).	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	BASES ESTADISTICOS DEL ENTE PADRON DE USUARIOS	SE INVIERTE EN EQUIPO, MAQUINARIA E INFRAESTRUCTURA PARA LOGRAR EL INCREMENTO DE COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS
ACTIVIDAD 34 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS.	PME= (MANTENIMIENTOS REALIZADOS) / (MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BITACORA DE MANTENIMIENTO DEL AREA CORRESPONDIENTE	SE CONTINUA CON UNA POLITICA DE CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.
ACTIVIDAD 35 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SACRIFICIOS EN EL RASTRO MUNICIPAL	PSRM= (NUMERO DE ANIMALES SACRIFICADOS EN EL RASTRO) / (TOTAL DE SACRIFICIOS HECHOS EN EL MUNICIPIO) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	BITACORA DE SACRIFICIOS E INFORMES DEL RASTRO MUNICIPAL.	SE REALIZAN CAMPAÑAS DE INSPECCIÓN SANITARIA EN TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

EJE: 4 SOCIEDAD PROTEGIDA, EN PAZ Y CON JUSTICIA						
Objetivo del Eje: Salvaguardar la integridad física de los habitantes del municipio y la protección de sus bienes, con un marco normativo fortalecido, que garantice la plena vigencia de sus derechos.						
Dependencias: Dirección de Seguridad Pública, Sindicatura.						
		INDICADORES				
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
FIN	CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN TUZANTLENSE MEDIANTE EL RESPETO AL ESTADO DE DERECHO.	INDICE DE CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	ICVP = (INDICE DE DESARROLLO HUMANO MAS RECIENTE MEDICIÓN) / (INDICE DE DESARROLLO HUMANO MEDICIÓN ANTERIOR) * 100	ANUAL DE TIPO ESTRATEGICO	INDICE DE DESARROLLO HUMANO DE LA ONU, INEGI, CONEVAL.	EXISTE COORDINACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE GOBIERNO.
PROPOSITO	SE SALVAGUARDA LA PAZ EN EL MUNICIPIO.	INDICE DE DISMINUCIÓN DE INCIDENCIA DELICTIVA	IDID= (DELITOS DENUNCIADOS EN EL AÑO EN EL MUNICIPIO) / (DELITOS DENUNCIADOS EN EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO ANTERIOR) *100	ANUAL DE TIPO ESTRATÉGICO	ESTADISTICAS DE INCIDENCIAS DELICTIVAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL	EXISTE COORDINACION EFECTIVA ENTRE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO
COMPONENTE	POLICIAS CAPACITADOS, CERTIFICADOS Y GARANTES DE LOS DERECHOS HUMANOS.	INDICE DE CERTIFICACIÓN DE ELEMENTOS POLICIACOS	ICEP = (ELEMENTOS POLICIALES CERTIFICADOS) / (TOTAL DE POLICIAS MUNICIPALES) * 100	SEMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	EXAMENES DE CONTROL Y CONFIANZA.	SE CUENTA CON CRITERIOS EXHAUSTIVOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS, EXISTE COORDINACION INSTITUCIONAL ADECUADA.
ACTIVIDAD 36 SEGURIDAD PÚBLICA	FORTALECER LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ELEMENTOS POR CADA MIL HABITANTES.	PECMH= (ELEMENTOS EXISTENTES POR CADA MIL HABITANTES) / (ELEMENTOS REQUERIDOS POR CADA MIL HABITANTES) *100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN.	PLANTILLA DE PERSONAL Y CENSOS ESTADÍSTICOS DEL INEGI.	SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y APRUEBA LOS CONTROLES DE CONFIANZA ESTABLECIDOS POR LA FEDERACIÓN.
COMPONENTE	MARCO NORMATIVO FORTALECIDO Y ACTUALIZADO	INDICE DE NORMAS PUBLICADAS	INP = (NORMAS JURIDICAS EXISTENTES) / (NORMAS JURIDICAS QUE DEBEN EXISTIR) * 100	SEMESTRAL DE TIPO ESTRATÈGICO	PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	SE ACTUALIZAN CONSTANTEMENTE Y SE DA SEGUIMIENTO A LA NORMATIVA MUNICIPAL
ACTIVIDAD 37 SINDICATURA	APLICACIÓN DE ORDENAMIENTOS JURIDICOS MUNICIPALES	INDICE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	ICN = (REGLAMENTOS APLICADOS) / (REGLAMENTOS EXISTENTES) * 100	TRIMESTRAL DE TIPO GESTIÓN	ESTADISTICAS MUNICIPALES Y BASES DE DATOS DEL AREA CORRESPONDIENTE	SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE Y CON CONOCIMIENTO DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

La evaluación es la fase que cierra el proceso de planeación, que proporciona elementos que valoran el nivel de avance en los objetivos, estrategias y políticas del Plan Municipal de Desarrollo y permiten a la Tesorería reorientar las decisiones presupuestales, así como generar información para la toma de decisiones del Ejecutivo Municipal y los directores de las dependencias municipales.

En ese sentido, se deberá implementar un Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) mediante una Gestión para Resultados (GpR) con las etapas siguientes:

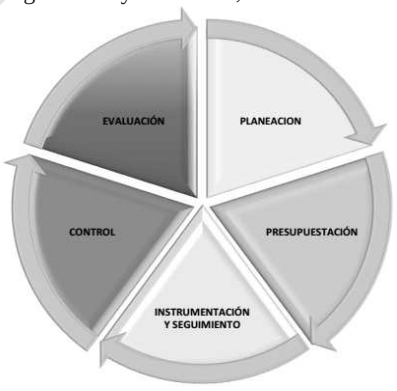
- ✓ Planeación orientada a resultados
- ✓ Presupuesto basado en resultados
- ✓ Gestión financiera, auditoría y adquisiciones
- ✓ Gestión de Programas presupuestarios y proyectos
- ✓ Seguimiento y evaluación.

El Sistema de Evaluación del Desempeño además se fortalece con la integración de las Matrices de Indicadores para Resultados, en los Programas Anuales que sustentan al Presupuesto de Egresos, así como aquellos que la Auditoría Superior de Michoacán determine como necesarios.

Estos indicadores son construidos a partir del ejercicio del análisis, diagnóstico, prospectiva y definición de objetivos, estrategias y líneas de acción de cada una de las dependencias, con la finalidad de incorporar el enfoque de resultados de una manera integral y congruente en una secuencia lógica, que además este alineada con el Plan de Desarrollo del Estado y con la estructura programática del presupuesto.

La evaluación es parte del sistema general de planeación estratégica, es la fase que «concluye» el proceso de gestión de un Programa presupuestario, que al generar información sobre los resultados esto retroalimenta el ciclo presupuestario que permite iniciar los procesos de planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, seguimiento y evaluación, con el fin de rendir cuentas del ejercicio de recursos públicos.

ESTRUCTURA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN



"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

Cabe señalar que, para dar seguimiento a los mecanismos de planeación, presupuestación, instrumentación o seguimiento, control y evaluación del Plan, se deberá conformar un equipo de trabajo permanente integrado por los directores, Tesorería y coordinado por la Contraloría, que entre otras cosas deberá realizar las siguientes actividades:

- Establecer los mecanismos de comunicación y retroalimentación permanente con todas las áreas de la administración municipal, en materia de planeación, programación y presupuestación.
- Proponer y divulgar criterios de política presupuestal, así como lineamientos en materia de austeridad, racionalidad, disciplina, eficacia y eficiencia en el gasto público.
- Conocer el marco normativo y técnico en materia de planeación del desarrollo municipal, así como el proceso de programación y presupuestación en todos los niveles de la administración pública municipal.
- Impulsar la generación y consolidación de una cultura de planeación estratégica del desarrollo municipal a través del trabajo conjunto, coordinado y programado de las dependencias municipales.
- Mejorar y actualizar permanentemente con el responsable de sistemas las necesidades de contar con procedimientos informáticos que permitan presentar la información de manera oportuna para su análisis, seguimiento y presentación de resultados que permitan mejores tomas de decisiones.

La evaluación programática-presupuestal, está referida a valorar el alcance de los objetivos, metas, obras y acciones establecidos en el Programa Anual para mostrar el aprovechamiento, transparencia y eficiencia del uso de recursos públicos, ésta debe tener un seguimiento por periodos trimestrales.

La aplicación de este enfoque se llevará a cabo mediante el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos, obras y acciones contemplados en los Programas Operativos Anuales realizados bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados del Ayuntamiento.

Participan en los procesos de evaluación:

- Regidores
- Tesorería
- Contraloría Municipal
- Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

LIC. JAZMÍN DANAE ARROYO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. RAMIRO RICO ALBARRÁN
SÍNDICO MUNICIPAL

La forma en que el cuerpo de regidores participa se da cuando la Presidente Municipal rinde un Informe de Gobierno cada año ante el Ayuntamiento en sesión solemne de Cabildo, donde tienen la oportunidad de hacer sus comentarios de manera posterior, de igual forma están facultados para que a través de sus comisiones puedan dar seguimiento sobre las acciones implementadas.

La Tesorería es responsable de elaborar la cuenta pública y los informes trimestrales en lo concerniente a la recaudación y ejercicio del gasto, posterior a ello, deberá analizar y evaluar los resultados obtenidos.

La Contraloría deberá atender y dar cauce a las inconsistencias que le sean reportadas por la Tesorería, y de las auditorías internas practicadas por la propia contraloría, deberá además emitir las recomendaciones correspondientes y aplicar las sanciones respectivas, además de dictaminar los estados financieros de la Tesorería Municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes a la Auditoría Superior de Michoacán. Aunado a lo anterior deberá elaborar los anexos de evaluación del desempeño que forman parte de la Cuenta pública y los informes trimestrales.

El papel del COPLADEMUN es un seguimiento que contempla la participación social y la representación de expresiones políticas diferentes, participando en la evaluación aportando comentarios en sesión que deberán constar en acta, minuta o acuerdo.

XII. DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS 2018-2021.

C. MARIO ALBARRÁN MONDRAGÓN
REGIDOR

C. BEATRIZ ALBARRÁN ALBARRÁN
REGIDORA

C. MARIA DE JESUS SOTO ARRIAGA
REGIDORA

C. LAURA FERMIN REYES
REGIDORA

C. LUCIO MARTÍNEZ SERRATO
REGIDOR

C. JOSE BERNAL LUNA
REGIDOR

C. CECILIA BERNAL OSORIO
REGIDORA

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

LIC. FLOR DE DALIA SÁNCHEZ ARROYO
TESORERA MUNICIPAL

LIC. ULISES ROBLES DE LA ROSA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ARTURO SERRATO SUÁREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARIA FELIX MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DEL DIF

C. CARLOS MANUEL VAZQUEZ AGUILAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

ING. ANTONIO SAUCEDO TORRES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

C. OMAR MONDRAGÓN VERONICO
OFICIAL MAYOR

C. DANIEL MONDRAGÓN HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE BIENESTAR

C. ALEJANDRA ZAVARA VERA
DIRECTORA DE CULTURA

LIC. MAYRA FRASCO PÉREZ
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL

C. ANABEL SOTO ESQUIVEL
DIRECTORA DE LA MUJER

C. JORGE LUIS ARROYO ZARCO
DIRECTOR DE DEPORTE

C. PEDRO HERREJÓN GARCÍA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. VICTOR MANUEL MENDOZA GARCÍA
SERVICIOS MUNICIPALES

C. ARACELI RIVAS VELAZQUEZ
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

C. EMILIO ROBLES GOROSTIETA
ENCARGADO DEL RASTRO

C. YURELI ABONCE VARGAS
DIRECTORA DE SALUD

C. BARTOLO MORENO PATIÑO
DIRECTOR DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

C. BOGAR ELI AVONCE AVILES
DIRECTOR DE LA JUVENTUD

C. MARIA GABRIELA TELLO TELLEZ
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

XIII.ANEXOS

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Unidad Responsable	Eje Rector	Objetivo	Tema	Clave	Acciones
Presidencia Comunicación social **Sindicatura** Secretaría **Tesorería** Oficialía Mayor **Dirección de Obras Públicas** Contraloría	1.Gobierno eficiente, solidario y transparente	Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público.	1. Modernización administrativa	1.1.1	Implementar una reingeniería en la Administración para maximizar su eficiencia.
				1.1.2	Fortalecer la infraestructura tecnológica en materia de informática.
				1.1.3	Capacitación constante de los servidores públicos municipales.
				1.1.4	Propiciar la difusión de talleres, diplomados y/o cursos de especialización y actualización realizados por instancias federales y estatales a fin de garantizar la asistencia de los servidores públicos municipales.
				1.1.5	Elaborar el Manual de Organización.
				1.1.6	Organizar los trámites y servicios a través de un manual de procedimientos.
				1.1.7	Actualizar el reglamento de la Administración Pública municipal.
				1.1.8	Planear, programar y ejecutar auditorías, supervisiones, inspecciones de control interno y arqueos para verificar la correcta aplicación de los recursos públicos.
				1.1.9	Reconocer el buen desempeño de los Servidores públicos.
				1.1.10	Mantener actualizado el portal web del Municipio.
				1.1.11	Eficientar la recaudación de impuestos.
				1.1.12	Implementar un buzón de quejas y sugerencias.
				1.1.13	Generar espacios de participación ciudadana.
				1.1.14	Creación de un módulo de atención ciudadana para orientar a la población de trámites, servicios y dependencias en donde se realizan.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Presidencia Comunicación social **Sindicatura** Secretaría **Tesorería** Oficialía Mayor **Dirección de Obras Públicas** Contraloría	1.Gobierno eficiente, solidario y transparente	Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público.	2. Transparencia y Rendición de cuentas	1.2.1	Actualizar la información pública de oficio que por obligación debemos dar a conocer.
				1.2.2	Contestar en tiempo y forma las solicitudes de información recibidas.
				1.2.3	Crear los instrumentos normativos que definan los lineamientos, procedimientos y funciones a desarrollar en la Administración Pública Municipal en materia de Transparencia y Rendición de cuentas; a través de un plan permanente de Mejora Continua que asegure el óptimo funcionamiento y actuar de la Administración.
				1.2.4	Elaborar y difundir el catálogo de servicios municipales.
				1.2.5	Elaborar el directorio de la Administración pública municipal.
				1.2.6	Capacitar a los servidores públicos en materia de rendición de cuentas y acceso a la información.
				1.2.7	Presentar en tiempo y forma los informes trimestrales y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior de Michoacán.
				1.2.8	Difundir los programas y actividades de la administración pública municipal.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Presidencia Comunicación social **Sindicatura** Secretaría **Tesorería** Oficialía Mayor **Dirección de Obras Públicas** Contraloría	1.Gobierno eficiente, solidario y transparente	Ejercer con eficiencia y eficacia el gasto público.	3. Planeación y finanzas sanas	1.3.1	Controlar el gasto Corriente.
				1.3.2	Recaudación y actualización del padrón de contribuyentes, mediante programas que abatan el rezago y la informalidad.
				1.3.3	Promover la cultura del pago en los habitantes del municipio.
				1.3.4	Elaborar el Presupuesto basado en resultados (PBR).
				1.3.5	Implementar un Sistema de Evaluación del desempeño. (SED).
				1.3.6	Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del plan Municipal de Desarrollo y establecer indicadores para tal fin.
				1.3.7	Incrementar la participación de las áreas para que se apeguen al presupuesto autorizado, con base a criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal.
				1.3.8	Mejorar el control presupuestal.
				1.3.9	Cursos de capacitación a todas las áreas para fomentar la cultura de la planeación.
				1.3.10	Crear el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN).
				1.3.11	Actualizar el reglamento interno del comité para la planeación del desarrollo municipal (COPLADEMUN).

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Presidencia Desarrollo Rural **DIF Municipal** Dirección de Bienestar **Dirección de Cultura** Dirección de Deporte **Dirección de la mujer** Dirección de Juventud **Dirección de Salud** Dirección de atención al migrante	2. Desarrollo económico y social incluyente	Impulsar el potencial económico, el mejoramiento de la calidad de vida y la atención de los grupos vulnerables.	1. Impulso a la economía local	2.1.1	Gestionar proyectos productivos para el desarrollo del Municipio.
				2.1.2	Impulsar la comercialización y difundir los productos de Tuzantla.
				2.1.3	Promover la capacitación para la producción y comercialización.
				2.1.4	Brindar asesoría y acompañamiento para emprendedores y comerciantes.
				2.1.5	Acelerar el tiempo de otorgamiento de licencias y a bajo costo.
			2. Fomento agropecuario	2.2.1	Gestionar la tecnificación del campo, para incrementar la cantidad y calidad de los productos agrícolas.
				2.2.2	Adquisición de fertilizante y productos químicos en grandes volúmenes, para disminuir el costo de producción.
				2.2.3	Apoyar en la realización de estudios y análisis de nuestros suelos para determinar su potencial y promover la diversificación de cultivos.
				2.2.4	Dotación de maquinaria agrícola, sistemas y equipos de riego
				2.2.5	Fomentar la organización de productores para mejorar la producción y comercialización de maíz, mango, melón, pepino, sandía y guayaba entre otros.
				2.2.6	Fortalecer la ganadería mediante adquisición de sementales y vientres de registro, para lograr el mejoramiento genético.
				2.2.7	Apoyar con la adquisición de Infraestructura ganadera y asistencia técnica.
				2.2.8	Fortalecer la comercialización de ganado en el tianguis municipal.
				2.2.9	Buscar espacios en ferias y exposiciones regionales, estatales y nacionales para que nuestros campesinos den a conocer sus productos.
				2.2.10	Establecer una campaña de consumo de la producción municipal.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR OFICIAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Presidencia Desarrollo Rural **DIF Municipal** Dirección de Bienestar **Dirección de Cultura** Dirección de Deporte **Dirección de la mujer** Dirección de Juventud **Dirección de Salud** Dirección de atención al migrante	2. Desarrollo económico y social incluyente	Impulsar el potencial económico, el mejoramiento de la calidad de vida y la atención de los grupos vulnerables.	3. Infraestructura productiva	2.3.1	Programar apoyos con maquinaria para construcción y rehabilitación de caminos saca cosechas, bordos y represas para almacenamiento de agua.
				2.3.2	Apoyar con equipo y herramienta para tecnificar y por ende incrementar la producción.
			4. Empleo	2.4.1	Otorgar apoyos a nuevos emprendedores con equipo, capacitación y espacios físicos.
				2.4.2	Implementar programas de capacitación para quienes busquen una oportunidad laboral.
				2.4.3	Fomentar e implementar capacitaciones para el auto empleo.
				2.4.4	Equipar micronegocios para generar economía local.
			5. Desarrollo social y calidad de vida	2.5.1	Diseñar Programas de combate a la pobreza para personas en condiciones de vulnerabilidad.
				2.5.2	Establecer lineamientos para el otorgamiento de subsidios para que los apoyos lleguen a quien realmente los necesita.
				2.5.3	Campañas para prevención de la salud.
				2.5.4	Construir y rehabilitar espacios educativos.
				2.5.5	Apoyar con Intendentes y maestros Municipales a las escuelas más alejadas del municipio
				2.5.6	Ampliar y consolidar los servicios de los "Desayunadores Escolares".
				2.5.7	Consolidar y dignificar la Casa del Adulto Mayor.
				2.5.8	Dotación de despensas a grupos vulnerables a través del DIF Municipal
				2.5.9	Llevar a cabo proyectos productivos para el desarrollo de la mujer.
				2.5.10	Fomentar la cultura de equidad de género.
				2.5.11	Realizar acciones encaminadas a atender temáticas de violencia familiar, empoderamiento a la mujer, sustento económico y apoyo a iniciativas emprendedoras.
				2.5.12	Brindar atención y asistencia a madres jóvenes y embarazadas.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Presidencia Desarrollo Rural **DIF Municipal** Dirección de Bienestar **Dirección de Cultura** Dirección de Deporte **Dirección de la mujer** Dirección de Juventud **Dirección de Salud** Dirección de atención al migrante	2. Desarrollo económico y social incluyente	Impulsar el potencial económico, el mejoramiento de la calidad de vida y la atención de los grupos vulnerables.	5. Desarrollo social y calidad de vida	2.5.13	Realizar eventos recreativos fomentando la expresión e integración juvenil.
				2.5.14	Apoyos para mejoramiento de la vivienda.
				2.5.15	Gestión de programas de apoyo con tinacos, cemento, block, tabique, estufas ecológicas, calentadores solares, etc.
				2.5.16	Impartir cursos y talleres diversos en la casa de la cultura.
				2.5.17	Realizar concursos de ofrendas de día de muertos.
			6. Programa "Junto a ti"	2.6.1	Medico en tu comunidad.
				2.6.2	Brigadas odontológicas.
				2.6.3	Medicina para ti.
				2.6.4	Despensas básicas.
				2.6.5	Mujeres que logran en grande.
				2.6.6	De tu comunidad a tu escuela(transporte escolar).
				2.6.7	Becas escolares.
				2.6.8	Apoyo al agricultor y ganadero.
				2.6.9	Cine y teatro en tu comunidad.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Dirección de Obras Públicas Servicios Públicos	3. Infraestructura y servicios públicos	Proveer las condiciones generales para la producción, fortaleciendo la infraestructura y los servicios públicos	1. Infraestructura y Desarrollo Urbano	3.1.1	Realizar obras públicas de calidad con las especificaciones requeridas.
				3.1.2	Realizar estudios geofísicos para perforación de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos profundos).
				3.1.3	Construcción de Domos en escuelas, en espacios deportivos y recreativos.
				3.1.4	Mejorar la Infraestructura educativa.
				3.1.5	Construir obras que incrementen y mejoren la infraestructura hidráulica municipal.
				3.1.6	Pavimentación de vialidades urbanas.
				3.1.7	Construcción de puentes y vados para comunicar el municipio.
				3.1.8	Gestionar obras de ampliación de infraestructura eléctrica con la CFE
				3.1.9	Sustitución de luminarias de alumbrado público a sistema LED.
				3.1.10	Mantener en condiciones adecuadas los caminos rurales y de comunidades alejadas.
				3.1.11	Innovar la imagen urbana del mercado municipal.
				3.1.12	Rehabilitación y equipamiento del rastro municipal para elevar la calidad en la prestación del servicio.
				3.1.13	Remodelar y embellecer las plazas públicas.
				3.1.14	Rehabilitación del Edificio de la Presidencia Municipal.
				3.1.15	Construcción del Auditorio Municipal.
				3.1.16	Rehabilitación de la Plaza de Toros.
				3.1.17	Establecer un programa de regularización de construcciones.
				3.1.18	Elaborar y mantener actualizado el Plan de Desarrollo Urbano.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Dirección de Obras Públicas Servicios Públicos	3. Infraestructura y servicios públicos	Proveer las condiciones generales para la producción, fortaleciendo la infraestructura y los servicios públicos	2. Servicios Públicos Municipales	3.2.1	Mejorar el grado de percepción ciudadana de los servicios públicos recibidos.
				3.2.2	Capacitación al personal para brindar atención con calidez a la ciudadanía.
				3.2.3	Incentivar la actividad de locatarios en el mercado municipal.
				3.2.4	Realizar mantenimiento y reposición de luminarias en el municipio.
				3.2.5	Dar mantenimiento a la red de agua potable para garantizar el servicio.
				3.2.6	Aumentar la red disponible de agua potable para abastecer de agua a zonas que no cuentan con este servicio.
				3.2.7	Iniciar un programa de desazolve de los colectores principales para reducir los riesgos de inundación en época de lluvia.
				3.2.8	Cuidar y mantener las áreas verdes, los parques jardines y centros deportivos.
				3.2.9	Actualizar el padrón de espacios en el panteón municipal.
				3.2.10	Implementar programa de limpieza y fumigación en el panteón municipal.
				3.2.11	Modernizar el servicio público de limpia.
				3.2.12	Dotar de uniformes y material necesario a los trabajadores del departamento de servicios municipales.
				3.2.13	Disminuir el tiempo de respuesta en la atención de las fugas de agua y fallas en el drenaje.

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL					
Unidad Responsable	**Eje Rector**	**Objetivo**	**Tema**	**Clave**	**Acciones**
Seguridad Pública Sindicatura	4. Sociedad protegida, en paz y con justicia	La seguridad física y patrimonial de los habitantes del municipio	1. Seguridad pública	4.1.1	Reorientar la política de seguridad pública en función del plan Nacional de Seguridad Pública 2018-2024.
				4.1.2	Construir una cultura de respeto a los derechos humanos con capacitación a los elementos policiales.
				4.1.3	Dotar de uniformes, equipo de defensa y materiales de protección a los elementos de seguridad pública.
				4.1.4	Contar con vehículos de patrullaje en condiciones óptimas para contar con cobertura completa.
				4.1.5	Reforzar la vigilancia de los planteles educativos en horarios de entrada y salida.
				4.1.6	Sumar esfuerzos de pacificación en coordinación con los tres niveles de gobierno.
				4.1.7	Difundir programas de prevención del delito en planteles educativos.
				4.1.8	Formar lazos ciudadanos para que la sociedad participe en la construcción de las políticas de seguridad y paz.
				4.1.9	Implementar mecanismos para erradicar la corrupción de la administración pública.
				4.1.10	Establecer la obligatoriedad de las declaraciones patrimonial, fiscal y de intereses, para todos los servidores públicos municipales.
				4.1.11	Difundir campañas de información para prevenir delitos como extorsión a través de llamadas telefónicas.
			2. Reglamentación municipal	4.2.1	Publicar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general conforme a la ley orgánica del municipio.
				4.2.2	Actualización de reglamentación municipal.
				4.2.3	Hacer la revisión a efecto de que se pueda analizar si es factible contar con todos estos reglamentos o en su caso se lleve a cabo la derogación de los que sean inaplicables por obsoletos.
				4.2.4	Implementar la mejora regulatoria para agilizar los tramites y servicios municipales

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

MUNICIPIO DE TUZANTLA, MICHOACÁN
CALENDARIO DE COBROS
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019

Código	Rubro/Tipo/Clase/Concepto	Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10000	**IMPUESTOS.**	**$ 783,905.00**	**$ 306,934.00**	**$ 190,537.00**	**$ 89,190.00**	**$ 60,570.00**	**$ 26,610.00**	**$ 22,980.00**	**$ 23,730.00**	**$ 16,782.00**	**$ 17,582.00**	**$ 8,530.00**	**$ 6,340.00**	**$ 14,120.00**
12010	IMPUESTO PREDIAL URBANO.	$ 500,577.00	$ 240,510.00	$ 128,427.00	$ 58,980.00	$ 35,620.00	$ 8,720.00	$ 7,650.00	$ 7,660.00	$ 1,810.00	$ 1,200.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 8,000.00
12010	IMPUESTO PREDIAL RÚSTICO.	$ 143,574.00	$ 49,334.00	$ 45,630.00	$ 14,520.00	$ 10,930.00	$ 3,500.00	$ 2,100.00	$ 3,550.00	$ 4,510.00	$ 6,500.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00
13030	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.	$ 37,634.00	$ 5,120.00	$ 4,180.00	$ 3,660.00	$ 3,650.00	$ 4,650.00	$ 3,520.00	$ 3,820.00	$ 3,332.00	$ 1,652.00	$ 1,610.00	$ 820.00	$ 1,620.00
17020	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES.	$ 21,200.00	$ 2,350.00	$ 4,650.00	$ 3,510.00	$ 2,850.00	$ 2,090.00	$ 1,080.00	$ 1,050.00	$ 620.00	$ 1,680.00	$ 1,320.00	$ 0.00	$ 0.00
17040	MULTAS Y/O SANCIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES.	$ 80,920.00	$ 9,620.00	$ 7,650.00	$ 8,520.00	$ 7,520.00	$ 7,650.00	$ 8,630.00	$ 7,650.00	$ 6,510.00	$ 6,550.00	$ 3,600.00	$ 3,520.00	$ 3,500.00
20000	**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
30000	**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
40000	**DERECHOS**	**$ 727,040.00**	**$ 64,820.00**	**$ 72,350.00**	**$ 58,540.00**	**$ 61,160.00**	**$ 55,220.00**	**$ 55,860.00**	**$ 52,290.00**	**$ 51,650.00**	**$ 64,620.00**	**$ 68,220.00**	**$ 68,400.00**	**$ 53,910.00**
41010	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIO DE MERCADO.	$ 4,100.00	$ 1,200.00	$ 300.00	$ 200.00	$ 1,500.00	$ 200.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00
43020	POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	$ 475,930.00	$ 45,120.00	$ 49,150.00	$ 36,120.00	$ 35,110.00	$ 32,100.00	$ 35,160.00	$ 31,120.00	$ 32,120.00	$ 45,160.00	$ 49,560.00	$ 49,100.00	$ 36,110.00
43020	POR SERVICIO DE PANTEONES	$ 26,640.00	$ 2,300.00	$ 2,500.00	$ 2,620.00	$ 3,850.00	$ 3,620.00	$ 2,100.00	$ 1,820.00	$ 2,110.00	$ 2,610.00	$ 1,010.00	$ 1,100.00	$ 1,000.00
43020	POR SERVICIO DE RASTRO	$ 99,150.00	$ 6,500.00	$ 9,800.00	$ 8,600.00	$ 8,900.00	$ 7,600.00	$ 9,100.00	$ 9,050.00	$ 8,100.00	$ 7,500.00	$ 6,800.00	$ 8,700.00	$ 8,500.00
44020	POR EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN Y CANJE DE PERMISOS O LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS	$ 80,420.00	$ 6,600.00	$ 6,500.00	$ 6,800.00	$ 7,200.00	$ 8,600.00	$ 6,300.00	$ 7,100.00	$ 6,120.00	$ 6,150.00	$ 7,650.00	$ 6,300.00	$ 5,100.00
44020	POR EXPEDICIÓN Y REVALIDACIÓN DE LICENCIAS O PERMISOS PARA LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	$ 14,400.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00	$ 1,200.00
44020	POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, TÍTULOS, COPIAS DE DOCUMENTOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	$ 10,800.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00	$ 900.00
44020	POR SERVICIOS URBANÍSTICOS	$ 15,600.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 2,100.00	$ 2,500.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00
50000	**PRODUCTOS.**	**$ 60,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**
51050	RENDIMIENTOS DE CAPITAL	$ 60,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00
70000	**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
80000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES.**	**$ 81,586,958.00**	**$ 6,730,095.00**	**$ 7,269,261.00**	**$ 6,946,830.00**	**$ 7,382,284.00**	**$ 7,828,995.00**	**$ 7,970,314.00**	**$ 7,347,168.00**	**$ 7,544,296.00**	**$ 7,283,551.00**	**$ 7,035,672.00**	**$ 4,135,023.00**	**$ 4,113,469.00**
81010	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	$ 25,388,377.00	$ 1,646,939.00	$ 2,021,778.00	$ 1,860,861.00	$ 2,121,046.00	$ 2,512,858.00	$ 2,858,677.00	$ 2,079,781.00	$ 2,298,838.00	$ 2,108,679.00	$ 1,750,266.00	$ 2,074,791.00	$ 2,053,863.00
81010	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	$ 8,627,993.00	$ 565,872.00	$ 794,025.00	$ 639,173.00	$ 728,326.00	$ 862,581.00	$ 658,912.00	$ 714,187.00	$ 789,247.00	$ 724,088.00	$ 733,798.00	$ 712,477.00	$ 705,307.00
81010	FONDO DE COMPENSACION DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	$ 93,098.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,758.00	$ 7,760.00
81010	PARTICIPACIONES ESPECÍFICAS EN EL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS	$ 566,070.00	$ 43,154.00	$ 54,958.00	$ 42,432.00	$ 43,038.00	$ 47,473.00	$ 46,777.00	$ 48,634.00	$ 49,793.00	$ 49,177.00	$ 48,044.00	$ 45,967.00	$ 46,623.00
81010	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	$ 345,250.00	$ 39,425.00	$ 29,516.00	$ 26,311.00	$ 28,753.00	$ 26,198.00	$ 28,543.00	$ 28,135.00	$ 27,153.00	$ 27,800.00	$ 25,900.00	$ 27,771.00	$ 29,745.00
81010	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	$ 1,169,313.00	$ 128,571.00	$ 68,877.00	$ 68,877.00	$ 155,253.00	$ 68,877.00	$ 68,877.00	$ 166,378.00	$ 68,877.00	$ 68,877.00	$ 168,096.00	$ 68,877.00	$ 68,876.00
81010	FONDO DE COMPENSACIÓN	$ 203,891.00	$ 16,571.00	$ 15,374.00	$ 17,254.00	$ 16,545.00	$ 17,297.00	$ 17,108.00	$ 17,401.00	$ 17,483.00	$ 16,373.00	$ 17,313.00	$ 17,110.00	$ 18,062.00
81010	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINAS Y DIESEL	$ 779,736.00	$ 63,371.00	$ 58,795.00	$ 65,982.00	$ 63,273.00	$ 66,149.00	$ 65,425.00	$ 66,545.00	$ 66,859.00	$ 62,615.00	$ 66,208.00	$ 65,432.00	$ 69,082.00
81020	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS,SORTEOS Y CONCURSOS	$ 29,307.00	$ 2,459.00	$ 2,204.00	$ 2,206.00	$ 2,316.00	$ 3,828.00	$ 2,261.00	$ 2,373.00	$ 2,312.00	$ 2,208.00	$ 2,313.00	$ 2,758.00	$ 2,069.00
81020	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	$ 3,883,867.00	$ 323,662.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00	$ 323,655.00
82020	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	$ 31,038,937.00	$ 3,103,891.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 3,103,894.00	$ 0.00	$ 0.00
82020	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	$ 9,461,119.00	$ 788,422.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00	$ 788,427.00
90000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
O0000	**INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
1010	ENDEUDAMIENTO INTERNO.	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
2010	ENDEUDAMIENTO EXTERNO.	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
3010	FINANCIAMIENTO INTERNO	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
	TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO	**$ 83,157,903.00**	**$ 7,106,849.00**	**$ 7,537,148.00**	**$ 7,099,560.00**	**$ 7,509,014.00**	**$ 7,915,825.00**	**$ 8,054,154.00**	**$ 7,428,188.00**	**$ 7,617,728.00**	**$ 7,370,753.00**	**$ 7,117,422.00**	**$ 4,214,763.00**	**$ 4,186,499.00**

RESUMEN POR CONCEPTO

Código	Rubro	Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10000	**IMPUESTOS.**	**$ 783,905.00**	**$ 306,934.00**	**$ 190,537.00**	**$ 89,190.00**	**$ 60,570.00**	**$ 26,610.00**	**$ 22,980.00**	**$ 23,730.00**	**$ 16,782.00**	**$ 17,582.00**	**$ 8,530.00**	**$ 6,340.00**	**$ 14,120.00**
20000	**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
30000	**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
40000	**DERECHOS**	**$ 727,040.00**	**$ 64,820.00**	**$ 72,350.00**	**$ 58,540.00**	**$ 61,160.00**	**$ 55,220.00**	**$ 55,860.00**	**$ 52,290.00**	**$ 51,650.00**	**$ 64,620.00**	**$ 68,220.00**	**$ 68,400.00**	**$ 53,910.00**
50000	**PRODUCTOS.**	**$ 60,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**
60000	**APROVECHAMIENTOS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
70000	**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
80000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES.**	**$ 81,586,958.00**	**$ 6,730,095.00**	**$ 7,269,261.00**	**$ 6,946,830.00**	**$ 7,382,284.00**	**$ 7,828,995.00**	**$ 7,970,314.00**	**$ 7,347,168.00**	**$ 7,544,296.00**	**$ 7,283,551.00**	**$ 7,035,672.00**	**$ 4,135,023.00**	**$ 4,113,469.00**
90000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
O0000	**INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS.**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
P999	**TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO**	**$ 83,157,903.00**	**$ 7,106,849.00**	**$ 7,537,148.00**	**$ 7,099,560.00**	**$ 7,509,014.00**	**$ 7,915,825.00**	**$ 8,054,154.00**	**$ 7,428,188.00**	**$ 7,617,728.00**	**$ 7,370,753.00**	**$ 7,117,422.00**	**$ 4,214,763.00**	**$ 4,186,499.00**

PERIÓDICO OFICIAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

MUNICIPIO DE TUZANTLA, MICHOACÁN
CALENDARIO DE PAGOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2019

Código	Descripción/Concepto/Partida	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10000	**SERVICIOS PERSONALES.**	**$ 32,079,101.06**	**$ 2,513,432.16**	**$ 2,503,432.16**	**$ 2,444,348.83**	**$ 2,444,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,378,348.83**	**$ 2,368,348.83**	**$ 2,368,348.83**	**$ 2,315,645.07**	**$ 5,469,801.03**
11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	$ 3,081,604.32	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36	$ 256,800.36
11301	SUELDOS BASE.	$ 20,371,435.56	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63	$ 1,697,619.63
12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.	$ 3,509,843.76	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 301,270.94	$ 248,567.18	$ 248,567.18
13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.	$ 3,146,155.96	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 3,146,155.96
13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.	$ 317,166.66	$ 43,166.66	$ 33,166.66	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.33	$ 24,083.37
13414	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS.	$ 638,894.80	$ 65,907.90	$ 65,907.90	$ 65,907.90	$ 65,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 45,907.90	$ 53,907.90
15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.	$ 1,014,000.00	$ 148,666.67	$ 148,666.67	$ 98,666.67	$ 98,666.67	$ 98,666.67	$ 98,666.67	$ 98,666.67	$ 52,666.67	$ 42,666.67	$ 42,666.67	$ 42,666.67	$ 42,666.63
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 7,322,586.18**	**$ 732,966.19**	**$ 676,716.19**	**$ 670,132.86**	**$ 601,707.95**	**$ 600,132.86**	**$ 600,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 490,132.97**
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	$ 224,166.66	$ 24,166.67	$ 24,166.67	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.34	$ 17,583.26
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 27,500.00	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.66	$ 2,291.74
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 62,000.00	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.67	$ 5,166.63
21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS	$ 45,000.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00
22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS.	$ 274,000.00	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.33	$ 22,833.37
22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	$ 29,000.00	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.67	$ 2,416.63
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 240,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	$ 124,000.00	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.33	$ 10,333.37
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 1,600.00	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.33	$ 133.37
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	$ 405,500.00	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.66	$ 33,791.74
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$ 250,000.00	$ 48,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.33	$ 18,333.37
26104	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES ASIGNADOS A FUNCIONARIOS PUBLICOS.	$ 4,821,994.43	$ 445,166.20	$ 445,166.20	$ 445,166.20	$ 405,166.20	$ 405,166.20	$ 405,166.20	$ 395,166.20	$ 395,166.20	$ 395,166.20	$ 395,166.20	$ 395,166.20	$ 295,166.23
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 291,575.09	$ 46,666.67	$ 46,666.67	$ 46,666.67	$ 18,241.76	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.67	$ 16,666.63
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 114,250.00	$ 33,583.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.34	$ 7,333.26
29101	HERRAMIENTAS MENORES	$ 143,000.00	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.67	$ 11,916.63
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 269,000.00	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.66	$ 22,416.74
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 6,844,385.56**	**$ 774,002.22**	**$ 623,800.03**	**$ 612,450.03**	**$ 566,050.03**	**$ 561,450.03**	**$ 504,550.03**	**$ 554,550.03**	**$ 554,550.03**	**$ 557,700.03**	**$ 543,550.03**	**$ 536,700.03**	**$ 455,033.04**
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICACIONES OFICIALES.	$ 481,416.70	$ 49,750.00	$ 45,416.67	$ 45,416.67	$ 45,416.67	$ 45,416.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 41,666.67	$ 0.00
31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.	$ 2,110,000.00	$ 210,000.00	$ 210,000.00	$ 210,000.00	$ 170,000.00	$ 170,000.00	$ 170,000.00	$ 170,000.00	$ 170,000.00	$ 170,000.00	$ 160,000.00	$ 150,000.00	$ 150,000.00
31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	$ 64,000.00	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.34	$ 5,333.26
31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	$ 21,000.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00	$ 1,750.00
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	$ 461,000.00	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.67	$ 38,416.63
32502	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	$ 91,168.11	$ 91,168.11	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA	$ 25,000.00	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.33	$ 2,083.37
33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	$ 95,000.00	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.67	$ 7,916.63
33603	IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS IDENTIFICACIÓN Y FORMATOS OFICIALES.	$ 21,000.00	$ 10,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS ENTES PUBLICOS.	$ 58,000.00	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.33	$ 4,833.37
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	$ 50,000.00	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.67	$ 4,166.63
34102	COMISIONES BANCARIAS	$ 34,800.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00	$ 2,900.00
34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$ 30,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 10,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
34701	FLETES Y MANIOBRAS	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	$ 60,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$ 360,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00	$ 30,000.00
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$ 9,500.00	$ 2,500.00	$ 2,000.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00
35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 554,750.00	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 52,416.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.67	$ 45,666.63
35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$ 51,000.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00	$ 4,250.00
36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$ 216,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00	$ 18,000.00
37501	VIÁTICOS NACIONALES.	$ 392,700.00	$ 37,216.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.67	$ 32,316.63
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	$ 1,173,050.75	$ 125,967.42	$ 105,666.67	$ 105,816.67	$ 102,666.67	$ 104,816.67	$ 51,666.67	$ 101,666.67	$ 101,666.67	$ 104,816.67	$ 100,666.67	$ 103,816.67	$ 63,816.63
39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN	$ 36,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00

39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES	$ 40,000.00	$ 30,000.00	$ 10,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$ 305,000.00	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.67	$ 25,416.63
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 104,000.00	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.67	$ 8,666.63
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$ 2,159,154.63**	**$ 188,229.17**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 148,882.46**
43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN	$ 60,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00
43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS	$ 90,000.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00	$ 7,500.00
44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES	$ 65,000.00	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.67	$ 5,416.63
44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS	$ 100,000.00	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.33	$ 8,333.37
44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS	$ 185,750.00	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.17	$ 15,479.13
44108	AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN INDIVIDUAL	$ 1,166,678.20	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 100,000.00	$ 66,678.20
44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	$ 473,726.43	$ 45,000.00	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13	$ 38,975.13
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	$ 9,000.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00
48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$ 9,000.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$ 718,178.74**	**$ 674,312.06**	**$ 8,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.48**
51501	BIENES INFORMÁTICOS	$ 702,778.74	$ 673,028.73	$ 7,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,249.99	$ 2,250.11
51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 9,000.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00	$ 750.00
59101	SOFTWARE	$ 6,400.00	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.33	$ 533.37
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**$ 30,326,990.15**	**$ 29,626,990.15**	**$ 700,000.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN	$ 3,270,000.00	$ 3,270,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61204	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA	$ 2,940,000.00	$ 2,940,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 2,500,000.00	$ 1,800,000.00	$ 700,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL	$ 2,670,000.00	$ 2,670,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL	$ 1,330,000.00	$ 1,330,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN	$ 920,000.00	$ 920,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	$ 1,250,000.00	$ 1,250,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS	$ 900,000.00	$ 900,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL	$ 1,500,000.00	$ 1,500,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61503	CAMINOS RURALES	$ 5,409,000.00	$ 5,409,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61601	PRESAS Y REPRESAS	$ 1,100,000.00	$ 1,100,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61605	VIALIDADES URBANAS	$ 2,700,000.00	$ 2,700,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
61703	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN	$ 1,437,990.15	$ 1,437,990.15	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
90000	**DEUDA PUBLICA.**	**$ 3,707,506.68**	**$ 631,666.67**	**$ 951,666.67**	**$ 816,666.67**	**$ 514,173.35**	**$ 411,666.67**	**$ 211,666.67**	**$ 111,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.63**
92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$ 140,000.00	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.67	$ 11,666.63
99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.	$ 3,567,506.68	$ 620,000.00	$ 940,000.00	$ 805,000.00	$ 502,506.68	$ 400,000.00	$ 200,000.00	$ 100,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
	TOTAL DEL PRESUPUESTO	**$ 83,157,903.00**	**$ 35,141,598.62**	**$ 5,646,352.67**	**$ 4,729,336.01**	**$ 4,312,017.78**	**$ 4,183,336.01**	**$ 3,926,436.01**	**$ 3,866,436.01**	**$ 3,720,436.01**	**$ 3,713,586.01**	**$ 3,699,436.01**	**$ 3,639,882.25**	**$ 6,579,049.61**

RESUMEN POR CONCEPTO

Código	Concepto	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10000	**SERVICIOS PERSONALES.**	**$ 32,079,101.06**	**$ 2,513,432.16**	**$ 2,503,432.16**	**$ 2,444,348.83**	**$ 2,444,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,424,348.83**	**$ 2,378,348.83**	**$ 2,368,348.83**	**$ 2,368,348.83**	**$ 2,315,645.07**	**$ 5,469,801.03**
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 7,322,586.18**	**$ 732,966.19**	**$ 676,716.19**	**$ 670,132.86**	**$ 601,707.95**	**$ 600,132.86**	**$ 600,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 590,132.86**	**$ 490,132.97**
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 6,844,385.56**	**$ 774,002.22**	**$ 623,800.03**	**$ 612,450.03**	**$ 566,050.03**	**$ 561,450.03**	**$ 504,550.03**	**$ 554,550.03**	**$ 554,550.03**	**$ 557,700.03**	**$ 543,550.03**	**$ 536,700.03**	**$ 455,033.04**
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$ 2,159,154.63**	**$ 188,229.17**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 182,204.30**	**$ 148,882.46**
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$ 718,178.74**	**$ 674,312.06**	**$ 8,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.32**	**$ 3,533.48**
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**$ 30,326,990.15**	**$ 29,626,990.15**	**$ 700,000.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**
90000	**DEUDA PUBLICA.**	**$ 3,707,506.68**	**$ 631,666.67**	**$ 951,666.67**	**$ 816,666.67**	**$ 514,173.35**	**$ 411,666.67**	**$ 211,666.67**	**$ 111,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.67**	**$ 11,666.63**
O999	**TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**	**$ 83,157,903.00**	**$ 35,141,598.62**	**$ 5,646,352.67**	**$ 4,729,336.01**	**$ 4,312,017.78**	**$ 4,183,336.01**	**$ 3,926,436.01**	**$ 3,866,436.01**	**$ 3,720,436.01**	**$ 3,713,586.01**	**$ 3,699,436.01**	**$ 3,639,882.25**	**$ 6,579,049.61**

COPIA SIN VALOR OFICIAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

SECRETARÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, MICHOACAN,
EJERCICIO FISCAL 2019
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ENTIDAD: 016 MICHOACAN----------MUNICIPIO: 099 TUZANTLA

IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA				IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO									METAS FISICAS DEL PROYECTO (ACCIONES PROGRAMADAS Y BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)						METAS FINANCIERAS DEL PROYECTO (INVERSIÓN MODIFICADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)		
No. De Obra	Clave Localidad	Localidad	Grado de Rezago Social de la Localidad	Rubro	Subclasificación del Proyecto	Ampliación	Construcción	Equipamiento	Mejoramiento	Rehabilitación	Instalación	Tipo del Proyecto	Acción	Cantidad	Unidad de medida	Periodo de ejecución		Beneficiarios Hombres	Beneficiarios Mujeres	Costo Total del Proyecto	Recursos del Fondo (FAIS-Ramo 33)	Observaciones / Notas
													AGUA Y SANEAMIENTO								
1	176	PASO ANCHO	MUY BAJO	AYS	DRANAJE SANITARIO	X	X	0	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE PASO ANCHO (CASA DE SALUD)	1	OBRA	ENE	DIC	56	56	30,000.00	30,000.00	
2	189	ACUCHA DE LOS CAJONCITOS	MEDIO	AYS	DRENAJE SANITARIO/RED DE AGUA POTABLE	X/O	X	0/X	X	X	0	DIR	CONTRUCCION DE DRENAJE Y RED DE DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE ACUCHA DE LOS CAJONCITOS	280	ML	ENE	DIC	68	73	550,000.00	550,000.00	
3	80	EL OLIVO	MEDIO	AYS	DRENAJE SANITARIO	X	X	0	X	X	0	DIR	CONTRUCCION DE DRENAJE Y EN LA LOCALIDAD DE EL OLIVO	500	ML	ENE	DIC	68	73	700,000.00	700,000.00	
4	9	ARROYO SECO	BAJO	AYS	DRENAJE SANITARIO/RED DE AGUA POTABLE	X/O	X	0/X	X	X	0	DIR	CONTRUCCION DE DRENAJE Y RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE ARROYO SECO	345	ML	ENE	DIC	377	378	750,000.00	750,000.00	
5	73	MESA DE LAS ANIMAS	MEDIO	AYS	DRENAJE SANITARIO	X	X	0	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE MESA DE LAS ANIMAS	100	ML	ENE	DIC	38	39	150,000.00	150,000.00	
6	1	TUZANTLA	BAJO	AYS	DRENAJE SANITARIO	X	X	0	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLA	70	ML	ENE	DIC	1325	1473	140,000.00	140,000.00	
7	89	PASO DE LA VIRGEN	BAJO	AYS	DRENAJE PLUVIAL	X	X	0	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LOCALIDAD DE EL PASO DE LA VIRGEN	150	ML	ENE	DIC	120	129	380,000.00	380,000.00	
8	-	VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	BAJO	AYS	DRENAJE PLUVIAL	X	X	0	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLAS PLUVIALES EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TUZANTLA	15	PZA	ENE	DIC	565	548	950,000.00	950,000.00	
9	122	TIRIPITIO	MEDIO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	0	X	X	X	X	0	DIR	SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE TIRIPITIO	1	OBRA	ENE	DIC	97	123	490,000.00	490,000.00	
10	79	EL MOLINITO	MEDIO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	0	X	X	X	X	0	DIR	SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE EL MOLINITO	1	OBRA	ENE	DIC	25	26	650,000.00	650,000.00	
11	70	MELCHOR OCAMPO (PASO DE TIERRA CALIENTE)	BAJO	AYS	TANQUE DE AGUA POTABLE	0	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA COLINIA LA LOMA EN LA LOCALIDAD DE MELCHOR OCAMPO	1	OBRA	ENE	DIC	471	487	550,000.00	550,000.00	
12	54	GUAJES DE TERAN	MEDIO	AYS	LINEAS DE CONDUCCION	0	X	X	X	X	0	DIR	LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LOS GUAJES DE TERAN	1	OBRA	ENE	DIC	25	28	150,000.00	150,000.00	
13	93	LOS PINZANES	BAJO	AYS	LINEAS DE CONDUCCION	0	X	X	X	X	0	DIR	REHABILITACION DE RED DE DISTRIBUCCION DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LOS PINZANES	90	ML	ENE	DIC	82	88	120,000.00	120,000.00	

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, MICHOACAN,
EJERCICIO FISCAL 2019
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ENTIDAD: 016 MICHOACAN----------MUNICIPIO: 099 TUZANTLA

IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA				IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO									METAS FISICAS DEL PROYECTO (ACCIONES PROGRAMADAS Y BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)							METAS FINANCIERAS DEL PROYECTO (INVERSIÓN MODIFICADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)		
No. De Obra	Clave Localidad	Localidad	Grado de Rezago Social de la Localidad	Rubro	Subclasificación del Proyecto	Ampliación	Construcción	Equipamiento	Mejoramiento	Rehabilitación	Instalación	Tipo del Proyecto	Acción	Cantidad	Unidad de medida	Periodo de ejecución		Beneficiarios Hombres	Beneficiarios Mujeres	Costo Total del Proyecto	Recursos del Fondo (FAIS-Ramo 33)	Observaciones / Notas
													AGUA Y SANEAMIENTO									
14	12	BEJUCALILLOS	MEDIO	AYS	TANQUE DE AGUA POTABLE	0	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE POZO POROFUNDO PARA GUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE BEJUCALILLOS	100	M	ENE	DIC	193	230	980,000.00	980,000.00	
																			SUB TOTAL:	$ 6,590,000.00	$ 6,590,000.00	
													.-EDUCACION									
15	80	EL OLIVO	MEDIO	ED	COMEDORES ESCOLARES	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE COMEDOR ESCOLAR EN EL PREESCOLAR DE LA LOCALIDAD DE EL OLIVO	1	OBRA	ENE	DIC	344	377	650,000.00	650,000.00	
16	89	PASO DE LA VIRGEN	BAJO	ED	BARDAS PERIMETRALES	0	X	0	X	0	0	COM	CONTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN EL PREESCOLAR DE LA LOCALIDAD DE PASO DE LA VIRGEN	77	ML	ENE	DIC	120	129	220,000.00	220,000.00	
17	60	JOYA DE VIGAS	ALTO	ED	(AULAS) PRIMARIAS	X	X	0	X	0	0	COM	MEJORAMIENTO DE ESCUELA EN LA LOCALIDAD DE JOYAS DE VIGAS	1	OBRA	ENE	DIC	45	30	400,000.00	400,000.00	
18	112	SOLEDAD CHIQUITA	MEDIO	ED	BARDAS PERIMETRALES	0	X	0	X	0	0	COM	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRAL EN LA ESCUELA PRIMARIA EN LA LOCALIDAD DE SOLEDAD CHIQUITA	180	ML	ENE	DIC	8	11	300,000.00	300,000.00	
19	55	HUACAZ	BAJO	ED	PREESCOLAR (SANITARIOS)	X	X	0	X	0	0	COM	CONSTRUCCION DE BAÑOS EN EL PREESCOLAR DE LA LOCALIDAD DE EL HUACAZ	1	OBRA	ENE	DIC	101	115	200,000.00	200,000.00	
20	43	CHIRANGANGUEO	BAJO	ED	TECHADOS EN AREAS DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA	X	X	0	X	X	0	COM	CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA ESCUELA DE LA LOCALIDAD DE CHIRANGANGUEO	1	OBRA	ENE	DIC	115	113	750,000.00	750,000.00	
21	178	SAN JUAN DE DIOS	BAJO	ED	TECHADOS EN AREAS DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA	X	X	0	X	X	0	COM	CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA ESCUELA DE LA LOCALIDAD SAN JUAN DE DIOS	1	OBRA	ENE	DIC	46	46	750,000.00	750,000.00	
																			SUB TOTAL:	$ 3,270,000.00	$ 3,270,000.00	
													SALUD									
																				0.00	0.00	
																				0.00	0.00	
																			SUB TOTAL:	$ -	$ -	
													URBANIZACION									

H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, MICHOACAN,
EJERCICIO FISCAL 2019
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ENTIDAD: 016 MICHOACAN----------MUNICIPIO: 099 TUZANTLA

IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA				IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO									METAS FISICAS DEL PROYECTO (ACCIONES PROGRAMADAS Y BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)						METAS FINANCIERAS DEL PROYECTO (INVERSIÓN MODIFICADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)		
No. De Obra	Clave Localidad	Localidad	Grado de Rezago Social de la Localidad	Rubro	Subclasificación del Proyecto	Ampliación	Construcción	Equipamiento	Mejoramiento	Rehabilitación	Instalación	Tipo del Proyecto	Acción	Cantidad	Unidad de medida	Periodo de ejecución		Beneficiarios Hombres	Beneficiarios Mujeres	Costo Total del Proyecto	Recursos del Fondo (FAIS-Ramo 33)	Observaciones / Notas
													AGUA Y SANEAMIENTO									
50	-	VARIAS LOCALIDADES	BAJO	OP	BORDOS	X	X	0	X	X	0	COM	CONSTRUCCION DE BORDOS EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	1	OBRA	FEB.	DIC.			500,000.00	500,000.00	
																			SUB TOTAL:	$ 2,537,990.15	$ 2,537,990.15	
													INDIRECTOS									
51	1	TUZANTLA	ALTO		INDIRECTOS MUNICIPAL 3%								INDIRECTO MUNICIPAL	1	OBRA	FEB.	DIC.	1325	1473	91,168.11	91,168.11	
																			SUB TOTAL:	$ 91,168.11	$ 91,168.11	
													PRODIM									
52	1	TUZANTLA	ALTO		DESARROLLO INSTITUCIONAL 2%								DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	OBRA	FEB.	DIC.	1325	1473	620,778.74	620,778.74	
																			SUB TOTAL:	$ 620,778.74	$ 620,778.74	
																			TOTALES:	$ 31,038,937.00	$ 31,038,937.00	
													REFRENDOS 2018									
													AGUA, SANEAMIENTO									
78	89	PASO DE LA VIRGEN	BAJO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COL. CABILDO, EN LA LOCALIDAD DE PASO DE VIRGEN	1	OBRA	AGO.	DIC	120	129	412,459.58	412,459.58	POA-2018 REFRENDO
79	1	TUZANTLA	BAJO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COL. MORELOS II, EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLA MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN	1	OBRA	AGO.	DIC	233	245	475,000.00	475,000.00	POA-2018 REFRENDO
80	326	BALSEADERO	MEDIO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE EL BALSEADERO	1	OBRA	AGO.	DIC	69	84	600,000.00	600,000.00	POA-2018 REFRENDO
3	55	LOS GUAJES DE TEAMARO	BAJO	AYS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	X	X	0	X	X	0	DIR	LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE DE LOS GUAJES DE TEAMARO (2 ETAPA)	1	OBRA	ENE	DIC	60	62	500,500.00	500,500.00	POA-2018 REFRENDO
83		VARIAS LOCALIDADES	ALTO	AYS	NORIAS	0	X	X	X	X	0	DIR	EQUIPAMIENTO DE NORIAS EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	S/N	OBRA	AGO.	DIC			296,500.00	296,500.00	POA-2018 REFRENDO
84	80	EL OLIVO	MEDIO	AYS	FOSA SEPTICA	x	x	0	x	0	0	DIR	CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA EN LA LOCALIDAD DE EL OLIVO	1	OBRA	AGO.	DIC	344	377	520,760.91	520,760.91	POA-2018 REFRENDO
																			SUB TOTAL:	$ 2,805,220.49	$ 2,805,220.49	
													EDUCACION									
	37	CUAUCOTE	MEDIO	ED	COMEDORES COMUNITARIOS	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE COMEDOR ESCOLAR EN LA LOCALIDAD DE EL CUAULOTE	1	OBRA	ENE	DIC	12	14	299,000.00	299,000.00	POA-2018 REFRENDO
																			SUB TOTAL:	$ 299,000.00	$ 299,000.00	
													SALUD									

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 - TUZANTLA, MICH.

SECRETARÍA

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

H. AYUNTAMIENTO DE TUZANTLA, MICHOACAN,
EJERCICIO FISCAL 2019
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ENTIDAD: 016 MICHOACAN----------MUNICIPIO: 099 TUZANTLA

IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA				IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO									METAS FISICAS DEL PROYECTO (ACCIONES PROGRAMADAS Y BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)						METAS FINANCIERAS DEL PROYECTO (INVERSIÓN PROGRAMADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)		
No. De Obra	Clave Localidad	Localidad	Grado de Rezago Social de la Localidad	Rubro	Subclasificación del Proyecto	Ampliación	Construcción	Equipamiento	Mejoramiento	Rehabilitación	Instalación	Tipo del Proyecto	Acción	Cantidad	Unidad de medida	Periodo de ejecución		Beneficiarios Hombres	Beneficiarios Mujeres	Costo Total del Proyecto	Recursos del Fondo (FAIS-Ramo 33)	Observaciones / Notas
													AGUA Y SANEAMIENTO									
15	267	LAS CANOAS	BAJO	SA	CENTROS DE SALUD O UNIDADES MEDICAS	X	X	X	X	X	0	DIR	CONSTRUCCION DE CASA DE SALUD DE LAS CANOAS	1	OBRA	ENE	DIC	11	23	225,000.00	225,000.00	POA-2018 REFRENDO
																			SUB TOTAL:	$ 225,000.00	$ 225,000.00	
													VIVIENDA									
86	172	LAS PAROTAS DEL TERRERO	MEDIO	VIV	ELECTRIFICACION RURAL	X	X	X	X	O	O	DIR	ELECTRIFICACION EN LA LOCALIDAD DE LAS PAROTAS DEL TERRERO	1	OBRA	AGO	DIC	19	25	700,000.00	700,000.00	POA-2018 REFRENDO
87	122	TIRIPETIO	MEDIO	VIV	ELECTRIFICACION RURAL	X	X	X	X	O	O	DIR	AMPLIACION DE LA LINEA Y RED ELECTRICACION DE LA LOC. DE TIRIPETIO	1	OBRA	AGO	DIC	97	123	180,000.00	180,000.00	POA-2018 REFRENDO
88	89	PASO DE LA VIRGEN	BAJO	VIV	ELECTRIFICACION RURAL	X	X	X	X	O	O	DIR	AMPLIACION DE LA LINEA Y RED ELECTRIFICACION DE LA LOC. DE PASO DE LA VIRGEN	1	OBRA	AGO	DIC	120	129	218,000.00	218,000.00	POA-2018 REFRENDO
89		VARIAS LOCALIDADES	ALTO	VIV	CUARTOS DORMITORIO	O	X	O	O	O	O	DIR	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIOS EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	3	OBRA	AGO	DIC			350,000.00	350,000.00	POA-2018 REFRENDO
																			SUB TOTAL:	$1,448,000.00	$1,448,000.00	
																			TOTALES:	$ 4,777,220.49	$ 4,777,220.49	
													FAEISPUM 2018									
2	70	MELCHOR OCAMPO (PASO DE TIERRA CALIENTE)	BAJO	ED	ESPACIOS EDUCATIVOS	X	X	X	X	X	0	COM	CONSTRUCCION DE AREA DE JUEGOS INFANTILES Y CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE MELCHOR OCAMPO (PASO DE TIERRA CALIENTE) MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN DE OCAMPO	1	OBRA	ENE	DIC	471	487	1,892,250.50	1,892,250.50	FAEISPUM 2018 REFRENDO
3	57	EL HUACAZ	MEDIO	ED	ESPACIOS EDUCATIVOS	X	X	X	X	X	0	COM	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN LA ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS CON CLAVE CCT. 16DPR1683Y, EN LA LOCALIDAD DE EL HUACAZ MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN	1	OBRA	ENE	DIC	101	115	489,615.00	489,815.00	FAEISPUM 2018 REFRENDO
4	-	VARIAS	MEDIO	URB	ALUMBRADO PUBLICO	X	X	0	X	X	0	COM	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN VARIAS LOCALIDADES (MELCHOR OCAMPO, EL OLIVO, EL SALITRE) PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN DE OCAMPO	1	OBRA	ENE	DIC			499,999.21	499,999.21	FAEISPUM 2018 REFRENDO
																			TOTALES:	2,881,864.71	2,882,064.71	
													.-TOTAL DE FAEISPUM									

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

PLANTILLA DE PERSONAL

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001-101 GOBIERNO EFIECIENTE SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 001-101-101 BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

PROGRAMA: 001-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 001-102-103 PROGRAMA JUNTO A TI (AYUDAS)**

1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA /GUBERNATURA.

1.3.7 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: POBLACION.

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
1	JAZMIN DANAE ARROYO MARTINEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL	C	01/09/2019	AOMJ890304MMNRRZ02	AOMJ890304FR3	jazminarroyo.2018@gmail.com		$ 38,141.16		$ 50,158.40	$ -		$ 7,153.16	
2	HECTOR DELGADO ARIAS	SECRETARIO PARTICULAR	C	01/09/2019	DEAH840212HMNLRC08	DEAH840212QT4	michoacantuzantla239@gmail.com		$ 16,156.96		$ 21,247.60	$ -		$ 2,156.96	
3	JUAN FRANCISCO SANCHEZ GARCÍA	ASISTENTE PERSONAL	C	01/09/2019	SAGJ941118HMNNRN00	SAGJ9411185K8	michoacantuzantla239@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.80	$ -		$ 1,110.14	
5	MARIA BERENICE DELGADO PONCE	SECRETARIA	C	01/09/2019	DEPB860430MMNLNR04	DEPB860430UC3	bernicedelgado300486@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.60	$ -		$ 125.64	
84	MELIZA SANDOVAL TAVIRA	AUXILIAR	C	01/09/2019	SATM941221MMNNVL03	SATM941221HY6	melityuties2116@hotmail.com		$ 3,836.96		$ 5,046.00	$ 163.04			
231	LUIS ALBERTO AGUILAR GARFIAS	CHOFER	C	01/09/2019	AUGL890911HMNGRS08	AUGL890911F71	michoacantuzantla239@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.80			$ 1,110.14	

PLAZA:

(B) BASE **(E) EVENTUAL**

(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 86,481.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 163.04**	**$-**	**$ 11,656.04**	$ -
TOTAL ANUAL:	$ 1,037,772.00	**$ -**	**$ 113,729.20**	**$ 1,956.48**	**$-**	**$ 139,872.48**	$ -

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001-101 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 001-101-102 ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES.**

1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA /GOBERNATURA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
8	MARIO ALBARRAN MONDRAGON	REGIDOR	C	01/09/2018	AAMM590423HMNLNR01	AAMM590423218	tuzantla20182021@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
9	BEATRIZ ALBARRAN ALBARRAN	REGIDOR	C	01/09/2018	AAAB860930MMNLLT09	AAAB860930S10	tuzantla20182021@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
10	MARIA DE JESUS SOTO ARRIAGA	REGIDOR	C	01/09/2018	SOAJ941225MMNTRS04	SOAJ941225PP7	arriagasoto94@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
11	LAURA FERMIN REYES	REGIDOR	C	01/09/2018	FERL901019MMNRYR08	FERL901019D23	tuzantla20182021@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
12	LUCIO MARTINEZ SERRATO	REGIDOR	C	01/09/2018	MASL851011HMNRRC01	MASL851011AR6	tuzantla20182021@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
13	JOSE BERNAL LUNA	REGIDOR	C	01/09/2018	BELJ850501HMNRNS05	BELJ8505013G5	bernallunaheraclio2@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
14	CECILIA BERNAL OSORIO	REGIDOR	C	01/09/2018	BEOC590916MMNRSC04	BEOC590916H27	osoriocecy59@gmail.com		$ 31,640.12		$ 41,609.02			$ 2,812.06	
15	MARIA GUADALUPE CORTES FLORES	SECRETARIA	C	01/09/2018	COFG960619MMNRLD07	COFG960619QF2	jaimesange1353@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38			

PLAZA:

(B) BASE **(E) EVENTUAL**

(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 226,450.46**	**$ -**	**$ 297,798.55**	**$ 30.38**	**$-**	**$ 19,684.42**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 2,717,405.52**	**$ -**	**$ 297,798.55**	**$ 364.56**	**$-**	**$ 236,213.04**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA

UNIDAD RESPONSABLE: 02 SINDICATURA

PROGRAMA: 02-101 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 02-101-104 VIGILAR LA ADMON DEL ERARIO Y PATRIMONIO MUNICIPAL**

PROGRAMA: 02-104 SOCIEDAD PROTEGIDA, EN PAZ Y CON JUSTICIA **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 02-101-105 MARCO NORMATIVO MUNICIPAL**

1.3.3 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PUBLICO

1.3.5 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION:ASUNTOS JURIDICOS

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
29	RAMIRO RICO ALBARRAN	SIDICO	C	01/sep/18	RIAR810914HMNCLM02	RIAR810914GQ5	ramirorico1981@gmail.com		$ 35,319.52	$ -	$ 46,447.68	$ -		3,244.76	$ -
30	MANUEL VIVEROS ESTRADA	ASESOR JURIDICO	C	01/sep/18	VIEM831107HMNVSN04	VIEM831107QS5	licviveros@hotmail.com		$ 11,110.14	$ -	$ 14,610.64	$ -	$-	555.07	$ -
31	ZAIRA ELIZABETH BARRERA CARBAJAL	SECRETARIA	C	01/sep/18	BACZ971105MMNRRR01	BACZ9711051Y3	bc_eli0511@hotmail.com		$ 6,125.64	$ -	$ 8,055.64	$ -	$-	62.82	$ -
32	MARIO REBOLLAR SILVA	AUXILIAR	C	01/sep/18	RESM790424HMNBLR08	RESM7904248FA	bc_eli0511@hotmail.com		$ 6,125.64	$ -	$ 8,055.64	$ -	$-	62.82	$ -

PLAZA:

(B) BASE **(E) EVENTUAL**

(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 58,680.94**	**$ -**	**$ 77,169.61**	**$ -**	**$-**	**$ 3,925.47**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 704,171.28**	**$ -**	**$ 77,169.61**	**$ -**	**$-**	**$ 47,105.64**	**$ -**

COPIA SIN VALOR LEGAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**
UNIDAD PROGRAMATICA
PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO
UNIDAD RESPONSABLE: 003 SECRETARIA
PROGRAMA: 003-101 GOBIERNO EFICIEMNTE, SOLIDARI Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 003-101-106 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y AUXILIO EN POLITICA INTERIOR**
1.3.2. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: POLITICA INTERIOR.

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
33	ARTURO SERRATO SUAREZ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	C	01/sep/18	SESA771024HMNRRR05	SESA771024AK2	serratoarturo733@gmail.com		$ 21,243.44		$ 27,936.64			$ 2,621.72	
34	OCTAVIO DELGADO ALCARAZ	ASESOR JURIDICO	C	01/sep/18	DEAO900821HMNLLC07	DEAO9008215K7	odelgadoa@gmail.com		$ 9,895.14		$ 13,012.82			$ 447.57	
35	EFRAIN GARCIA GARCIA	AUXILIAR	C	01/sep/18	GAGE740407HMNRRF04	GAGE7404072A8	efragar74@hotmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 352.33	
36	ADRIANA TAVIRA SANTANA	SECRETARIA	C	01/sep/18	TASA890816MMNVND06	TASA890816SE0	taviraadriana09@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 62.82	
								TOTAL MENSUAL:	**$ 45,968.88**	**$ -**	**$ 60,452.34**	**$ -**	**$-**	**$ 3,484.44**	**$ -**
								TOTAL ANUAL:	**$ 551,626.56**	**$ -**	**$ 60,452.34**	**$ -**	**$-**	**$ 41,813.28**	**$ -**

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**
UNIDAD PROGRAMATICA
PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO
UNIDAD RESPONSABLE: 004 TESORERIA
PROGRAMA:004-101 **GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE** **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 004-101-107 ADMON DE LA HACIENDA MUNICIPAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS**
1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA Y GOBERNATURA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
37	FLOR DE DALIA SANCHEZ ARROYO	TESORERA	C	01/sep/18	SAAF901015MDFNRL03	SAAF901015K99	dalia_jd@hotmail.com		$ 21,243.44	$ 7,760.70	$ 27,936.64			$ 2,502.07	$ -
38	EDGAR BENJAMIN ROMAN GARCIA	CONTADOR	C	01/sep/18	ROGE790427HMNMRD04	ROGE790427PE4	edgarben7@outlook.com		$ 18,700.20	$ 7,688.88	$ 24,592.09			$ 2,194.54	$ -
39	NADIN GARCIA GUTIERREZ	CONTADOR	C	01/sep/18	GAGN840225HMNRTD03	GAGN8402258X7	nadin_84@hotmail.com		$ 16,156.96	$ 5,086.48	$ 21,247.56			$ 1,621.72	$ -
40	TERESA DE JESUS CARDOZO GONZALEZ	AUXILIAR	C	01/sep/18	CAGT900418MMNRNR02	CAGT900418GK8	jazlyne3012@gmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04			$ 806.87	
41	JANNETH HERRERA DELGADO	AUXILIAR	C	01/sep/18	HEDJ830914MMNRLN06	HEDJ830914J23	janifer27@live.com.mx		$ 13,613.74		$ 17,903.04			$ 806.87	
42	NEREIDA ESCUTIA PERDOMO	TRANSPARENCIA	C	01/sep/18	EUPN881012MMNSRR05	EUPN881012S15	nerybob_12@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 555.07	
43	MARIA GABRIELA TELLO TELLEZ	AUXILIAR	C	01/sep/18	TETG940627MMNLLB05	TETG940627RD8	mari1994tello@gmail.com		$ 9,895.14		$ 13,012.82			$ 447.57	
45	DANIEL IYANUE ONTIVEROS ALFARO	CHOFER	C	01/sep/18	OIAD850107HMNNLN02	OIAD850107HJ7	iyanue@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 555.07	
190	BERTHA JAIMES ARROYO	AUXILIAR	C	16/sep/18	JAAB920427MMNMRR00	JAAB920427RQ7	bethy2704@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 555.07	
								TOTAL MENSUAL:	$ 126,553.64	$ 20,536.06	$ 166,427.11	$ -	$-	$ 10,044.85	$ -
								TOTAL ANUAL:	$ 1,518,643.68	$ 246,432.72	$ 166,427.11	$ -	$-	$ 120,538.20	$ -

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**
UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN
UNIDAD RESPONSABLE: 005 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 005-101GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 005-101-108ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS**
1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA / GOBERNATURA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
44	OMAR MONDRAGON VERONICO	OFICIAL MAYOR	C	01/sep/18	MOVO830516HMNNRM01	MOVO830516C23	omarmondragon@gmail.com		$ 16,156.96	$ -	$ 21,247.56	$ -		$ 2,156.96	$ -
46	ENRIQUE SALAS MARTINEZ	ENCARGADO DE PROTOCOLO	C	01/sep/18	SAME930508HMNLRN00	SAME9305085B6	05mrtzenrique@gmail.com		$ 8,704.66	$ -	$ 11,447.24	$ -		$ 704.66	$ -
47	MIGUEL ANGEL ALBARRAN TAVIRA	ENCARGADO DE PROTOCOLO	C	01/sep/18	AATM760717HMNLVG05	AATM760717L5	albarranm856@gmail.com		$ 7,334.20	$ -	$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	$ -
48	RIGOBERTO SOTO SANTANA	CHOFER DE TRANSPORTE ESCOLAR	C	01/sep/18	SOSR770615HMNTNG01	SOSR770615ME1	sergiogarfias_79@hotmail.com		$ 6,125.64	$ -	$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	$ -
49	ALEJANDRO MORENO LOPEZ	CHOFER DE TRANSPORTE ESCOLAR	C	01/sep/18	MOLA540419HMNRPL01	MOLA540419TP9	morealejandro833@gmail.com		$ 7,334.20	$ -	$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	$ -
50	RAMIRO SERRATO SANCHEZ	CHOFER DE TRANSPORTE ESCOLAR	C	01/sep/18	SESR680330HMNRNM09	SESR68033047A	tuzantla20182021@hotmail.com		$ 7,334.20	$ -	$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	
51	RAUNEL MACEDO REYES	CHOFER DE UNIDAD MEDICA	C	01/sep/18	MARR841109HMNCYN01	MARR841109US0	raunelmacedo04@hotmail.com		$ 6,125.64	$ -	$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
52	THANIA GARCIA MIRALRIO	SECRETARIA	C	01/sep/18	GAMT940812MMNRRH05	GAMT940812K31	than26gm@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
53	JAIME ARROYO GARDUÑO	CHOFER DE CARRO DE LA BASURA	C	01/sep/18	AOGJ860226HMNRRM02	AOGJ860226N89	gar86jaime@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
55	ELI PEREZ	ENCARGADO DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	C	01/sep/18	PEXE611120HMNRXL03	PEEL611120QGA	eliperez8756@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
56	GABRIEL JIMENEZ ARROYO	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	JIAG950419HMNMRB03	JIAG950419FW4	arroyo199504@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
57	OSLER MANUEL PEREZ GONZALEZ	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	PEGO920504HMNRNS03	PEGO9205048F4	manuelperez34478@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
58	GILBERTO SANCHEZ SOLORZANO	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	SASG741220HMNNLL18	SASG7412204Q0	gs2215147@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
59	JERINO LOPEZ M DE OCA	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	10/sep/18	LOOJ651002HMNPCR03	LOMJ651002598	jerinolopez132@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
60	SERGIO GARFIAS SALAZAR	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	GASS790311HMNRLR00	GASS790311EDA	jerinolopez132@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
61	SERGIO MORENO PERALTA	BODEGUERO	C	01/sep/18	MOPS550327HMNRRR03	MOPS550327QV4	sergiomorenoperalta@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
62	GILBERTO GARCIA BENITEZ	BODEGUERO	C	01/sep/18	GABG580204HMNRNL01	GABG5802047DA	gilbertogarcia_1958@hotmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
63	RIGOBERTO GONZALEZ ARROYO	VELADOR FIN DE SEMANA	C	01/sep/18	GOAR600515HMNNRG00	GOAR6005152Y6	gilbertogarcia_1958@hotmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
64	JOSE DE JESUS ARROYO AGUIRRE	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	AOAJ950927HMNRGS08	AOAJ9509274IA	sergiomorenoperalta@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
70	ISAIAS HERNANDEZ SANTANA	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	01/sep/18	HESI840706HMNRNS00	HESI840706J74	felipeososrio_89@htomail.com		$ 7,334.20	$ -	$ 9,645.00			$ 334.20	
191	JOSE LUIS OJEDA RIVERA	VELADOR DE BODEGA	C	16/sep/18	OERL650317HMNJVS06	OERL650317GX4	joseluisojedarivera@gmail.com		$ 4,969.62	$ -	$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	
213	JHONY GARCIA SUAREZ	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	16/sep/18	GASJ980715HMNRRH00	GASJ980715DH0	jhonygre2@gmail.com		$ 7,334.20	$ -	$ 9,645.00			$ 334.20	
214	ARMANDO CARMONA GAMA	AUXILIAR DE OFICIALIA	C	16/sep/18	CXGA930101HMNRMR05	CAGX930101LI6	armandocarmona_1993@hotmail.com		$ 3,836.96	$ -	$ 5,045.88	-$ 163.04			
								TOTAL MENSUAL:	**$ 142,225.92**	**$ -**	**$ 187,037.32**	**-$ 497.22**	**$-**	**$ 4,783.90**	**$ -**
								TOTAL ANUAL:	**$ 1,706,711.04**	**$ -**	**$ 187,037.32**	**-$ 5,966.64**	**$-**	**$ 57,406.80**	**$ -**

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

COPIA SIN VALIDEZ OFICIAL

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 006 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS (ADMINISTRATIVO)

PROGRAMA: 006-101 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 006-101-109 GESTION ADMINISTRATIVA DE OBRAS**

1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA / GOBERNATURA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
193	ANTONIO SAUCEDO TORRES	DIRECTOR DE OBRAS	C	16/09/2018	SATA690825HDFCRN06	SATA690825PU5	ast.toglacla@hotmail.com		$ 21,243.00		$ 27,936.64	$ -		$ 1,621.72	$ -
67	PEDRO GONZALEZ HERNANDEZ	AUXILIAR	C	01/09/2018	GOHP840709HMNNRD09	GOHP8407092J7	pedroglez007@hotmail.com		$ 16,156.96		$ 21,247.56	$ -		$ 1,078.48	$ -
65	MARCOS ULLOA DELGADO	AUXILIAR	C	10/09/2018	UODM91114HMNLLR02	UODM910114K36	marcos_ud01@hotmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04	$ -		$ 806.87	$ -
66	ALBERTO CRUZ GOMEZ	AUXILIAR	C	01/09/2018	CUGA901121HMNRML04	CUGA901121MXA	cuga_aqr_mich@hotmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04	$ -		$ 806.87	$ -
68	YAIR DOMIZZI ESQUIVEL DUARTE	AUXILIAR	C	01/09/2018	EUDY930817HMNSRR03	EUDY930817B42	domies_14@hotmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04	$ -		$ 806.87	$ -
69	MARCIAL CRUZ MUÑOZ	AUXUILIAR	C	01/09/2018	CUMM550703HSPRXR01	CUMM550703Q27	domies_14@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00	$ -		$ 167.10	$ -
71	HERIBERTO FAJARDO MONDRAGON	AUXILIAR	C	01/09/2018	FAMH790322HMNJNR08	FAMH790322QHA	heribertofardo_79@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 15.19		$ -	$ -
72	SERGIO JAIMES SERRATO	AUXILIAR	C	01/09/2018	JASS901225HMNMRR00	JASS901225J2A	jaimessergio174@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 15.19		$ -	$ -
73	JANETH MARTINEZ TINOCO	SECRETARIA	C	01/01/2018	MATJ901006MMNRNN08	MATJ901006SY4	domies_14@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 15.19		$ -	$ -
195	NOE JIMENEZ ARZATE	AUXILIAR	C	16/09/2018	JIAN920512HMNMRX00	JIAN9205128U5	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 15.19		$ -	$ -
229	ARTURO BENJUME RODRIGUEZ	AUXILIAR	C	01/10/2018	BERA631215HMNNDR05	BERA6312152T6	benjume_63@outlook.es		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 62.82	$ -
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	**$ 111,579.50**	**$ -**	**$ 146,735.61**	**-$ 60.76**	**$-**	**$ 5,350.73**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 1,338,954.00**	**$ -**	**$ 146,735.61**	**-$ 729.12**	**$-**	**$ 64,208.76**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 008 DIRECCION DE BIENESTAR

PROGRAMA: 008-102 DESARROYO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 008-102-110 DESARROYO SOCIAL INCLUYENTE**

2.7.1 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: OTROS ASUNTOS SOCIALES

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
77	DANIEL MONDRAGON HERNANDEZ	DIRECTOR	C	01/09/2018	MOHD920112HMCNRN03	MOHD920112HH7	mondragondaniel@live.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64	$ -		$ 1,110.14	$ -
79	MARIA ELIZABETH MARTINEZ ALASCAHUA	AUXILIAR	C	01/09/2018	MAAE891027MMNRLL05	MAAE891027ED0	elicienta.em@gmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	$ -
81	CINTHYA ADILENE AGUIRRE SESMAS	SECRATARIA	C	01/09/2018	AUSC950929MMNGSN05	AUSC9509293J1	aaguirresesmas@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	$ -
	PLAZA:							**TOTAL MENSUAL:**	**$ 23,413.96**	**$ -**	**$ 30,791.05**	**$ 30.38**	**$-**	**$ 1,444.34**	**$ -**
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 280,967.52**	**$ -**	**$ 30,791.05**	**$ 364.56**	**$-**	**$ 17,332.08**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**													

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 008 DIRECCION DE BIENESTAR

PROGRAMA:008-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 008-102-111 PROGRAMAS SOCIALES**

2.7.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION:OTROS ASUNTOS SOCIALES

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
82	ARACELI RIVAS VELAZQUEZ	DIRECTORA	C	01/09/2018	RIVA890902MMNVLR06	RIVA890902E90	eduardo_tavira@msm.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
83	JAVIER MILLAN VELAZQUEZ	AUXILIAR	C	01/09/2018	MIVJ770914HMNLLV04	MIVJ770914720	javiermillan-77@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	$ -
196	ZAIRA IVONNE CASTRO VACA	SECRETARIA	C	16/09/2018	CATZ930819MMNSPR09	CAVZ930819CYA	eduardo_tavira@msm.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	$ -
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	**$ 23,413.96**	**$ -**	**$ 30,791.05**	**$ 30.38**	**$-**	**$ 1,444.34**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 280,967.52**	**$ -**	**$ 30,791.05**	**$ 364.56**	**$-**	**$ 17,332.08**	**$ -**

COPIA SIN VALOR LEGAL

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA: 009-103 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

PROYECTO Y/O ACCIÓN: 009-103-113 SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES

PROYECTO Y/O ACCIÓN: 009-103-114 ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

PROYECTO Y/O ACCIÓN: 009-103-1115 RASTRO EQUIPADO Y LIMPIO

2.2.6. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: SERVICIOS COMUNALES

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
197	VICTOR MANUEL MENDOZA GARCIA	DIRECTOR	C	16/09/2018	MEGV830425HMNNRC09	MEGV830425I28	vicluz2010@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	$ -
86	OSCAR GARCIA MIRALRIO	AUXILIAR	C	01/09/2018	GAMO790626HMNRRS03	GAMO790626IN8	oascargarciamiralrio@outlook.es		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	$ -
87	FRANCISCO EDUARDO JIMENEZ CALDERON	PARQUES Y JARDINES	C	01/09/2018	JICF950927HMNMLR06	JICF950927J91	eddi07195@gmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	$ -
88	ROOSVELT AVONCE RODRIGUEZ	JARDINERO	C	01/09/2018	AORR741222HMNVDS08	AORR741222AQ9	roosveltavonce@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00			$ 334.20	$ -
89	JOAQUIN URIETA SAUCEDO	JARDINERO	C	01/09/2018	UISJ670816HMNRCQ00	UISJ670816EL9	jaoquinurieta@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00			$ 334.20	
90	DANIEL FAJARDO ARELLANO	CHOFER DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	FAAD590428HMSJRN02	FAAD590428TVA	danielfajardoarellano@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 125.64	
91	AUCENCIO TAVIRA RODRIGUEZ	ELECTRICISTA	C	01/09/2018	TARA640814HMNVDC06	TARA640814S49	chenchotavira@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 125.64	
92	ADRIAN GALLEGOS RODRIGUEZ	ELECTRICISTA	C	01/09/2018	GARA930422HMNLDD03	GARA930422M16	gallegodadrian52@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 125.64	
93	MARTIMIANO AVILA CAMARGO	CHOFER DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	AICM630103HMNVMR01	AICM630103PW8	chenchotavira@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
94	ANTONIO MONDRAGON SOLIS	CHOFER DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	MOSA610711HMNNLN06	MOSA6107119C8	antonio.mondragonsolis@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
95	FERMIN RODRIGUEZ CAÑAS	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	ROCF790720HMNDXR09	ROCF790720639	ferminrodriguez_79@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
96	EUGENIO CRUZ MONDRAGON	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	CUME780219HMNRNG02	CUME780219H70	cruze4447@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
97	ESTROBERTO LOPES LEON	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	LOLE610627HMNPNS08	LOLE610627TM7	estrobertolopez-61@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
98	ANTIOCO ALBARADO DE PAZ	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	AAPA550228HMNLZN09	AAPA550228162	antiocoalvarado_55@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
99	SABINO BARRERA FAJARDO	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	BAFS930217HMNRJB00	BAFS9302177R1	sd6000497@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
100	ROGELIO SOTO GUZMAN	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	SOGR980427HMNTZG00	SOGR980427RE0	rogeliosoto_98@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
101	GABRIEL SOTO JIMENEZ	AYUDANTE DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	SOJG930718HMNTMB06	SOJG930718CJ5	gabrielsoto_93@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
102	MARIA DEL ROCIO ORTIZ PANIAGUA	INTENDENTE DEL MERCADO	C	01/09/2018	OIPR870518MMNRNC02	OIPR870518DS9	chioortiz10@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
103	NICOLASA DELGADO ALBARRAN	INTENDENTE DEL MERCADO	C	01/09/2018	DEAN630910MMNLL038	DEAN6309104T5	nicoalbarran63@gmail.com		$ 4,264.32		$ 5,607.88	-$ 135.68			
104	JUAN GAONA HERNANDEZ	INTENDENTE DE CALLE	C	01/09/2018	GAHJ560624HGRNRN03	GAHJ5606241E0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,264.32		$ 5,607.88	-$ 135.68			
105	ROSALINDA SOTO SANTANA	INTEN.DE PRESIDENCIA PLANTA ALTA	C	01/09/2018	SOSR760515MMNTNS06	SOSR7605156V5	rosa76linda@outlook.com		$ 4,050.64		$ 5,326.88	-$ 149.36			
106	PAULA BAUTISTA SUAREZ	INTEN.DE PRESIDENCIA PLANTA BAJA	C	01/09/2018	BASP840709MMNTRL03	BASP8407095G7	paulabautista_84@hotmail.com		$ 4,050.64		$ 5,326.88	-$ 149.36			
107	JUAN CARLOS ALBARRAN TAVIRA	MANTENIMIENTO DE LA DEPORTIVA	C	01/09/2018	AATJ780202HDFLVN04	AATJ780202PJ1	negroblact911@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
108	SANTIAGO PINEDA JAIMES	MANTENIMIENTO DE LA DEPORTIVA	C	01/09/2018	PIJS650720HMNNMN01	PIJS6507204MA	negroblact911@gmail.com		$ 3,836.96		$ 5,045.88	-$ 163.04			
109	MARIA DEL CARMEN GARCIA SOTO	INTENDENTE DEL PANTEON	C	01/09/2018	GASC811104MMNRTR02	GASM811101QRA	camegarciasoto@gmail.com		$ 3,836.96		$ 5,045.88	-$ 163.04			
110	JUDITH SANDOVAL HERNANDEZ	ENCENDIDO DE LUZ EN EL JARDIN	C	01/09/2018	SAHJ770904MMNNRD03	SAHJ770904320	camegarciasoto@gmail.com		$ 3,623.30		$ 4,764.89	-$ 176.70			
111	ROBERTO GARCIA	INTENDENTE DE CALLE	C	01/09/2018	GAXR340513HMNRXB05	GARO340513KQ5	gaxrroberto@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
112	BASILIA ORTIZ	INTENDENTE DE CALLE	C	01/09/2018	OIXB460728MMNRXS01	OIBA460728KJ6	gaxrroberto@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
113	JORGE DELGADO MEDRANO	INTENDENTE DE CALLE	C	01/09/2018	DEMJ570727HMNLDR01	DEMJ5707271B4	medranojorge709@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
114	JOSE NEREO MARTINEZ LOPEZ	VELADOR	C	01/09/2018	MALN641004HMNRPR03	MALN641004Q93	gaxrroberto@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
115	J. GUADALUPE BARRIENTOS DELGADO	VELADOR	C	01/09/2018	BADG510622HMNRLD06	BADJ510622F35	gaxrroberto@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
116	ELIA ALMARAZ OJEDA	INTENDENTE BAÑOS MERCADO	C	01/09/2018	AAOE580620MMNLJL16	AAOE5806206T4	almaraselia63@gmail.com		$ 2,528.86		$ 3,325.64	-$ 271.14			
117	OCTAVIANO AVILEZ SANCHEZ	AGUA POTABLE	C	01/09/2018	AISO721108HMCVNC06	AISO721108TX2	octavianoaviles@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
118	JUAN AGUILAR ORTIZ	AGUA POTABLE	C	01/09/2018	AUOJ681126HMNGRN04	AUOJ681126E46	juanaguilarortizz@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
119	JESUS PINEDA JAIMEZ	AGUA POTABLE	C	01/09/2018	PIJJ640127HMNNMS09	PIJJ640127SD3	jesuspinedajaimes@outlook.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
120	JUAN CASARES VAZQUEZ	AGUA POTABLE	C	01/09/2018	CAVJ770118HMNSZN09	CAVJ770118JN6	juancasaresvazquez@outlook.com		$ 4,050.64		$ 5,326.88	-$ 149.36			
198	J. REFUGIO MONTES DE OCA MENDEZ	AGUA POTABLE	C	16/09/2018	MOMR660328HMNNF00	MOMJ660328FPA	angelicamomz@hotmail.com		$ 3,836.96		$ 5,045.88	-$ 163.04			

COPIA SIN VALIDEZ OFICIAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

240	SAMUEL SUAREZ RODRIGUEZ	ENCARGADO DE LA DEPORTIVA DE T.C	C	16/10/2018	SURS730429HMNRDM00	SURS730429ID0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			
241	ANABEL MONDRAGON AVILES	INTENDETE PLAZA COMUNITARIA	C	16/10/2018	MOAA890424MMNNVN00	MOAA890424C67	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,383.80		$ 4,449.93	-$ 216.20			
121	EMILIO ROBLES GOROSTIETA	ADMINISTRADOR DEL RASTRO	C	01/09/2018	ROGE900314HMNBRM09	ROGE900314K49	emiliorobles@gmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24	$ -		$ 704.66	
122	FELIPE OSORIO LOPEZ	CHOFER DE CARRO DE LA BASURA	C	01/09/2018	OOLF890821HMNSPL08	OOLF890821V44	felipeosorio_89@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38			
123	EMMANUEL DOROTEO ARELLANO	MATANCERO	C	01/09/2018	DOAE910927HMNRRM04	DOAE910927525	felipeosorio_89@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
124	JUAN CARLOS TAVIRA DELGADO	MATANCERO	C	01/09/2018	TADJ971007HMNVLN04	TADJ971007G39	juancarlostavira-97@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
125	SERGIO DOROTEO ARELLANO	MATANCERO	C	01/09/2018	DOAS951008HMNRRR07	DOAS9510087J1	sergiodoroteo-95@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
126	BALTAZAR SESMAS CHAVEZ	MATENCERO	C	01/09/2018	SECB791129HMNSHL00	SECB7911291C4	baltazarsesmas-79@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
127	ABRAHAM ANTUNEZ CASTRO	MATANCERO	C	01/09/2018	AUCA910129HMNNSB08	AUCA910129AY4	abrahamantunez_91@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
199	SERGIO REYES GUERRA	VELADOR DEL RASTRO	C	16/09/2018	REGS690305HMNYRR09	REGS690305RM8	sergioreyesguerra@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38			

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 244,027.58**	**$ -**	**$ -**	**-$ 3,348.54**	**$-**	**$ 4,897.64**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 2,928,330.96**	**$ -**	**$ 320,913.65**	**-$ 40,182.48**	**$-**	**$ 58,771.68**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**
UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN
UNIDAD RESPONSABLE: 010 DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
PROGRAMA: 010-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 010-102-116FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS**
3.2.1 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION:AGROPECUARIA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
128	MAYRA FRASCO PEREZ	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	C	01/sep/18	FAPM891130MMNRRY07	FAPM891130BVA	fpm25.30@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
74	RAMIRO SALAS SALAS	ENCARGADO DE VENTANILLA	C	01/sep/18	SASR840415HMNLLM08	SASR840415617	baltazarsesmas-79@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64	$ -		$ 1,110.14	$ -
75	GABRIEL SOTOMAYOR CASTILLO	SECRETARIA DE VENTANILLA	C	01/sep/18	SOCG870424HMNTSB01	SOCG870424CX3	tuzantla_michoacan12@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	$ -
129	UZIEL CORTES MEJIA	SUB. DE DESARROLLO RURAL	C	01/sep/18	COMU950805HMNRJZ06	COMU9508056Z0	uziel.cortes.uc@gmail.com		$ 9,895.14		$ 13,012.82	$ -		$ 895.14	$ -
130	MICHELLE MARTINEZ SOLIS	SECRETARIA	C	01/sep/18	MASM990411MMNRLC06	MASM9904115N7	uziel.cortes.uc@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			$ -
262	MAYRA JAIMES ESCUADRA	SECRETARIA	C	01/nov/18	JAEM890317MMNMSY00	JAEM8903171W7	may_17pisis@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38			$ -

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 49,388.86**	**$ -**	**$ -**	**-$ 60.76**	**$-**	**$ 3,449.62**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 592,666.32**	**$ -**	**$ 64,949.92**	**-$ 729.12**	**$-**	**$ 41,395.44**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**
UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN
UNIDAD RESPONSABLE: 011 SEGURIDAD PUBLICA
PROGRAMA: 011-104 SOCIEDAD PROTEGIDA, EN PAZ Y CON JUSTICIA **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 011-104-117 SERVIR Y PROTEGER A LA SOCIEDAD**
1.7.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: POLICIA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
203	CARLOS MANUEL VAZQUEZ AGUILAR	DIRECTOR	C	16/09/2018	VAAC730621HDFZGR07	VAAC730621AH1	carlitosvazq73@gmail.com		$ 21,243.44		$ 27,936.64			$ 3,243.44	
242	SALVADOR PADILLA PALACIOS	SUBDIRECTOR	C	16/10/2018	PAPS950103HMNDLL02	PAPS950103EM6	dsptuzantla@outlook.com		$ 18,700.20		$ 24,592.09			$ 2,700.20	
183	FRANCISCO PIEDRA CORTEZ	ENCARGADO DE TURNO A	C	01/11/2018	PICF550312HMNDRR04	PICF550312E15	dsptuzantla@outlook.com		$ 16,156.96		$ 21,247.56			$ 2,156.96	
185	J JESUS ALFONSO REYES	ENCARGADO DE TURNO B	C	01/09/2018	AORJ760811HMNLYS17	AORJ7608117B5	navacristian86@gmail.com		$ 16,156.96		$ 21,247.56			$ 2,156.96	
155	SUSANA BARCENAS CORONA	POLICIA	C	01/09/2018	BACS830811MMNRRS00	BACS830811UW4	ss_y2006@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
156	MARIA GUADALUPE MARIN PEREZ	POLICIA	C	01/09/2018	MAPG870331MMNRRD04	MAPG870331I58	lupita.cafe2006@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
157	ABELARDO LUIS GARCIA REYES	POLICIA	C	01/09/2018	GARA790501HMNRYB04	GARA7905013K3	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
158	ALBERTO ORTIZ MARTINEZ	POLICIA	C	01/09/2018	OIMA680402HCSRRL03	OIMA680402TJ5	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
160	JOSE LUIS GARCIA GRANDE	POLICIA	C	01/09/2018	GAGL761230HVZRRS06	GAGL761230AX0	aguila30custom@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
161	JOSE CARLOS REYES ARAIZA	POLICIA	C	01/09/2018	REAC850618HMNYRR04	REAC8506187V2	cr412723@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
162	FELIX NEFTALY MIRANDA JIMENEZ	POLICIA	C	01/09/2018	MIJF851024HMNRML05	MIJF8510241A5	felixkiss25@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
163	JOSE LUIS ORTEGA ARRIAGA	POLICIA	C	01/09/2018	OEAL751020HMNRRS05	OEAL7510201H9	arriagaluis2010@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
164	HERACLIO BERNAL LUNA	POLICIA	C	01/09/2018	BELH820730HMNRNR04	BELH8207301N7	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
165	PROSPERO SALVADOR MONDRAGON	POLICIA	C	01/09/2018	SAMP800729HMNLNR07	SAMP800729AI7	prossa290780@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
166	JUAN MANUEL MEDINA CAMACHO	POLICIA	C	01/11/2018	MECJ940408HMNDMN05	MECJ940408V63	maurydanya7@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
167	ARMANDO RUIZ MARTINEZ	POLICIA	C	01/09/2018	RUMA650206HMCZRR04	RUMA650206IX1	desptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
168	J JESUS DIAZ PEREZ	POLICIA	C	01/09/2018	DIPJ770627HMNZRS12	DIPJ770627SS0	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
169	JAIME GARCIA COLIN	POLICIA	C	01/09/2018	GAGCJ851217HMNRLM0	GACJ851217G15	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
170	SERGIO RAMON BELMONTES GARCIA	POLICIA	C	01/09/2018	BEGS891204HMNLRR05	BEGS891204N68	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	

COPIA SIN VALOR LEGAL

171	JOSE ANTONIO LUNA VELAZQUEZ	POLICIA	C	01/09/2018	LUVA910210HMCNLN02	LUVA910210SZ2	joseantoniolunavelazquez@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
172	JORGE GUZMAN CORIA	POLICIA	C	01/09/2018	GUCJ911129HMNZRR01	GUCJ911129CI0	jg439949@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
173	CARLOS MARTINEZ MIGUEL	POLICIA	C	01/09/2018	MAMC890711HMNRGR01	MAMC8907117I3	martinezcarlos85124@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
174	RAYMUNDO REYES MALVAEZ	POLICIA	C	01/09/2018	REMR790315HDFYLY02	REMR790315841	raymundoreyesmalvaez@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
175	ELADIO SOTO GONZALEZ	POLICIA	C	01/09/2018	SOGE800120HMNTNL01	SOGE800120L27	sotogonzalezeladio@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
176	MARCO ANTONIO ALVARADO MIGUEL	POLICIA	C	01/09/2018	AAMM850321HMNLGR08	AAMM850321GU2	alvaradomarco456@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
177	ARMANDO REYES COLIN	POLICIA	C	01/09/2018	RECA760426HOCYLR08	RECA760426BN0	colinarmando76@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
179	GERARDO MEDINA CAMACHO	POLICIA	C	01/09/2018	MECG891221HGTDMR07	MECG891221494	maurydanya7@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
180	FERNANDO CARMONA GARFIAS	POLICIA	C	01/09/2018	CAGF840426HMNRRR07	CAGF840426NS0	sparkyflaco_24@yahoo.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
181	JULIO CESAR AGUIRRE SUAREZ	CHOFER DE AMBULANCIA	C	01/09/2018	AUSJ880301HMNGRL03	AUSJ880301JR5	cesar_azclan@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
182	EMILIO GONZALEZ ARIAS	POLICIA	C	01/09/2018	GOAE890128HMNNRM04	GOAE890128244	emiliogonzalezarias261@gmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
186	MARTIN GARCIA SANCHEZ	POLICIA	C	01/09/2018	GASM890930HMNRYB04	GASM890930DQ4	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
208	JOSE MIGUEL GUTIERREZ SOLORIO	POLICIA	E	16/09/2018	GUSM830813HMCTLG01	GUSM830813TY1	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
209	IGNACIO MENDEZ VILLA	POLICIA	E	16/09/2018	MEVI830316HMNNLG01	MEVI830316AC5	mendezignacio260@gmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
234	JACOB ALVAREZ LOPEZTELLO	POLICIA	E	01/10/2018	AALJ810812HMCLPC01	AALJ810812398	jacobixtapa@live.com.mx		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
243	CLAUDIA YURITZI SOTELO ARROYO	POLICIA	C	16/10/2018	SOAC970516MMNTRL04	SOAC9705165G5	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
244	ISACC EL CORREA VILLA	POLICIA	E	16/10/2018	COVI890915HMNRLS05	COVI8909151L9	dsptuzantla@outlook.com		$ 4,535.36		$ 11,447.24	-$ 90.08		$ -	
245	JOAQUIN LEYVA ARRIETA	POLICIA	C	16/10/2018	LEAJ830630HMNYRQ06	LEAJ8306301V2	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 14,610.64			$ 704.66	
246	ESPIRIDION MORALES AGUILAR	POLICIA	E	16/10/2018	MOAE790809HMNRGS06	MOAE790809UG8	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
253	LUIS MANUEL MARTINEZ LOZA	POLICIA	C	01/11/2018	MALL870326HMCRZS00	MALL870326JZA	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 11,447.24			$ 704.66	
254	FERNANDO SEPULVEDA YAÑEZ	POLICIA	C	01/11/2018	SEYF890502HMNPXR05	SEYF890502283	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
255	GABRIEL GONZALEZ CHACON	POLICIA	C	01/11/2018	GOCG831216HMNNHB02	GOCG831216U83	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
256	ADOLFO GOMEZ RAMIREZ	POLICIA	C	01/11/2018	GORA880512HMNMMD05	GORA880512161	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
257	JOSE RICARDO DELGADO CRUZ	POLICIA	C	01/11/2018	DECR870319HMNLRC08	DECR870319336	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
258	HUMBERTO MUJICA GUTIERREZ	POLICIA	C	01/11/2018	MUGH920510HMNJTM00	MUGH9205107C7	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
259	GAMALIEL RIVAS ARROYO	POLICIA	C	01/11/2018	RIAG671002HMNVRM09	RIAG6710022GA	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
260	ANDREA SOLIS CONTRERAS	POLICIA	C	01/11/2018	SOCA871110MDFLNN02	SOCA871110L12	leonardos olis@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	
261	JORGE CRUZ GONZALEZ	POLICIA	C	01/11/2018	CUGJ850731HMNRNR09	CUGJ8507316S1	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 546,221.70**	**$ -**	**$ 723,803.86**	**-$ 90.08**	**$-**	**$ 54,045.08**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 6,554,660.40**	**$ -**	**$ 723,803.86**	**-$ 1,080.96**	**$-**	**$ 648,540.96**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 012 D.I.F MUNICIPAL

PROGRAMA: 012-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE

PROYECTO Y/O ACCIÓN: 012-102-118 BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO DE LA FAMILIA

PROYECTO Y/O ACCIÓN: 012-102-119 PREVENCION Y GESTION DE LA SALUD

2.6.5. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: ALIMENTACION Y NUTRICION

2.3.5. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PROTECCION SOCIAL EN SALUD

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
131	MARIA FELIX MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTORA (PRESIDENTA DIF)	C	01/09/2018	MASF660714MMNRNL07	MASF660714E4A	paulinatello55715@gmail.com		$ 19,971.82	$ 2,543.24	$ 26,264.36	$ -		$ 3,515.06	$ -
132	CAROLINA SANCHEZ SORIA	DOCTORA DE COMUNIDADES	C	01/09/2018	SASC870829MMNNRR03	SASC870829L19	alee_3018@hotmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04	$ -		$ 1,613.74	$ -
133	YALIA LIZBETH ALQUICIRA VAZQUEZ	DOCTORA DE COMUNIDADES	C	01/09/2018	AUVY920517MMNLZL06	AUVY920517949	fpm_25.30@hotmail.com		$ 13,613.74		$ 17,903.04	$ -		$ 1,613.74	$ -
134	YOLANDA SOTO BARRIENTOS	COORDINADORA DE PROMOTORAS	C	01/09/2018	SOBY821019MMNTRL08	SOBY8210194W2	prieta-yolanda@outlook.com		$ 9,895.14		$ 13,012.82	$ -		$ 895.14	
135	LORENA ROBLES DIAZ	PROMOTORA DE COCINA	C	01/09/2018	RODL680305MMNBZR01	RODL6803051U5	robles-love@outlook.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
136	GABRIELA MONDRAGON GUERRA	PROMOTORA DE DESAYUNOS	C	01/09/2018	MOGG861227MMNNRB08	MOGG861227G16	86gabbyguerra@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
137	ELEODORA CAÑAS VAZQUEZ	COCINERA	C	01/09/2018	CAVE680204MMNXZL01	CAVE680204NK0	prieta-yolanda@outlook.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
138	ANA LAURA GARCIA GARCIA	PROMOTORA	C	01/09/2018	GAGA860529MMNRRN01	GAGA860529PL4	lauragarcia12782@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
139	ELSA AGUIRRE MENDEZ	COCINERA	C	01/09/2018	AUME711215MMNGNL08	AUME711215CE4	elsaaguirre12@outlook.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
140	MA PIEDAD OCAMPO BARRERA	ENCARGADA DE COMUNIDADES DIFERENTES	C	14/09/2018	OABP711121MNCRD02	OABP711121CLA	piededocampobarrera123@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
141	AMELIA RUIZ OLIVARES	PROMOTORA DEL ADULTO MAYOR	C	01/09/2018	RUOA690205MJCZLM00	RUOA690205V77	chikitamya@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
142	NORMA RUIZ GARCIA	PROMOTORA DE BODEGA	C	01/09/2018	RUGN711221MMNZRR00	RUGN711221H60	ciberplaneta@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
143	TEREZA SILVA	PROMOTORA	C	01/09/2018	SIXT590802MMNLXR02	SITE590802R51	ciberplaneta@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
144	ALFREDA URQUIZA MARTINEZ	PROMOTORA	C	01/09/2018	UUMA561208MMNRRL14	UUMA5612084V5	ciberplaneta@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
145	ARMANDO OCAMPO VALENCIA	CHOFER DEL DIF	C	13/09/2018	OAVA861117HMNCLR06	OAVA8611176J3	ciberplaneta@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
146	HILDA AVILES LOPEZ	INTENDENTE DEL DIF	C	01/09/2018	AILH901109MMNVPL08	AILH9011093EA	hilda09nov@gmail.com		$ 4,050.64		$ 5,326.88	-$ 149.36		$ -	
263	GAMALIEL PEREZ LOPEZ	PSICOLOGO UBR	C	01/11/2018	PELG851026HMNRPM07	PELG851026K52	gama_102685@hotmail.com		$ 3,836.96		$ 5,045.88	-$ 163.04		$ -	
264	ANGEL DOMINGUEZ ARIZMENDI	ODONTOLOGO	C	01/11/2018	DOAA910309HGRMRN01	DOAA910309UL0	ciberplaneta@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 704.66	
265	YULISSA VALERIO GONZALEZ	RECEPCIONISTA	C	01/11/2018	VAGY010728MMNLNLA3	VAGY010728	ciberplaneta@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	
154	MARIA ROCIO DELGADO CARRANZA	TERAPEUTA	C	01/09/2018	DECR671229MMNLRC05	DECR671229IW1	chioortiz10@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	

PLAZA:
(B) BASE **(E) EVENTUAL**
(C) CONFIANZA **(H) HONORARIOS**

TOTAL MENSUAL:	**$ 141,492.84**	**$ 2,543.24**	**$ -**	**-$ 433.92**	**$-**	**$ 8,970.54**	**$ -**
TOTAL ANUAL:	**$ 1,697,914.08**	**$ 30,518.88**	**$ 186,073.18**	**-$ 5,207.04**	**$-**	**$ 107,646.48**	**$ -**

COPIA sin VALOR OFICIAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 013 CONTRALORIA

PROGRAMA: 013-101 GOBIERNO EFIECIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 013-101-121 CONTROL INTERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

1.3.4. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: FUNCION PUBLICA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
152	ULICES ROBLES DE LA ROSA	CONTRALOR	C	01/09/2018	RORU761110HMNBSL07	RORU7611108X4	u_odiseo@outlook.com		$ 18,700.20		$ 24,592.09			$ 2,700.20	
153	ESTEBAN RAMOS MORENO	AUXILIAR	C	01/09/2018	RAME901017HMNMRS06	RAME9010176K0	casper172413@gmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	**$ 27,404.86**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$-**	**$ 3,404.86**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 328,858.32**	**$ -**	**$ 36,039.33**	**$ -**	**$-**	**$ 40,858.32**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE:014 DIRECCION DE CUMUNICACION SOCIAL

PROGRAMA: 014-101 GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN:014-101-122 DIFUCION DE ACTIVIDADES DE GOBIERNO**

1.3.2. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: POLITICA INTERIOR

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
7	MARITZA RAMIREZ GOMEZ	AUXILIAR	C	01/09/2018	RAGM970118MMNMMR00	RAGM970118M23	maritza.ram.go@hotmail.com		**$ 4,969.62**		$ 6,535.41	**-$ 30.38**			
281	VACANTE	DIRECTOR							**$ 11,110.14**		$ 14,610.64			**$ 1,110.14**	
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	$ 16,079.76	$ -	$ -	-$ 30.38	$-	$ 1,110.14	$ -
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	$ 192,957.12	$ -	$ 21,146.05	-$ 364.56	$-	$ 13,321.68	$ -

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 015 DIRECCION DE LA MUJER

PROGRAMA: 015-101 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 015-10-123 EQUIDAD Y DESARROLLO DE LA MUJER**

2.6.8. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: OTROS GRUPOS VOLNERABLES

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
16	ANABEL SOTO ESQUIVEL	DIRECTORA	C	05/09/2015	SOEA640509MMNTSN04	SOEA6405097M7	anabel.sotoe@hotmail.com		$ 11,110.14	$ 2,503.60	$ 14,610.64			$ 1,613.74	$ -
17	FRANCISCO RAFAEL ESQUIVEL TREJO	AUXILIAR	C	01/09/2015	EUTF891211HMNSRR05	EUTF891211934	franciscorafaelesquiveltrejo@hotmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00			$ 334.20	
18	MARIBEL MORENO CARDOZO	SECRETARIA	C	04/09/2015	MOCM830823MMNRRR07	MOCM8308233V0	maribel-moreno83@hotmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	**-$ 30.38**		$ -	
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	**$ 23,413.96**	**$ 2,503.60**	**$ -**	**-$ 30.38**	**$-**	**$ 1,947.94**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 280,967.52**	**$ 30,043.20**	**$ 30,791.05**	**-$ 364.56**	**$-**	**$ 23,375.28**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 016 DIRECCION DE CULTURA

PROGRAMA: 016-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 016-102-124 FOMENTO Y DIFUSION CULTURAL**

2.4.2. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: CULTURA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
20	ALEJANDRA ZAVALA VERA	DIRECTORA	C	01/09/2018	ZAVA890330MMNVRL05	ZAVA890330LX5	alee_3018@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64	$ -		$ 1,110.14	
22	RICARDO ARROYO MACHUCA	AUXILIAR	C	01/09/2018	AOMR940126HMNRCC08	AOMR9401265F5	ricardoarroyomachuca@gmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00	$ -		$ 334.20	
24	J JESUS RODRIGUEZ OLIVARES	CHOFER	C	01/09/2018	ROOJ620418HMNDLS06	ROOJ6204181N0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
25	EVERARDO AVILES LOPEZ	INSTRUCTOR DE ZUMBA	C	01/09/2018	AILE950701HMNVPV03	AILE950701UG3	everardo.cancer@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
28	ALVARO ADONAY SERRATO CASTILLO	INTRUCTOR DE BANDA DE GUERRA	C	14/09/2018	SECA000618HDFRSLA4	SECA000618JT1	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
80	JENNIFER QUEDED AVILES SANCHEZ	SECRETARIA	C	01/09/2018	AISJ990930MMNVNN04	AISJ990930N68	jenniaviles27@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	-$ 30.38		$ -	
230	MARICELA RODRIGUEZ URBINA	INTRUCTORA DE ZUMBA	C	01/10/2018	ROUM900806MMNDRR08	ROUM900806QN2	marirodriguezurbina@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64	$ -		$ 125.64	
	PLAZA:														
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**	**$ 46,760.50**	**#¡REF!**	**$ -**	**-$ 60.76**	**$-**	**$ 1,821.26**	**$ -**
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**	**$ 561,126.00**	**#¡REF!**	**$ 61,493.40**	**-$ 729.12**	**$-**	**$ 21,855.12**	**$ -**

COPIA SIN VALOR LEGAL

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 017 DIRECCION DE DEPORTE

PROGRAMA: 017-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 017-102-125 FOMENTO AL DEPORTE Y A LA ACTIVIDAD FISICA**

2.4.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: DEPORTE Y RECREACION

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
19	JORGE LUIS ARROYO ZARCO	DIRECTOR	C	01/09/2018	AOZJ940109HMNRRR00	AOZJ940109PK9	yulizaarroyo07@gmail.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66	$ -
21	JOSE LUIS PEDRAZA MORA	AUXILIAR	C	01/12/2018	PEML900223HMNDRS00	PEML900223JI0	pedraza1384@gmail.com		$ 7,334.20		$ 9,645.00			$ 334.20	
23	HILARIO MARTINEZ DIAZ	AUXILIAR	C	01/09/2018	MADH610605HMNRZL08	MADH6106059W5	pedraza1384@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 125.64	
54	LUIS GUSTAVO CASTRO CARANDIA	AUXILIAR	C	01/09/2018	CACL990210HMNSRS00	CACL990210918	eliperez8756@gmail.com		$ 6,125.64		$ 8,055.64			$ 125.64	

PLAZA:

(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**		**$ 28,290.14**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$-**	**$ 1,290.14**	**$ -**
(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**		**$ 339,481.68**	**$ -**	**$ 37,203.53**	**$ -**	**$-**	**$ 15,481.68**	**$ -**

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 019 DIRECCION DE LA SALUD

PROGRAMA: 019-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 019-102-127 FOMENTO Y PROTECCION DE LA SALUD**

2.3.2. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
148	YURELI AVONCE VARGAS	DIRECTORA	C	01/09/2018	AOVY940430MMNVRR02	AOVY940430DZ2	NO APLICA		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14	$ -
150	DANIA ITZEL MACHUCA ROSAS	AUXILIAR	C	01/09/2018	MARD980309MMNCSN04	MARD980309PH0	NO APLICA		$ 7,334.20		$ 9,645.00			$ 334.20	
247	DANIA SUAREZ ARAUJO	AUXILIAR	C	16/10/2018	SUAD950721MMNRRN00	SUAD950721	NO APLICA		$ 4,969.62		$ 5,045.88	-$ 30.38		$ -	

PLAZA:

(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**		**$ 23,413.96**	**$ -**		**-$ 30.38**	**$-**	**$ 1,444.34**	**$ -**
(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**		**$ 280,967.52**	**$ -**	**$ 29,301.52**	**-$ 364.56**	**$-**	**$ 17,332.08**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 020 DIRECCION DE ATENCION AL MIGRANTE

PROGRAMA: 020-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 02-102-128 GESTION Y ATENCION AL MIGRANTE**

1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: GOBIERNO, COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO, PRESIDENCIA GUBERNATURA.

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
78	BARTOLO MORENO PATIÑO	ENCARGADO DEL MIGRANTE	C	01/09/2018	MOPB850409HMNRTR04	MOPB850409S10	consuelo_883@hotmail.com		$ 9,895.14		$ 13,012.82	$ -		$ 895.14	$ -
27	ANDREA YAJABET HERNANDEZ DUARTE	SECRATARIA	C	01/09/2018	HEDA931215MMNRRN05	HEDA931215NH7	andreahernandez808yaja@gmail.com		$ 4,969.62		$ 6,535.41	$ 30.38		$ -	$ -

PLAZA:

(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL MENSUAL:**		**$ 14,864.76**	**$ -**	**$ 19,548.23**	**$ 30.38**	**$-**	**$ 895.14**	**$ -**
(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**						**TOTAL ANUAL:**		**$ 178,377.12**	**$ -**	**$ 19,548.23**	**$ 364.56**	**$-**	**$ 10,741.68**	**$ -**

EMPLEADO

N°. MUNICIPIO: 100 **NOMBRE DEL MUNICIPIO: TUZANTLA** **MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN** **EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2019**

UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA: 31111 MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA: 001-101 GOBIERNO EFIECIENTE SOLIDARIO Y TRANSPARENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 001-101-101 BUEN GOBIERNO Y DESARROYO ADMINISTRATIVO**

PROGRAMA: 001-102 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL INCLUYENTE **PROYECTO Y/O ACCIÓN: 001-102-103 PROGRAMA "JUNTO A TI" (AYUDAS)**

1.3.1. FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: PRESIDENCIA /GUBERNATURA.

1.3.7 FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION: POBLACION.

No.	NOMBRE DEL OCUPANTE	PUESTO	PLAZA	FECHA DE INGRESO	CURP	R. F. C.	CORREO ELECTRÓNICO	# AFILIACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN	AGUINALDO	SUBSIDIO AL EMPLEO	IMSS	I. S. R.	CUOTA SINDICAL
26	KITZIA HIDHERE MARTINEZ PEREZ	MAESTRA	E	16/sep/18	MAPK950218MMNRRT03	MAPK950218	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76		$ -	-$ 257.24		$ -	
85	IMELDA SANCHEZ BAUTISTA	AUXILIAR ESTANCIA INFANTIL	E	01/oct/18	SABI900603MMNNTM04	SABI900603997	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96		$ -	-$ 163.04		$ -	
147	ESMERALDA CORREA MIRANDA	AUXILIAR ESTANCIA INFANTIL	E	01/oct/18	COME940514MMNRRS01	COME940514MR9	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96		$ -	-$ 163.04		$ -	
151	BERENICE SANCHEZ BAUTISTA	AUXILIAR ESTANCIA INFANTIL	E	01/oct/18	SABB990110MMNNTR06	SABB990110MR9	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96		$ -	-$ 163.04		$ -	
200	VACANTE	INTENDENTE	E						$ 13,613.74					$ 1,613.74	
212	ERIK SALAS MARTINEZ	AUXILIAR DE SALUD	E	16/sep/18	SAME940630HMNLRR03	SAME9406307YA	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62		$ -	-$ 30.38			
215	VANCANTE	INTENDENTE	E						$ 819.26		$ -	-$ 380.74			
216	ARTURO HERNANDEZ ROBLES	MAESTRO	E	16/sep/18	HERA780211HMCRBR05	HERA780211K15	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62			-$ 30.38			

COPIA SIN VALOR LEGAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

217	VACANTE	MAESTRO	E						$ 2,742.76			-$ 257.24				
219	YAZMIN GONZALEZ MEDINA	MAESTRA	E	16/sep/18	GOMY851224MMNNDZ00	GOMY851224	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
220	BERTHA ELENA MARIN BARRIOS	MAESTRA	E	16/sep/18	MABB621118MMNRRR04	MABB621118DK0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
221	YOLANDA YUNUEN HILARIO LOPEZ	MAESTRA	E	16/sep/18	HILY890430MMNLPL04	HILY890430HL4	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62			-$ 30.38				
222	ERICK FLORES FLORES	MAESTRO	E	16/sep/18	FOFE870729HMCLLR09	FOFE870729FZ0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96			-$ 163.04				
223	ESBEYDE VALENCIA FLORES	COCINERA	E	16/sep/18	VAFE821225MMNLLS03	VAFE821225FY7	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62			-$ 30.38				
224	VACANTE	MAESTRA	E						$ 4,969.62			-$ 30.38				
225	ELISEO GARCIA SUAREZ	MAESTRO	E	16/sep/18	GASE950616HMNRRL04	GASE950616BN4	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96			-$ 163.04				
226	ROSAURA SALAS GARCIA	MAESTRA	E	16/sep/18	SAGR910927MMNLRS09	SAGR910927NU0	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
227	ZENAIDA FRASCO PEREZ	MAESTRA	E	16/sep/18	FAPZ830702MMNRRN09	FAPZ830702H24	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,836.96			-$ 163.04				
228	ANABEL BENITEZ SOTO	ENFERMERA	E	16/sep/18	BESA911012MMNNTN09	BESA911012	tuzantla20182021@gmail.com		$ 6,125.64					$ 125.64		
235	VACANTE	MAESTRA	E						$ 2,742.76			-$ 257.24				
237	JAIME GARCIA MARTINEZ	INTENDENTE	E	01/oct/18	GAMJ740930HMNRRM00	GAMJ740930	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
238	MARIA DE LOS ANGELES SANCHEZ OROZCO	INTENDENTE	E	01/oct/18	SAOA780910MMNNRN03	SAOM780910	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
239	LAURA MENDOZA GARCIA	INTENDENTE	E	01/oct/18	MEGL870611MMNNRR08	MEGL8706113Q2	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
248	VACANTE	INTENDENTE	E						$ 8,704.66					$ 704.66		
249	VACANTE	MESTRO	E						$ 3,836.96			-$ 163.04				
250	VACANTE	MAESTRO	E						$ 3,836.96			-$ 163.04				
251	VACANTE	INTENDENTE	E						$ 11,110.14					$ 1,110.14		
266	VACANTE	MAESTRA	E						$ 819.58			-$ 380.72				
267	DANIEL GARCIA MIRALRIO	MAESTRO	E	01/nov/18	GAMD951231HMNRRN02	GAMD951231J83	tuzantla20182021@gmail.com		$ 4,969.62			-$ 30.38				
268	VACANTE	INSTRUCTOR DE BANDA DE GUERRA	E				tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
269	LEANDRO MARTINEZ SANCHEZ	CHOFER	E	01/nov/18	MASL721020HMNRNN00	MASL721020	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
270	ERIKA MAYDE CERNA CORONA	MAESTRA	E	01/nov/18	CECE951125MMNRRR01	CECE951125S6A	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
271	PAULINO GALAN SANCHEZ	VELADOR	E	01/nov/18	GASP680712HMNLNL07	GASP680712	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
272	ADILENE GONZALEZ REYES	MAESTRA	E	01/nov/18	GORA920701MMNNYD09	GORA920701	tuzantla20182021@gmail.com		$ 3,170.12			-$ 229.88				
273	OTILIA AVALOS URQUIZA	MAESTRA	E	01/nov/18	AAUO671011MMNVRT03	AAUO6710119H6	tuzantla20182021@gmail.com		$ 8,704.66					$ 704.66		
275	ADOMI MARTINEZ MARTINEZ	VELADOR	E	16/nov/18	MAMA611001HMNRRD05	MAMA611001KV1	tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
204	ROGELIO EMANUEL BELMONTES GARCIA	AUXILIAR	E	16/09/2018	BEGR881020HMNLRG07	BEGR8810205N9	belmontes_garcia@hotmail.com		$ 11,110.14		$ 14,610.64			$ 1,110.14		
205	JOSE MANUEL SANTANA GARCIA	AUXILIAR	E	16/09/2018	SAGM820111HCMNRN06	SAGM8201114P7	belmontes_garcia@hotmail.com		$ 8,704.66		$ 14,610.64			$ 1,110.14		
206	JOSE GILBERTO SUAREZ MEDINA	AUXILIAR	E	16/09/2018	SUMG871127HMNRDL07	SUMG871127F51	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66		
232	EDUARDO MERCADO MENDEZ	AUXILIAR	E	01/10/2018	Sin CURP	MEME	dsptuzantla@outlook.com		$ 8,704.66		$ 11,447.24			$ 704.66		
274	DOLORES GARCIA VALDEZ	AUXILIAR	E	01/11/2018	GAVD870410HMNRLL03	GAVD870410EG4	loleziri100487@hotmail.com		$ 6,125.64		$ 14,610.64			$ 1,110.14		
4	LUCIO AGUILAR GARFIAS	AUXILIAR	E	01/09/2018	AUGL950103HMNGRC07	AUGL950103AQ0	dsptuzantla@outlook.com		$ 11,110.14		$ 8,055.64			$ 125.64		
276	TEODORO ARZATE FLORES	INTENDENTE	E	16/nov/18	AAFT680217HMNRLD06	AAFT6802174CA	tuzantla20182021@gmail.com		$ 819.26			-$ 380.74				
277	VACANTE	INTENDENTE	E						$ 819.26			-$ 380.74				
278	ANAYELI BERNAL LUNA	MAESTRA	E	16/nov/18	BELA910320MMNRNN07	BELA910320JF1	tuzantla20182021@gmail.com		$ 2,742.76			-$ 257.24				
279	VACANTE	INTENDENTE	E				tuzantla20182021@gmail.com		$ 819.26			-$ 380.74				
280	VACANTE	INTENDENTE	E				tuzantla20182021@gmail.com		$ 1,673.96			-$ 326.04				
282	VACANTE	AUXILIAR DE LABORATORIO	E						$ 6,125.64					$ 125.64		
	PLAZA:							**TOTAL MENSUAL:**	**$ 213,027.08**	**$ -**	**$ 74,782.04**	**-$ 8,217.60**	**$-**	**$ 9,249.86**	$ -	
	(B) BASE	**(E) EVENTUAL**						**TOTAL ANUAL:**	$ 2,556,324.96	**$ -**	**$ 74,782.04**	**-$ 98,611.20**	**$-**	**$ 110,998.32**	$ -	
	(C) CONFIANZA	**(H) HONORARIOS**														

COPIA SIN VALIDEZ OFICIAL

TABULADOR DE SUELDOS

PRESIDENCIA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	C	$ 38,141.16
8 AL 14	REGIDORES	7	C	$ 31,640.12
2	SECRETARIO PARTICULAR	1	C	$ 16,156.96
3	ASISTENTE PERSONAL	1	C	$ 11,110.14
231	CHOFER	1	C	$ 11,110.14
5	SECRETARIA	1	C	$ 6,125.64
84	AUXILIAR	1	C	$ 3,836.96
	TOTAL	**13**		**$ 118,121.12**

TABULADOR DE SUELDOS

SINDICATURA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
29	SINDICO	1	C	$ 35,319.52
30	ASESOR JURIDICO	1	C	$ 11,110.14
31	AUXILIAR	1	C	$ 6,125.64
32	SECRETARIA	1	C	$ 6,125.64
	TOTAL	4		$ 58,680.94

TABULADOR DE SUELDOS

SECRETARIA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
33	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	C	$ 21,243.44
34	ASESOR JURIDICO	1	C	$ 9,895.14
35	AUXILIAR	1	C	$ 8,704.66
36	SECRETARIA	1	C	$ 6,125.64
	TOTAL	**4**		**$ 45,968.88**

TABULADOR DE SUELDOS

TESORERIA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
37	TESORERA	1	C	$ 21,243.44
38	CONTADOR	1	C	$ 18,700.20
39	CONTADOR	1	C	$ 16,156.96
40 AL 41	AUXILIAR A	2	C	$ 13,613.74
42	TRANSPARENCIA	1	C	$ 11,110.14
190	AUXILIAR B	1	C	$ 11,110.14
45	CHOFER	1	C	$ 11,110.14
43	AUXILAR C	1	C	$ 9,895.14
	TOTAL	**9**		**$ 112,939.90**

TABULADOR DE SUELDOS

OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
44	OFICIAL MAYOR	1	C	$ 16,156.96
46	ENCARGADO DE PROTOCOLO A	1	C	$ 8,704.66
47	ENCARGADO DE PROTOCOLO B	1	C	$ 7,334.20
49 Y 50	CHOFER TRANSPORTE ESCOLAR A	2	C	$ 7,334.20
70 Y 213	AUXILIAR A	2	C	$ 7,334.20
48	CHOFER DE TRASPORTE ESCOLAR B	1	C	$ 6,125.64
51	CHOFER DE UNIDAD MEDICA	1	C	$ 6,125.64
53	CHOFER DE CARRO DE BASURA	1	C	$ 4,969.62
55	ENCARGADO DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	1	C	$ 4,969.62
56-60, 64	AUXILIAR B	6	C	$ 4,969.62
52	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
61 Y 62	BODEGUERO	2	C	$ 4,969.62
191	VELADOR DE BODEGA	1	C	$ 4,969.62
63	VELADOR DE FIN DE SEMANA	1	C	$ 4,969.62
214	AUXILIAR C	1	C	$ 3,836.69
	TOTAL	**23**		**$ 97,739.53**

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

TABULADOR DE SUELDOS

OBRA PUBLICA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
193	DIRECTOR DE OBRAS	1	C	$ 21,243.00
67	AUXILIAR A	1	C	$ 16,156.96
65 AL 68	AUXILIAR B	3	C	$ 13,613.74
69	AUXILIAR C	1	C	$ 7,334.20
229	AUXILIAR D	1	C	$ 6,125.64
71, 72 Y 195	AUXILIAR E	3	C	$ 4,969.62
73	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	11		$ 74,412.78

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE BIENESTAR

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
77 Y 82	DIRECTOR	2	C	$ 11,110.14
79 Y 83	AUXILIAR	1	C	$ 7,334.20
81 Y 196	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**4**		**$ 23,413.96**

TABULADOR DE SUELDOS

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
197	DIRECTOR	1	C	$ 11,110.14
121	ADMINISTRADOR DEL RASTRO	1	C	$ 8,704.66
86	AUXILIAR	1	C	$ 8,704.66
87	PARQUES Y JARDINES	1	C	$ 8,704.66
88 Y 89	JARDINERO	2	C	$ 7,334.20
90	CHOFER DE CARRO DE BASURA A	1	C	$ 6,125.64
91 Y 92	ELECTRICISTA	2	C	$ 6,125.64
52 AL 56	MATANCERO	5	C	$ 6,125.64
93, 94 Y 122	CHOFER DE CARRO DE BASURA B	3	C	$ 4,969.62
95 AL 101	AYUDANTE DE CARRO DE BASURA	7	C	$ 4,969.62
102 Y 103	INTENDENTE DEL MERCADO	2	C	$ 4,969.62
105	INTEN. DE LA PRESIDENCIA PLANTA ALTA	1	C	$ 4,969.62
106	INTEN. DE LA PRESIDENCIA PLANTA BAJA	1	C	$ 4,969.62
107	MANTENIMIENTO DE LA DEPORTIVA A	1	C	$ 4,969.62
240	ENCARGADO DE LA DEPORTIVA DE T.C.	1	C	$ 4,969.62
117 AL 120	AGUA POTABLE A	4	C	$ 4,969.62
104	INTENDENTE DE LA CALLE A	1	C	$ 4,969.62
199	VELADOR DEL RASTRO	1	C	$ 4,969.62
108	MANTENIMIENTO DE LA DEPORTIVA B	1	C	$ 3,836.96
109	INTENDENTE DEL PANTEON	1	C	$ 3,836.96
198	AGUA POTABLE B	1	C	$ 3,836.96
110	ENCENDIDO DE LUZ EN EL JARDIN	1	C	$ 3,623.30
111 AL 113	INTENDENTE DE LA CALLE B	3	C	$ 3,383.80
114 Y 115	VELADOR	2	C	$ 3,383.80
241	INTENDENTE DE LA PLAZA COMUNITARIA	1	C	$ 3,383.80
116	INTENDENE BAÑOS MERCADO	1	C	$ 2,528.86
	TOTAL	**47**		**$ 140,445.88**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
128	DIRECTOR DE DASARROLLO RURAL	1	C	$ 11,110.14
74	ENCARGAOD DE VENTANILLA	1	C	$ 11,110.14
129	SUB. DE DESARROLLO RURAL	1	C	$ 9,895.14
75	AUXILIAR DE VENTANILLA	1	C	$ 7,334.20
262	SECRETARIA DE VENTANILLA	1	C	$ 4,969.62
130	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**6**		**$ 49,388.86**

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

TABULADOR DE SUELDOS

SEGURIDAD PUBLICA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DETUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
203	DIRECTOR	1	C	$ 21,243.44
242	SUB-DIRECTOR	1	C	$ 18,700.20
183	ENCARGADO DE TURNO A	1	C	$ 16,156.96
185	ENCARGADO DE TURNO B	1	C	$ 16,156.96
181	CHOFER DE AMBULANCIA	1	C	$ 11,110.14
155-180, 182,186,253-261,4	POLICIA	36	C	$ 11,110.14
204 AL 206	POLICIA	3	E	$ 11,110.14
208-234, 243,245,246,	POLICIA	7	E	$ 8,704.66
247	POLICIA	1	E	$ 6,125.64
	TOTAL	**52**		**$ 120,418.28**

TABULADOR DE SUELDOS

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
131	PROMOTORA, (PRESIDENTA DIF)	1	C	$ 19,971.82
132 Y 133	DOCTORA DE COMUNIDAD	2	C	$ 13,613.74
134	CORDINADORA DE PROMOTORAS	1	C	$ 9,895.14
264	ODONTOLOGO	1	C	$ 6,125.64
135	PROMOTORA DE COCINA	1	C	$ 6,125.64
136	PROMOTORA DE DESAYUNOS	1	C	$ 6,125.64
141	PROMOTORA DEL ADULTO MAYOR	1	C	$ 6,125.64
142	PROMOTORA DE BADEGA	1	C	$ 6,125.64
137	COCINERA A	1	C	$ 6,218.40
139	COCINERA B	1	C	$ 4,969.62
138,143,144	PROMOTORA	3	C	$ 4,969.62
140	ENCARGADA DE COMUNIDADES DIFERETES	1	C	$ 4,969.62
265	RECEPCIONISTA	1	C	$ 4,969.62
154	TERAPEUTA	1	C	$ 4,969.62
145	CHOFER DEL DIF	1	C	$ 4,969.62
146	INTENDENTE DEL DIF	1	C	$ 4,050.64
263	PSICOLOGO UBR	1	C	$ 3,836.96
	TOTAL	**20**		**$ 118,032.62**

TABULADOR DE SUELDOS

CONTRALORIA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
152	CONTRALOR	1	C	$ 18,700.20
153	AUXILIAR	1	C	$ 8,704.66
	TOTAL	**2**		**$ 27,404.86**

TABULADOR DE SUELDOS

COMUNICACIÓN SOCIAL

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
7	AUXILIAR	1	C	$ 4,969.62
281	DIRECTOR	1	C	$ 11,110.14
	TOTAL	**1**		**$ 16,079.76**

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE LA MUJER

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
16	DIRECTORA	1	C	$ 11,110.14
17	AUXILIAR	1	C	$ 7,334.20
18	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**3**		**$ 23,413.96**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE CULTURA

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
20	DIRECTORA	1	C	$ 11,110.14
22	AUXILIAR	1	C	$ 7,334.20
24	CHOFER	1	C	$ 6,125.64
25	INSTRUCTOR DE ZUMBA	1	C	$ 6,125.64
28	INTRUCTOR DE BANDA DE GUERRA	1	C	$ 4,969.62
80	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
230	INTRUCTORA DE ZUMBA	1	C	$ 6,125.64
	TOTAL	**7**		**$ 46,760.50**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE DEPORTE

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
19	DIRECTOR	1	C	$ 11,447.24
21	AUXILIAR A	1	C	$ 9,645.00
23 Y 54	AUXILIAR B	2	C	$ 8,055.64
	TOTAL	**4**		**$ 29,147.88**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE LA JUVENTUD

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
149	DIRECTOR	1	C	$ 8,704.66
201	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**2**		**$ 13,674.28**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE LA SALUD

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
148	DIRECTORA	1	C	$ 11,110.14
150	AUXILIAR A	1	C	$ 7,334.20
247	AUXILIAR B	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**3**		**$ 23,413.96**

TABULADOR DE SUELDOS

DIRECCION DE ATENCION AL MIGRANTE

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE TUZANTLA MICHOACAN **EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2019**

CLAVE	PUESTO	NÚMERO	PLAZA	SUELDO BASE MENSUAL
78	ENCARGADO DEL MIGRANTE	1	C	$ 9,895.14
27	SECRETARIA	1	C	$ 4,969.62
	TOTAL	**2**		**$ 14,864.76**

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL