



# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

SEXTA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLXXXII

Morelia, Mich., Martes 28 de Febrero de 2023

NÚM. 39

Responsable de la Publicación  
Secretaría de Gobierno

### DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado  
de Michoacán de Ocampo  
Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno  
Lic. Carlos Torres Piña

Directora del Periódico Oficial  
Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 42 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 33.00 del día

\$ 43.00 atrasado

Para consulta en Internet:

[www.periodicooficial.michoacan.gob.mx](http://www.periodicooficial.michoacan.gob.mx)

[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)

Correo electrónico

[periodicooficial@michoacan.gob.mx](mailto:periodicooficial@michoacan.gob.mx)

## CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
VISTA HERMOSA, MICHOACÁN

BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL

TRIGÉSIMO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
ACTA NO. 55

En la cabecera municipal denominada Vista Hermosa de Negrete, Municipio de Vista Hermosa, Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 14:25 (catorce horas veinticinco minutos) del día 23 (veintitrés) de noviembre del 2022, (dos mil veintidós), en el interior del edificio de la Presidencia Municipal, en el salón de Cabildo ubicado en el número 95 de la calle Madero Oriente, colonia Centro en la cabecera municipal de Vista Hermosa, Michoacán, se reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento, con la finalidad de celebrar la trigésimo segunda sesión ordinaria de Ayuntamiento, bajo el orden del día siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1.- . . .

2.- . . .

3.- *Análisis y en su caso aprobación del "Bando de Gobierno Municipal de Vista Hermosa, Michoacán", así como su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo*

4.- . . .

5.- . . .

6.- . . .

En el punto número tres. - En el uso de la voz el Presidente Municipal, hace del conocimiento de los integrantes del Honorable Cabildo que con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; 40 inciso a) fracción XIII, inciso b) fracciones XX y XXIII, c) fracción VII, 177, 180, 182 y tercero transitorio de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, presenta a consideración de este Cuerpo Colegiado, la iniciativa del Bando de Gobierno Municipal de Vista Hermosa, Michoacán, con el objeto de fortalecer y fundamentar las acciones de gobierno, en base a leyes actualizadas que favorezcan el Estado de derecho dentro de nuestro municipio,

iniciativa que les fue entregada en tiempo y forma para su estudio, análisis y revisión correspondiente por parte de cada uno de ellos, solicitando su aprobación, así como la publicación del mismo en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, para que surta los efectos de Ley; para lo cual en el uso de la voz, la Síndico Municipal, solicita la modificación y/o adecuación de los artículos 113 fracción I, 116 fracción XV, 125, 166, 174, 197, 198, 224, 227, 229, 232, 265 fracción III, 276, 294 y 316, de la presente iniciativa del Bando de Gobierno Municipal; propuestas que fueron analizadas y discutidas ampliamente por los integrantes de este Honorable Ayuntamiento, por lo que el Presidente Municipal procedió a someterlo a votación de los mismos en la forma acostumbrada, siendo aprobado por unanimidad de votos de los presentes en los términos antes referidos, para los efectos legales a que haya lugar, ordenamiento que una vez aprobado, es firmado al margen en cada una de sus fojas por cada uno de los integrantes de este órgano colegiado y se autoriza de igual manera para que se remita al Congreso del Estado y al Titular del Poder Ejecutivo del Estado para su conocimiento, de conformidad a lo establecido en el artículo 177 último párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; acordando a su vez, que una vez publicado el presente ordenamiento se abrogue el Bando de Gobierno del Municipio de Vista Hermosa, Michoacán, aprobado por el H. Ayuntamiento Constitucional de Vista Hermosa, Michoacán, 2018-2021, en acta número 24 de sesión ordinaria de Ayuntamiento de fecha 28 de julio de 2021 y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, en el tomo CLXXVIII, núm. 45, el día miércoles 25 de agosto de 2021.

Una vez agotado el orden del día y siendo las 17:47 (diecisiete horas, cuarenta y siete minutos) de la fecha de su inicio, el Presidente Municipal, declaró terminada la sesión; firmando de conformidad los que en ella intervinieron para su legal y debida constancia, hago constar. Lic. José Luis Batres Ornelas, Secretario del Ayuntamiento.

J. Dolores Martínez Garibay, Presidente Municipal.- Lic. Nora Isela Gil Núñez, Síndica Municipal.- Regidores: C. Luis Alberto Nápoles Hernández.- C. Adriana Araceli Núñez Ramírez.- C.P. Francisco Javier Barajas Amezcuita.- C. Martha Edith Covarrubias Baeza.- C. María Yesenia Diego Maravilla.- C. Alfredo González Aceves.- C. José Mario García Morales.- Lic. José Luis Batres Ornelas, Secretario del H. Ayuntamiento. (Firmados).

CIUDADANOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN.

P R E S E N T E S.

EL QUE SUSCRIBE, C. J. DOLORES MARTÍNEZ GARIBAY,

PRESIDENTE MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN; CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113 Y 123 FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO; 40 INCISO A) FRACCIÓN XIII, INCISO B) FRACCIONES XX Y XXIII, C) FRACCIÓN VII, 177, 180, 182 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS Y APLICABLES, ME PERMITO PRESENTAR A LA CONSIDERACIÓN DE USTEDES, INICIATIVA DEL BANDO DE GOBIERNO DE VISTA HERMOSA MICHOACÁN, ARGUMENTANDO Y SUSTENTANDO PARA TAL EFECTO EN LA SIGUIENTE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL AYUNTAMIENTO DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN, SE ENCUENTRA TRABAJANDO A FIN DE PROMOVER LA APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN DEL BANDO DE GOBIERNO, LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL DENTRO DE SUS RESPECTIVAS JURISDICCIONES, QUE ORGANICEN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, REGULEN LAS MATERIAS, PROCEDIMIENTOS, FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS DE SU COMPETENCIA Y ASEGUREN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VECINAL.

Y DADO QUE, LA REFORMA AL ARTÍCULO 115 CONSTITUCIONAL, DETERMINA QUE: " LOS AYUNTAMIENTOS TENDRÁN FACULTADES PARA APROBAR, DE ACUERDO CON LAS LEYES EN MATERIA MUNICIPAL QUE DEBERÁN EXPEDIR LAS LEGISLATURAS DE LOS ESTADOS, LOS BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO, LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL DENTRO DE SUS RESPECTIVAS JURISDICCIONES, QUE ORGANICEN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, REGULEN LAS MATERIAS, PROCEDIMIENTOS, FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS DE SU COMPETENCIA Y ASEGUREN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VECINAL".

Y CONSIDERANDO QUE EL ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ESTABLECE CLARAMENTE QUE: "EL MUNICIPIO DEBERÁ ADECUAR LO CONDUCENTE EN SU BANDO DE GOBIERNO EN UN PLAZO NO MAYOR A 120 DÍAS NATURALES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE LEY", DE AHÍ LA TRASCENDENCIA PARA EXPEDIR ESTE ORDENAMIENTO LO MÁS PRONTO POSIBLE.

RAZÓN POR LA QUE, CON EL OBJETO DE FORTALECER Y FUNDAMENTAR NUESTRAS ACCIONES DE GOBIERNO, BASADAS EN LEYES ACTUALIZADAS, QUE FAVOREZCAN EL ESTADO DE DERECHO EN NUESTRO MUNICIPIO, SE ELABORA ESTA INICIATIVA DE BANDO DE GOBIERNO

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN, A FIN DE QUE SE APRUEBE EN LOS TÉRMINOS PROPUESTOS A SABER:

C. J. DOLORES MARTÍNEZ GARIBAY, PRESIDENTE MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN, A SUS HABITANTES HACE SABER:

EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN, EN SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 23 DE NOVIEMBRE DE 2022, HA TENIDO A BIEN APROBAR Y EXPEDIR EL PRESENTE:

## BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VISTA HERMOSA, MICHOACÁN.

### TÍTULO PRIMERO

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1º.** El municipio de Vista Hermosa, Michoacán, se registrará en su jurisdicción, atento a lo ordenado en el presente Bando, de observancia general por todos los habitantes del mismo, sujetándose su régimen interno por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título Quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y demás ordenamientos legales de observancia general.

**ARTÍCULO 2º.** El Municipio de Vista Hermosa, Michoacán está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio para todos los efectos legales, en términos de la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 113 de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo.

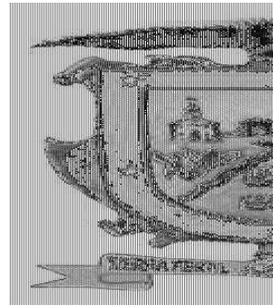
**ARTÍCULO 3º.** El presente ordenamiento es de orden público e interés general, y tiene por objeto establecer las normas reglamentarias del gobierno municipal, las sanciones aplicables y la autoridad competente para imponerlas, así como el procedimiento del recurso de revisión.

**ARTÍCULO 4º.** El presente Bando, los reglamentos que de él se deriven, así como los acuerdos que expida el Honorable Ayuntamiento, serán obligatorios para las autoridades municipales, los vecinos, los habitantes, visitantes y transeúntes del municipio, y su infracción será sancionada conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

**ARTÍCULO 5º.** El municipio tendrá como símbolos representativos, el nombre y el escudo.

**ARTÍCULO 6º.** El nombre del Municipio es "VISTA HERMOSA" Michoacán, nombrado así "POR EL PAISAJE DEL LUGAR" y sólo podrá ser alterado o cambiado por acuerdo del Ayuntamiento y mediante las formalidades que la Ley establece.

**ARTÍCULO 7º.** El Escudo tendrá como características, las siguientes:



El escudo representa una fundación y se describe con una base dorada sobre la que se incluye un contorno el color rojo con cinco estrellas que representan las comunidades de El Alvareño, La Angostura, El Capulín, El Coenqueño y Los Pilares, en su interior se encuentra dividido de manera transversal por el río de las Nutrias con un puente de arcos de cantera, que representa la

unión de ambas haciendas que dio origen a Vista Hermosa; en la parte superior izquierda la capilla de la hacienda de El Molino y el pórtico de la misma y en la parte inferior derecha de la hacienda de Buenavista que alberga actualmente el Palacio Municipal. En la parte superior izquierda también se incluye una cabeza de ganado vacuno que representa la actividad ganadera del Municipio, así mismo en la parte inferior izquierda de la división del río se encuentra el maíz, el sorgo y una espiga de trigo que representan la producción agrícola principal del Municipio, abajo en el centro un libro abierto que representa el saber y el conocimiento. En la parte inferior del escudo, se encuentra una banda orlada en color dorado que en el centro se une con el saludo de unas manos e inscrita sobre la banda el lema " Tierra Fértil, Progreso Perenne" que significa que el Municipio es eminentemente agrícola y que la unión lo llevará al progreso continuo. En la parte superior se encuentra postrada una Águila con las alas abiertas que simboliza nuestra nación que protege a nuestro Municipio.

**ARTÍCULO 8º.** El escudo oficial del Municipio se utilizará por las dependencias del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal.

**ARTÍCULO 9º.** El escudo municipal no se podrá usar con fines publicitarios o de explotación comercial por particulares salvo causa justificada y que medie permiso expedido por el Honorable Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 10.** El presente Bando, los reglamentos que de él se deriven, circulares, disposiciones administrativas de observancia general, así como los acuerdos que expida el Ayuntamiento, serán obligatorios para las autoridades municipales, los vecinos, los habitantes, visitantes y transeúntes del municipio y su infracción será sancionada conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

### CAPÍTULO II

#### DE LA INTEGRACION DEL MUNICIPIO Y SU DIVISIÓN POLÍTICA

**ARTÍCULO 11.** El territorio del municipio de Vista Hermosa es de 200.46 kilómetros cuadrados Representa el 0.35% del total del Estado de Michoacán y el 0.000010% del país, colindando al Norte, con el Estado de Jalisco; Al Este, con el Municipio de Tanhuato; Al Sur, con los Municipios de Pajacuarán e Ixtlán; y, Al Oeste, con el Municipio de Briseñas.

**ARTÍCULO 12.** El territorio del municipio de Vista Hermosa,

conservará la extensión y límites que hasta el día de hoy ha tenido conforme lo dispone la Ley Orgánica de la división Territorial del Estado.

**ARTÍCULO 13.** El Municipio de Vista Hermosa, Michoacán, para su integración, Gobierno y Administración, se divide en: Cabecera Municipal y Encargaturas del Orden y comprende las localidades establecidas dentro del territorio municipal con la denominación siguiente: comunidades, poblados, colonias, fraccionamientos en sus distintas denominaciones establecidas por la Dirección de Obras Públicas y Urbanismo.

Para su integración, Gobierno y Administración, se divide en: una Cabecera Municipal, y cinco Encargaturas del Orden, que se describen a continuación:

1. La Angostura.
2. El Alvareño.
3. El Capulín.
4. La Estación.
5. Los Pilares.

**ARTÍCULO 14.** El Gobierno Municipal podrá designar jefes de tenencia, encargados del orden y jefes de manzana en aquellas comunidades que lo ameriten, a juicio del Presidente Municipal, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

### CAPÍTULO III DE LOS VECINOS DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 15.** Se consideran vecinos del municipio, las personas nacidas en el mismo y radicadas en su territorio.

**ARTÍCULO 16.** Son vecinos del municipio las personas que residen permanentemente en su territorio por seis meses como mínimo, o en su caso, por manifestar expresamente antes del tiempo señalado ante la Autoridad Municipal, el propósito de adquirir la vecindad anotándose en el padrón municipal, previa comprobación de haber renunciado ante la autoridad municipal a su anterior vecindad.

**ARTÍCULO 17.** La declaración de adquisición o pérdida de vecindad en el Municipio será hecha por el Ayuntamiento, a petición del interesado, asentándola en el padrón municipal. La vecindad en el Municipio no se pierde:

- I. Cuando el vecino se traslade a residir a otro lugar en función del desempeño de un cargo de elección popular, empleo o comisión de carácter oficial;
- II. Por ausencias temporales, siempre y cuando se mantenga el domicilio y dé aviso a la Autoridad Municipal; y,
- III. Por causa de fuerza mayor debidamente comprobada.

**ARTÍCULO 18.** Los ciudadanos vecinos del Municipio tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

#### I. DERECHOS:

- a) Votar y ser votados para los cargos de elección popular municipal;
- b) Tener preferencia en igualdad de circunstancias, para el desempeño de los empleos, cargos y comisiones del Ayuntamiento, así como para el otorgamiento de contratos y concesiones municipales;
- c) Formular peticiones a la autoridad municipal con motivo de las atribuciones y competencias de esta; siempre que dichas peticiones se presenten por escrito, de manera pacífica y con apego a las normas legales establecidas;
- d) Recibir o hacer uso de los servicios públicos e instalaciones municipales;
- e) En caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos municipales, ser sancionado mediante un procedimiento simple y que se le otorgue sin mayores formalidades los medios para ser oído en defensa;
- f) En caso de ser detenido por las fuerzas de Seguridad Pública Municipal, recibir un trato respetuoso y ser puesto de inmediato a disposición de la Autoridad competente para definir su situación jurídica; y,
- g) Todos los derechos que otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Michoacán y demás ordenamientos aplicables.

#### II. OBLIGACIONES:

- a) Respetar y obedecer a las autoridades municipales legalmente constituidas y cumplir con las leyes, reglamentos y disposiciones que norman la vida municipal;
- b) Contribuir a los gastos públicos del municipio, conforme a las leyes vigentes;
- c) Prestar auxilio a las autoridades cuando sean legalmente requeridos para ello;
- d) Cumplir con el pago de las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones aprobados por el Honorable Ayuntamiento y/o el Congreso del Estado;
- e) Prestar auxilio a las autoridades cuando sean legalmente requeridos para ello;
- f) Enviar a sus hijos o tutorados a las escuelas públicas o privadas incorporadas, para obtener la Educación obligatoria;

- g) Inscribirse en los Padrones expresamente determinados por las Leyes Federales, Estatales y Reglamentos Municipales;
- h) Aceptar los cargos que le solicite el Honorable Ayuntamiento para formar parte de los organismos auxiliares;
- i) Prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad del Municipio, de las personas y su patrimonio, cuando para ello sean requeridas en los casos de siniestros y alteración del orden;
- j) Atender a los llamados que por escrito y debidamente fundamentados o que por cualquier otro medio les haga la Presidencia Municipal o sus dependencias;
- k) Asistir cuando se trate de personas analfabetas al Centro de Alfabetización más cercano de su domicilio, para recibir la instrucción elemental;
- l) Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos;
- m) Hacer saber a la autoridad municipal, la existencia de actividades que contaminen el ambiente, las peligrosas y las que alteren el orden y la tranquilidad de los vecinos;
- n) Hacer uso de su libertad, respetando el derecho que tienen los demás a convivir en armonía, realizando sus actividades públicas y privada;
- o) Cooperar conforme a las normas establecidas en la realización de obras de beneficio colectivo;
- p) Inscribirse en el padrón de la Junta de Reclutamiento en caso de los varones en edad de cumplir con el Servicio Militar Nacional, así como los remisos;
- q) Mantener limpio el frente de los inmuebles de su propiedad o posesión, así como cuidar la fachada de los mismos;
- r) Mantener y cuidar las condiciones y características del Centro Histórico, así como los inmuebles que por sus características se consideren históricos y que existan en el municipio;
- s) Denunciar ante las Autoridades Municipales, los abusos que cometan comerciantes y prestadores de servicios en cuanto a condiciones de legalidad, seguridad y sanitarias en el ejercicio de sus actividad;
- t) Denunciar ante la Autoridad Municipal, las construcciones realizadas sin la licencia o contrarias a lo establecido en la reglamentación municipal; y,
- u) Contribuir con la Autoridad Municipal al control de la tala clandestina y el abigeato, denunciando a quienes participen en estos hechos ilícitos.
- ARTÍCULO 19.** Son visitantes del municipio, todas aquellas personas que estén de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.
- ARTÍCULO 20.** Son derechos de los visitantes:
- a) Gozar de la protección de las leyes y reglamentos municipales;
- b) Solicitar y obtener la orientación y el auxilio que requieran de parte de la Autoridad Municipal;
- c) Hacer uso adecuado y respetuoso de las instalaciones y servicios públicos municipales; y,
- d) Todos los derechos que otorga la Constitución General de la República, la del Estado de Michoacán y demás ordenamientos aplicables, en su calidad de visitantes del municipio.
- ARTÍCULO 21.** Son obligaciones de los visitantes, respetar las leyes federales y estatales, así como los reglamentos y las disposiciones municipales.
- CAPÍTULO IV**  
**DE LOS PADRONES DEL MUNICIPIO**
- ARTÍCULO 22.** Para la regulación de las actividades económicas de los particulares, la imposición de cargas fiscales, expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el Municipio, bajo el más estricto marco de su competencia y facultades que le confiere la ley, llevará a cabo la construcción, actualización y depuración de los siguientes padrones o registros de población:
- a) Registro Municipal de Establecimientos Comerciales y de Servicios;
- b) Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- c) Padrón Catastral;
- d) Registro Municipal de personas adscritas al Servicio Militar Nacional;
- e) Registro de Infractores del Bando de Gobierno Municipal;
- f) Padrón de Beneficiarios de los diversos programas y apoyos federales, estatales y municipales; y,
- g) Otros que señalen las leyes o reglamentos federales, estatales o municipales.

**TÍTULO SEGUNDO**  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL

**CAPÍTULO I**  
DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 23.** El Ayuntamiento de Vista Hermosa, Michoacán, es un órgano de gobierno colegiado, de elección popular directa, que deberá residir en la cabecera municipal, encargado del Gobierno Municipal, con personalidad Jurídica para todos los efectos legales, correspondiéndole todos los derechos que se desprenden de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Michoacán, le otorgan, la cual se ejercerá de manera exclusiva por el Ayuntamiento y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado ni el Gobierno Federal.

**ARTÍCULO 24.** El Ayuntamiento está integrado por una Presidencia Municipal, una Sindicatura, cuatro Regidurías electas por el principio de mayoría relativa y tres Regidurías electas por el principio de representación proporcional, según lo dispuesto por el artículo 17 y 18 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

En el presente periodo, los integrantes del H. Ayuntamiento, durarán en su encargo tres años.

Si alguno de sus miembros dejara de desempeñar su cargo, será sustituido por su suplente o se procederá según lo dispuesto en la fracción XX del artículo 44 de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo y en la Ley Orgánica Municipal.

**ARTÍCULO 25.** El Ayuntamiento una vez que haya sido legalmente integrado, se instalará solemne y públicamente el primer día del mes de septiembre del año de su elección, debiendo cumplir con las formalidades establecidas en los artículos 22, 23, 24, 25, y 25 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

**CAPÍTULO II**  
DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 26.** El H. Ayuntamiento es un órgano colegiado y deliberante, a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal; celebrará cuando menos dos sesiones ordinarias al mes.

**ARTÍCULO 27.** El Ayuntamiento celebrará sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes, virtuales e internas. Estas sesiones serán públicas, si fuera necesario, salvo que existan causas que justifiquen que sean privadas o internas a criterio del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 28.** Las sesiones del Ayuntamiento serán legales cuando se realicen con más de la mitad de sus integrantes. Cuando alguno de los miembros del Ayuntamiento falte a las sesiones por más de tres veces consecutivas sin causa justificada, el Presidente llamará al suplente, previo acuerdo del Ayuntamiento y si este no se presenta, lo hará del conocimiento del Congreso del Estado para que de acuerdo con la legislación aplicable, nombre a las personas que deban de suplirlas. Los miembros del Ayuntamiento que falten

a las sesiones o reuniones de trabajo, sin causa justificada, serán sancionados con multa por el equivalente a cinco días de su salario.

**ARTÍCULO 29.** Cuando no exista quorum legal para sesionar se citará nuevamente a sus integrantes de acuerdo a los procedimientos de ley y si nuevamente no existe la mitad más uno de los integrantes se tomarán los acuerdos por mayoría de los integrantes asistentes a la reunión.

**ARTÍCULO 30.** Las sesiones del Ayuntamiento serán presididas por la persona titular de la Presidencia Municipal y en ausencia de este, por el Síndico y en ausencia de ambos, quien determine la mayoría de los asistentes, quien presida tendrá voto de calidad, debiendo hacer constar los acuerdos tomados en un acta que contendrá una relación de los puntos. Estas actas se levantarán en un libro encuadernado y foliado y al ser aprobadas las firmarán todos los presentes y el Secretario del H. Ayuntamiento, con una copia del acta y los documentos relativos se formará un expediente.

**ARTÍCULO 31.** Las determinaciones y acuerdos del Ayuntamiento se tomarán por mayoría de votos de sus miembros presentes, quienes no podrán abstenerse de votar, excepto cuando tengan impedimento, o cuando no hayan estado presentes durante la discusión del caso.

**ARTÍCULO 32.** El H. Ayuntamiento ejerce sus funciones de gobierno a través de acuerdos y resolutivos emanados de las sesiones de Ayuntamiento:

Se tendrán como circulares o disposiciones de observancia obligatoria, aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento en Sesión de Cabildo; relativas a la organización del trabajo del H. Ayuntamiento, que establecen el procedimiento que se instrumentará para desahogar un determinado asunto; fijan la postura oficial del Gobierno Municipal ante un asunto específico de carácter público y para los casos en que así lo señalen las leyes, el presente Bando y los reglamentos municipales; y cuando no exista ninguna disposición federal, estatal, Bando de Gobierno o Reglamento aplicable al caso particular, se tomara acuerdo de Cabildo el cual será legalmente aplicable, siempre y cuando no se infrinja ninguna otra disposición legal existente.

**ARTÍCULO 33.** La Ley establecerá los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al Municipio por un plazo mayor al periodo Constitucional, en este caso de tres años.

**CAPÍTULO III**  
DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 34.** Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales y vigilar que se ajusten a las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento, se designarán Comisiones Colegiadas entre sus miembros, conforme a lo establecido en los artículos 48, 49 y 50 de la Ley Orgánica Municipal. Los responsables de las distintas áreas de la administración pública municipal, estarán obligados a rendir un informe de actividades en forma trimestral a la Comisión del H. Ayuntamiento correspondiente.

**ARTÍCULO 35.** Las Comisiones Colegiadas propondrán al H. Ayuntamiento, los proyectos de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender todas las ramas de la administración municipal.

**ARTÍCULO 36.** Las comisiones aprobadas para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales y vigilar que se ajusten a las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento, en el municipio de Vista Hermosa, serán las siguientes:

- I. De Gobernación, Seguridad Pública, Protección Civil y Participación Ciudadana;
- II. De Hacienda, Financiamiento y Patrimonio Municipal;
- III. De Desarrollo Económico, Comercio y Trabajo;
- IV. De Educación, Cultura, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación;
- V. De la Mujer, Derechos Humanos y Grupos en situación de vulnerabilidad;
- VI. De Salud, Desarrollo Social, Juventud y Deporte;
- VII. De Medio Ambiente, Protección Animal y Desarrollo Rural;
- VIII. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- IX. De Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales;
- X. De Planeación, Programación y Desarrollo Sustentable; y,
- XI. De Asuntos Migratorios.

**ARTÍCULO 37.** Por su desempeño en las comisiones asignadas, los integrantes del Ayuntamiento no podrán recibir ninguna compensación económica por sus servicios, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 38.** Los regidores están obligados a aceptar las comisiones que les sean conferidas y desempeñarlas conforme a las leyes y reglamentos municipales.

**ARTÍCULO 39.** El Ayuntamiento vigilara que a las comisiones se les dote de los medios necesarios para la realización de sus funciones.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

**ARTÍCULO 40.** Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el H. Ayuntamiento, demás autoridades y funcionarios municipales, tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo, las leyes federales y estatales, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando de Gobierno y los reglamentos municipales

**ARTÍCULO 41.** Son autoridades municipales las siguientes:

- I. La Presidencia Municipal;
- II. La Sindicatura Municipal;
- III. Las y los Regidores; y,
- IV. Los Jefes de Tenencia y las Encargaturas del Orden.

**ARTÍCULO 42.** Corresponde al Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como asumir la representación jurídica del mismo en la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales; por lo tanto, será el titular de la Administración Pública Municipal y contará con todas aquellas facultades que le concede la legislación federal y estatal. De acuerdo a lo establecido en el artículo 64 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**ARTÍCULO 43.** El Síndico Municipal, es el encargado de vigilar el manejo adecuado de la Hacienda del Municipio, procurar su defensa y conservación; y representar al Municipio en controversias en las que sea parte, conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley Orgánica Municipal.

**ARTÍCULO 44.** Los Regidores son los encargados de vigilar la buena marcha de los distintos ramos de la Administración Pública Municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos a través de las Comisiones designadas, según el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**ARTÍCULO 45.** Los Jefes de Tenencia y los Encargados del Orden, son autoridades auxiliares de la Administración Pública Municipal, quienes serán electos por plebiscito y serán los responsables del gobierno y la Administración Municipal en las localidades que comprende el Municipio, señaladas en el artículo 13 del presente ordenamiento, con las funciones que les confiere el artículo 82 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**ARTÍCULO 46.** Para el ejercicio de sus atribuciones, el H. Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias, entidades y unidades administrativas necesarias, que estarán bajo las órdenes del Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 47.** El Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento, podrá crear dependencias, entidades y unidades administrativas que le estén subordinadas directamente, así como fusionar, modificar o suprimir las existentes, de acuerdo con las necesidades y la capacidad financiera del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 48.** Son funcionarios municipales los titulares de las siguientes, dependencias, entidades y unidades administrativas:

1. Secretaría.
2. Tesorería.
3. Contraloría.

4. Oficialía Mayor.
5. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
6. IMPLAN.
7. Dirección de Obras Públicas.
8. Dirección de Seguridad Pública.
9. Dirección de Bienestar Social.
10. D.I.F. Municipal.
11. Director de Salud.
12. Dirección de Educación, Arte y Cultura.
13. Departamento de Agua Potable.
14. Director de Desarrollo Agropecuario.

Las funciones y atribuciones de cada una de las áreas señaladas, quedan contempladas en el Organigrama Municipal aprobado por el Ayuntamiento y el Reglamento Interno de la Administración Municipal.

**ARTÍCULO 49.** Los titulares de las dependencias señaladas en el artículo anterior, conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024. No habrá preeminencia de ninguna dependencia sobre otras y su estructura orgánica y funciones estarán determinadas en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, el cual será expedido por el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 50.** Las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal, tanto centralizada como descentralizada, estarán obligados a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 51.** El Ayuntamiento decidirá ante cualquier duda, sobre la competencia de los Órganos de la Administración Pública Municipal, a propuesta del Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 52.** El Ayuntamiento, para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la integración, operación y fortalecimiento de los organismos de participación y colaboración ciudadana que estime convenientes.

**ARTÍCULO 53.** Los organismos a que se hace referencia en el artículo anterior, serán presididos por el Presidente Municipal. El Secretario del Ayuntamiento, actuará como Secretario Ejecutivo en todos los casos y los integrantes de los mismos se registrarán por las políticas generales marcadas por el consejo correspondiente, su Reglamento Interno, la Ley Orgánica Municipal y la Legislación Estatal y Federal de competencia.

**ARTÍCULO 54.** Para promover la participación vecinal en la planeación, organización y ejecución de las obras y las acciones, así como en la prestación de los servicios públicos determinados, la Administración Municipal, podrá convocar a los beneficiarios directos a integrar los organismos vecinales de participación ciudadana que sean necesarios para la concreción del objetivo específico que se pretenda alcanzar.

### CAPÍTULO V

#### DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 55.** El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

a) **En materia de política interior:**

- I. Prestar, en su circunscripción territorial en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado y la presente Ley, los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales; alumbrado público; limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abastos; panteones; rastro; calles, parques y jardines y su equipamiento; seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; policía preventiva municipal y tránsito, así como los demás que se determinen conforme a otras disposiciones aplicables;
- II. Realizar sus políticas y programas de gobierno, en coordinación con los Gobiernos Estatal y Federal y la sociedad organizada;
- III. Auxiliar en su circunscripción territorial a las autoridades federales y estatales, en el cumplimiento de los asuntos de su competencia;
- IV. Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal en congruencia con los criterios que, en su caso, formule la Federación y el Gobierno del Estado;
- V. Proteger y preservar el equilibrio ecológico en la materia de su competencia, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Formular, aprobar y aplicar los planes de desarrollo urbano municipal, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VII. Vigilar el uso adecuado del suelo municipal, de conformidad con las disposiciones y los planes de desarrollo urbano;
- VIII. Decretar los usos, destinos y provisiones del suelo urbano en su jurisdicción;

- IX. Participar con las dependencias Federales y Estatales competentes, en la regularización de la tenencia de la tierra urbana y rural del Municipio;
- X. Celebrar por razones de interés público común, convenios de coordinación con otros Ayuntamientos o con los gobiernos Federal y Estatal;
- XI. Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales;
- XII. Rendir a la población, por conducto de la Presidenta o Presidente Municipal o Concejera o Concejero Municipal respectivo, un informe anual en el mes de agosto, del estado que guardan los asuntos municipales y del avance de los programas de obras y servicios. En el último año de su gestión, rendirá su informe en la segunda quincena del mes de julio y en el proceso de entrega-recepción, entregará por separado toda la documentación del ejercicio correspondiente al mes de agosto, al Ayuntamiento o Concejo Municipal entrante;
- XIII. Expedir y reformar en su caso, el Bando de Gobierno Municipal en el cual se establezca la delimitación territorial de las Jefaturas de Tenencia y Encargaturas del Orden, mencionando todas las comunidades del Municipio y notificar al Congreso del Estado cada que actualice el mismo;
- XIV. Expedir y reformar en su caso los reglamentos municipales necesarios para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento;
- XV. Integrar comisiones de trabajo para el estudio y atención de los servicios municipales;
- XVI. Conceder fundadamente a sus integrantes licencias hasta por dos meses y hasta por seis meses a las empleadas y empleados municipales;
- XVII. Aprobar, en su caso, los nombramientos o remociones de la Secretaria o Secretario del Ayuntamiento, de la Tesorera o Tesorero Municipal y de la o el Titular del Comité de Desarrollo Integral de la Familia a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal;
- XVIII. Integrar la lista de aspirantes para elegir a la Contralora o Contralor Municipal;
- XIX. Proponer, y aprobar en su caso, el nombramiento y remoción de la Contralora o Contralor Municipal; así como denunciar a la Auditoría Superior de Michoacán, si fuera el caso; los actos u omisiones de responsabilidad graves en que pueda incurrir al ejercer el cargo debiendo dar el seguimiento respectivo la Sindicatura;
- XX. Designar a la Directora o Director de Seguridad Pública Municipal o su equivalente, a partir de la propuesta de terna que realice la Presidenta o Presidente Municipal, tomando en cuenta el principio de paridad de género, eligiéndole en votación calificada en Sesión de Cabildo;
- XXI. Solicitar a los Gobiernos Federal y Estatal en su caso, la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- XXII. Proponer programas de uso, mantenimiento y ampliación del espacio público con la participación ciudadana; y,
- XXIII. Garantizar el derecho a realizar actividades de ocio, esparcimiento, recreativas, artísticas, turísticas y ecoturísticas, privilegiando el interés público.
- b) **En materia de Administración Pública:**
- I. Elaborar, presentar y publicar, en el curso de los cuatro primeros meses a partir de la fecha de la instalación del Ayuntamiento, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su período constitucional de gobierno;
- II. Organizar, estructurar y determinar las funciones de su Administración Pública, debiendo respetar siempre el principio de paridad de género;
- III. Organizar y operar los procedimientos para la actualización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y sus respectivos programas;
- IV. Constituir y supervisar el funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación, que tendrá las funciones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- V. Comunicar al Congreso del Estado la creación de nuevas Tenencias y Encargaturas del Orden o fusión de las existentes, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Fomentar la conservación de los edificios públicos municipales y en general del patrimonio municipal;
- VII. Formular, aprobar y administrar la zonificación territorial municipal;
- VIII. Participar en la creación y administración de reservas territoriales, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- IX. Supervisar que los centros de detención bajo su autoridad reúnan las condiciones mínimas de seguridad, higiene, educación y trabajo que determine la normatividad respectiva;

- X. Adquirir bienes para el cumplimiento de sus atribuciones con sujeción a las disposiciones aplicables;
- XI. Participar en la formulación y aplicación de programas de transporte público cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
- XII. Someter a concurso las compras, prestación de servicios y la construcción de obras públicas de conformidad con las disposiciones de la materia, y en caso de que se establezcan obligaciones cuyo término exceda el ejercicio constitucional del Ayuntamiento, requerirá del acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo dispuesto en el inciso b), de la fracción II, del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XIII. Otorgar licencias y permisos conforme a las disposiciones aplicables;
- XIV. Organizar, operar y actualizar el sistema municipal de información económica, social y estadística de interés general;
- XV. Organizar, conservar y actualizar los archivos históricos municipales; así como promover, fomentar, difundir e institucionalizar la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas, gobierno abierto, la participación ciudadana, la accesibilidad y la innovación tecnológica;
- XVI. Elaborar y publicar, en coordinación con las autoridades competentes, el Catálogo del Patrimonio Histórico y Cultural del Municipio, fomentando su divulgación;
- XVII. Determinar, de conformidad con las disposiciones aplicables, los tipos de construcciones y edificios que no sean susceptibles de modificaciones arquitectónicas;
- XVIII. Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XIX. Presentar iniciativas de leyes y/o decretos al Congreso del Estado para su aprobación en su caso, preferentemente aquellas que tiendan a fortalecer la autoridad y la capacidad de gestión del Ayuntamiento como primer nivel de gobierno para atender los requerimientos comunitarios de obras y servicios públicos;
- XX. Autorizar, de acuerdo a lo establecido en esta Ley y demás disposiciones aplicables, a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal, la creación y supresión de dependencias, entidades y unidades administrativas para el mejor cumplimiento de los programas de obras y servicios públicos municipales;
- XXI. Autorizar y establecer, a partir de la propuesta que las áreas técnicas, administrativas y financieras formulen, y con base en las leyes respectivas y las recomendaciones o lineamientos que expida el Congreso del Estado, directamente o por conducto de la Auditoría Superior de Michoacán, la política salarial del Municipio, que deberá guardar congruencia en la estructura orgánica autorizada y observar los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal, equidad, certeza, motivación y proporcionalidad;
- XXII. Resolver previo concurso, en los términos convenientes para la comunidad y de conformidad con las disposiciones aplicables, los casos de concesión de servicios públicos de su competencia;
- XXIII. Establecer en las disposiciones reglamentarias correspondientes, las sanciones, multas o infracciones que procedan por la violación o incumplimiento de las disposiciones municipales;
- XXIV. Implementar la mejora regulatoria en sus procesos administrativos regulándolos de conformidad con las prácticas reconocidas en la materia;
- XXV. Contar con una Secretaría o Dirección de Obras Públicas, vigilando que la Directora o Director de Obras Públicas o su equivalente cumpla con el perfil idóneo y con los requisitos de ser ciudadana o ciudadano michoacano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles; ser profesionista en las áreas de arquitectura y/o ingenierías relacionados a la construcción, tener experiencia en alguna de ellas de cuando menos dos años; así como no haber sufrido condena por delito doloso; y,
- XXVI. Crear las instancias municipales de las mujeres, con la finalidad de promover su desarrollo integral en aras de lograr su plena incorporación a la vida económica, política, cultural y social; así como, coadyuvar en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres por razones de género, que deberán tener al menos el rango de Dirección de Atención a la Mujer, pudiendo ser una Secretaría o Instituto; que se encargará de atender todos los temas relacionados con las mujeres.
- Las instancias tendrán como Directora o Director a una persona que cuente con conocimientos en materia de perspectiva de género y derechos humanos.
- El Ayuntamiento deberá contar con personal jurídico y

psicológico para brindar asesoría a las mujeres, víctimas de violencia y discriminación. La Dirección deberá vincularse con las áreas municipales que estime necesario, mismas que deberán brindar todo el apoyo y prestar las facilidades para su funcionamiento.

El Ayuntamiento de acuerdo a su capacidad presupuestaria, deberá dotar a las Direcciones de Atención a la Mujer de un espacio físico, personal calificado y mobiliario indispensable para atender a quienes soliciten el apoyo; y deberá vigilar en todo momento, que la Dirección cumpla su función.

c) **En materia de Hacienda Pública:**

- I. Administrar libre y responsablemente su Hacienda de conformidad con las disposiciones aplicables;
- II. Aprobar, en su caso, el proyecto de Ley de Ingresos que le presente la Tesorera o Tesorero Municipal;
- III. Presentar al Congreso del Estado para su aprobación, en su caso, la Ley de Ingresos Municipal;
- IV. Aprobar, en su caso, el Presupuesto de Egresos que le presente la Tesorera o Tesorero Municipal y remitirlo al Congreso del Estado para la vigilancia de su ejercicio. Los Ayuntamientos deberán aprobar en los Presupuestos de Egresos las erogaciones plurianuales necesarias y suficientes para cubrir el pago de las obligaciones derivadas de los contratos de proyectos para prestación de servicios que hayan sido celebrados por entidades públicas municipales para la implementación de proyectos de infraestructura o servicios públicos de conformidad con lo previsto en la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Michoacán de Ocampo, durante la vigencia de los mismos;
- V. Someter anualmente para examen y en su caso aprobación del Congreso del Estado, la Cuenta Pública Municipal, correspondiente al año anterior, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Formular y entregar al Ayuntamiento entrante los archivos, documentos y comprobantes de ingresos y egresos, el balance general, el estado de resultados del ejercicio presupuestario de ingresos y egresos correspondientes al último año de su gestión, un informe detallado del patrimonio municipal y de los bienes que integran la Hacienda Municipal;
- VII. Publicar en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo los presupuestos de egresos, el Plan Municipal de Desarrollo, los reglamentos municipales, los bandos, las circulares y demás

disposiciones administrativas de observancia general en el Municipio;

- VIII. Publicar trimestralmente en la tabla de avisos del Ayuntamiento o en el periódico de mayor circulación en el Municipio, el estado de origen y aplicación de los recursos públicos a su cargo;
- IX. Enviar una copia del Informe rendido ante la ciudadanía, a la o el Titular Poder Ejecutivo del Estado y al Poder Legislativo, dentro de los primeros quince días del mes de agosto de cada año, de las labores desarrolladas en el ejercicio;
- X. Autorizar la contratación de créditos y en general, ejercer las facultades en materia de deuda pública de conformidad con esta Ley y demás disposiciones aplicables;
- XI. Autorizar la afectación, como fuente de pago, garantía o ambas, de las obligaciones a su cargo el derecho y/o los ingresos que le correspondan que sean susceptibles de afectación en términos de las disposiciones aplicables; y,
- XII. Autorizar que el Municipio se adhiera a mecanismos de fuente de pago o garantía en los que participen otros Municipios, sujetándose para tales efectos a la autorización y lineamientos emitidos por el Congreso del Estado.

d) **En materia de Desarrollo Social y Fomento Económico:**

- I. Fomentar la participación de la comunidad en los programas de obras y servicios públicos municipales;
- II. Fomentar el desarrollo de la cultura, el deporte, las actividades recreativas de sano esparcimiento, el fortalecimiento de los valores históricos y cívicos de la población, así como el respeto y aprecio a los símbolos patrios;
- III. Coadyuvar al desarrollo de las actividades económicas que incidan en el mejoramiento de los niveles de vida de la población;
- IV. Promover el desarrollo del campo en materia agropecuaria, participando en la coordinación de los programas federales, estatales y municipales que incidan en el sector y aprobando la asignación de recursos para fortalecer el funcionamiento y mantenimiento de las unidades de riego del Municipio;
- V. Apoyar los programas de asistencia social;
- VI. Conducir, supervisar y controlar el desarrollo urbano de las localidades, de conformidad con las **disposiciones aplicables;**

- VII. Garantizar la participación social y comunitaria en la toma de decisiones colectivas, estableciendo medios institucionales de consulta sobre ejecución, control y supervisión de obras o prestación de los servicios públicos;
- VIII. Fomentar la prestación gratuita de servicios de colocación laboral o profesional para promover el mayor número de empleos entre las y los habitantes del Municipio;
- IX. Promover, en el ámbito de su competencia, el mejoramiento cívico de sus habitantes;
- X. Impulsar, asesorar, gestionar y apoyar a los inventores, artistas, creadores, intérpretes, artesanos;
- XI. Productores, emprendedores, empresarios y ciudadanía en general, para que logren proteger legalmente sus derechos de propiedad intelectual, tales como pueden ser: marcas, patentes, derechos de autoría, variedades vegetales, marcas colectivas, indicaciones geográficas, denominaciones de origen, entre otras figuras de propiedad intelectual en sentido amplio, de tal manera que sus titulares puedan hacer uso legal y adecuado de dichos derechos en favor de ellos mismos y del desarrollo económico de los Municipios y sus comunidades, en coordinación con las autoridades responsables del fomento económico;
- XII. Impulsar la realización de las actividades cívicas, culturales y deportivas que le correspondan;
- XIII. Promover el desarrollo del Municipio, con la concurrencia participativa y responsabilidad social de los sectores público, privado y social que establezcan un sistema de bienestar social y desarrollo económico distributivo;
- XIV. Instrumentar y articular las políticas municipales en materia de protección de las mujeres para la prevención, atención y erradicación de la violencia por razones de género, en el marco del Subsistema Regional respectivo, conforme a lo establecido en la ley de la materia; y,
- XV. En general, las demás que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la presente Ley y los demás ordenamientos aplicables.

e) **En materia de Cultura:**

- I. Contar con la instancia responsable del diseño e implementación de políticas, programas y acciones necesarios para el desarrollo cultural del Municipio;
- II. Elaborar el Diagnóstico Cultural Municipal, el catálogo de su patrimonio y el de sus principales

manifestaciones culturales y artísticas, los cuales deberán estar contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo;

- III. Diseñar y desarrollar el Programa Municipal de Cultura en base a lo establecido en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;

- IV. Promover el establecimiento y fortalecimiento de casas de cultura y centros culturales para el fomento del desarrollo cultural, alentando la participación social en las diversas actividades culturales;

- V. Fomentar la investigación y difusión de las manifestaciones culturales en el Municipio a través de la instancia correspondiente;

- VI. Impulsar y participar en el diseño e implementación de políticas, programas y acciones de promoción de la cultura y el arte, dentro de los lineamientos de la política cultural establecidos en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;

- VII. Presentar propuestas ante la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, para ser incorporados en el Sistema Estatal de Educación Artística;

- VIII. Participar en la integración y funcionamiento de las Redes Regionales de Cultura;

- IX. Promover convenios con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como con diversos organismos públicos, privados y sociales, con el fin de fortalecer las políticas, programas y acciones culturales en su Municipio;

- X. Destinar presupuesto en materia de cultura, congruente con su Plan Municipal de Desarrollo y atendiendo las leyes en la materia;

- XI. Impulsar las actividades turísticas y ecoturísticas, aprovechando de manera responsable y sustentable su patrimonio histórico, arquitectónico, artístico, natural, cultural y de las tradiciones del Municipio y sus comunidades; y,

- XII. Las demás que señale la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo, así como otras disposiciones legales aplicables.

f) **En materia de Transparencia:**

- I. Expedir los reglamentos y acuerdos pertinentes para el fortalecimiento de la práctica de la transparencia y la rendición de cuentas del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal centralizada y paramunicipal y el acceso de la población a la información pública;

- II. Impulsar, en el Presupuesto de Egresos del Municipio, de cada ejercicio fiscal, programas de inversión, adquisición y aplicación de tecnologías para facilitar la transparencia, la rendición de cuentas del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal centralizada y paramunicipal y el acceso de la población a la información pública;
- III. Garantizar que el responsable de la Unidad de Transparencia tenga los conocimientos acreditables en las materias de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, cuente con al menos dos años de experiencia en la materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, que no haya sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado; y,
- IV. Las demás que le señale el Ayuntamiento, esta Ley u otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 56.** La Policía Preventiva Municipal, estará al mando de la Presidenta o Presidente Municipal, en los términos de la reglamentación correspondiente y acatará las órdenes que la o el Gobernador del Estado le transmita, en aquellos casos que éste juzgue como de fuerza mayor o alteración grave del orden público, el Ejecutivo Federal tomará el mando de la fuerza pública donde este resida de forma habitual o transitoria.

La policía preventiva municipal coadyuvará con la guardia nacional conforme a las disposiciones constitucionales y leyes relativas en la materia.

El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con la Guardia Nacional para la realización de acciones en materia de seguridad pública con apego a la normatividad aplicable, dichos convenios deberán realizarse en coordinación con el Gobierno del Estado en los términos de lo dispuesto en el artículo 60 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo.

**ARTÍCULO 57.** El desempeño del cargo de la Presidencia Municipal, Sindicatura y Regidurías, es obligatorio y su remuneración se fijará en el Presupuesto de Egresos del Municipio atendiendo los principios de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto, así como la condición socioeconómica del Municipio; procurando evitar disparidades entre la remuneración de los miembros del Ayuntamiento y los funcionarios municipales de primer nivel. El cargo deberá desempeñarse de tiempo completo; es incompatible con el ejercicio de cualquier otro empleo en la administración pública en que se disfrute sueldo, excepción hecha de los de instrucción y beneficencia. Cualquier otra requerirá para desempeñarlo autorización del Congreso del Estado.

## TÍTULO TERCERO DEL DESARROLLO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

**ARTÍCULO 58.** El Gobierno Municipal de Vista Hermosa, encausará sus acciones a través de la Planeación Democrática y Sustentable, teniendo como objeto:

- I. Establecer políticas que, sustentadas en la participación democrática, den respuesta a las demandas de la población para que, sin menoscabo de su condición socioeconómica y de su filiación política, se beneficie del aprovechamiento integral y sustentable de los recursos municipales, estatales y federales que se apliquen por la Administración Municipal; y,
- II. Atender las demandas prioritarias de la población del municipio, buscando soluciones que efectivamente impacten en la solución de las causas y los problemas.

**ARTÍCULO 59.** El Plan Municipal de Desarrollo, deberá elaborarse y publicarse dentro de un periodo de cuatro meses contados a partir de la fecha de instalación del Ayuntamiento. Su vigencia será para la temporalidad del periodo constitucional de tres años que corresponda al Ayuntamiento electo en la elección periódica que se efectúe en el respectivo proceso electoral. Para este efecto, el Ayuntamiento podrá solicitar cuando lo considere necesario, la cooperación de instancias de los Gobiernos Federal y del Estado para la proyección de acciones comunes y cooperativas de infraestructura de desarrollo social.

**ARTÍCULO 60.** El Plan precisará los objetivos, estrategias y prioridades del desarrollo municipal: contendrá prevenciones sobre los recursos que serán asignados a tales fines y establecerá los instrumentos, dependencias, entidades y unidades administrativas responsables de su ejecución. Sus previsiones se referirán al conjunto de las actividades económicas y sociales de los programas que se derivan del Plan.

**ARTÍCULO 61.** Los programas que se deriven del Plan Municipal de Desarrollo, deberán guardar congruencia entre sí y con los objetivos y prioridades generales del mismo, así como con los planes Estatal y Nacional de Desarrollo.

**ARTÍCULO 62.** Para la ejecución del plan y los programas sectoriales, regionales y especiales, el Ayuntamiento, elaborará programas anuales que incluirán los aspectos administrativos y de política económica y social; estos programas deberán ser congruentes entre sí y servirán de base para la composición del presupuesto de egresos.

**ARTÍCULO 63.** El Ayuntamiento elaborará y aprobará conforme a las bases de coordinación que se hubieren convenido con el Gobierno del Estado, los planes y programas de desarrollo municipal, sujetándose a las siguientes bases:

- I. Los programas tendrán una vigencia anual, excepto en los casos en que las prioridades del desarrollo determinen lo

contrario, pero bajo ninguna circunstancia excederán del periodo de la gestión Administrativa Municipal;

- II. Las Dependencias del Ayuntamiento, vincularán sus programas con el presupuesto de egresos probado para tal fin; y,
- III. El Presidente Municipal informará por escrito anualmente al Congreso del Estado, sobre el avance y resultados de la ejecución de los planes de desarrollo de su Municipio.

La información a que se refiere el párrafo anterior deberá efectuarse en el mes de junio de cada año, excepto el primer año de su ejercicio.

**ARTÍCULO 64.** El Plan Municipal de Desarrollo, debe mantener las siguientes características específicas:

- a) Propiciar el desarrollo armónico del municipio, a través de la ponderación de necesidades, con base en el análisis de los rezagos sociales y las disponibilidades presupuestales;
- b) Asegurar la participación de la sociedad en las acciones del Gobierno Municipal;
- c) Vincular los esfuerzos de los tres órdenes de gobierno;
- d) Aplicar de manera racional los recursos financieros con estricto apego a la disciplina fiscal, para el cumplimiento de los programas, proyectos y acciones encaminadas a la consecución del bien común y el desarrollo equilibrado y sustentable;
- e) Buscar que los servidores públicos municipales brinden confianza y cercanía a la población, al tiempo que se realizan acciones diferentes e innovadoras que se eficienten los servicios y la aplicación de los recursos;
- f) Procurar su vinculación y congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo formulado por el ejecutivo federal, específicamente en lo que se refiere a los ejes rectores de: Estado de Derecho y Seguridad; Economía Competitiva y Generadora de Empleos; Igualdad de Oportunidades; Sustentabilidad Ambiental y; Democracia Efectiva;
- g) Mantener articulación con el Plan Estatal de Desarrollo respecto a los cuatro siguientes ejes rectores: La defensa de la Educación Pública, su fortalecimiento y la ampliación de su cobertura; Un mejor Sistema de Salud Pública; La atención y modernización del Campo y; La Defensa de los Recursos Naturales;
- h) Considerar las propuestas que el Ejecutivo Estatal presente y que sean rescatables para la población del municipio en materia de Empleo, Participación Ciudadana, Desarrollo Industrial, Comercio, Turismo, Financiamiento de las actividades productivas a través de créditos baratos y oportunos, Asesoría Técnica Gratuita, Subsidios, Apertura de Canales de Comercialización más eficientes y seguros, Seguridad Pública; Revisión de los apoyos otorgados a través de los Programas Sociales; Desarrollo de Infraestructura, Carretera, Urbana, Rural, Industrial,

Comercial, Turística, Educativa, de Salud y de Protección al Medio ambiente;

- i) Dar continuidad a los procesos y a las acciones que hayan resultado en beneficio de la población y en las cuales no quede duda sobre su transparente y correcta aplicación.

**ARTÍCULO 65.** Una vez aprobado el Plan por el Ayuntamiento, este y sus programas operativos serán obligatorios para las dependencias, entidades y unidades administrativas municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias. Los programas podrán modificarse o actualizarse periódicamente, previa autorización del Ayuntamiento. El Plan Municipal de Desarrollo se publicará en el Periódico Oficial del Estado. La coordinación en la ejecución del Plan y sus programas con el Gobierno del Estado se realizará a través del Instituto Municipal de Planeación.

**ARTÍCULO 66.** Al someter a consideración del Congreso del Estado las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos, se informará el contenido general de estos y de su relación con los objetivos y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo.

**ARTÍCULO 67.** La revisión que lleve a cabo el Congreso del Estado de las cuentas públicas del Ayuntamiento, deberá relacionarse con la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y sus programas operativos, a fin de vincular el destino de los recursos con los objetivos y prioridades del Plan.

## CAPÍTULO II

### DE LA COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL Y REGIONAL

**ARTÍCULO 68.** El Ayuntamiento podrá convenir con el Ejecutivo Federal, con el Ejecutivo del Estado, o con otros ayuntamientos, la coordinación que se requiera a fin de impulsar su desarrollo, para coadyuvar en el ámbito de sus respectivas competencias a la consecución de objetivos comunes y para la satisfacción de las necesidades colectivas de la municipalidad.

Cuando a juicio del Ayuntamiento sea necesario, podrá celebrar convenios con el Gobierno del Estado, para que éste de manera directa o a través del organismo correspondiente se haga cargo en forma temporal de determinados servicios públicos, o bien se presten o ejerzan coordinadamente por el Estado y el propio Ayuntamiento. Tratándose de la Asociación de Municipios Locales; con los de otro Estado se requerirá para convenir la autorización del Congreso del Estado.

**ARTÍCULO 69.** Para los efectos del artículo anterior, el Ayuntamiento podrá convenir con el Ejecutivo Estatal o el Ejecutivo Federal:

- I. Su participación en la planeación estatal y regional a través de la presentación de proyectos que consideren convenientes;
- II. Los procedimientos de coordinación para proporcionar la planeación del desarrollo integral del Municipio y su congruencia con la planeación estatal, así como para promover la participación de diversos grupos sociales en las actividades de planeación;

- III. La metodología para la realización de las actividades de planeación en el ámbito de su jurisdicción;
- IV. La ejecución de los programas y acciones que deben realizarse en el Municipio que competan a dichos órdenes de Gobierno, considerando la participación que corresponda a los sectores de la sociedad;
- V. La formación y el funcionamiento de órganos de colaboración; y,
- VI. Las demás acciones necesarias para el mejor cumplimiento de los servicios públicos a su cargo.

**ARTÍCULO 70.** El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de coordinación administrativa con otro o varios ayuntamientos para los fines siguientes:

- I. La elaboración conjunta de los planes municipales y regionales de desarrollo y sus programas. Esta coordinación podrá realizarse entre ayuntamientos afines por su tipología o entre ayuntamientos que por razones de igual importancia considere la coordinación;
- II. La coordinación en conjunto con el Ejecutivo del Estado o con el Ejecutivo Federal;
- III. La atracción de inversiones detonantes del desarrollo regional;
- IV. La planeación, programación y ejecución de obras de interés regional;
- V. La planeación, programación y ejecución de proyectos productivos regionales;
- VI. La concertación con los sectores de la sociedad;
- VII. La constitución y el funcionamiento de consejos intermunicipales de colaboración para la planeación y ejecución de programas y acciones de desarrollo urbano; vivienda, seguridad pública, ecología y preservación del medio ambiente, salud pública, tránsito y vialidad, nomenclatura, servicios públicos, cultura, deportes, integración familiar, comunicación social, y demás materias que consideren de interés mutuo;
- VIII. La reglamentación;
- IX. La adquisición en común de materiales, equipo e instalaciones para la prestación de servicios públicos;
- X. La contratación en común de servicios de información, servicios de mantenimiento y servicios de asesoría técnica especializada;
- XI. La ejecución y el mantenimiento de obra pública;
- XII. La promoción de las actividades económicas; y,

- XIII. Las demás procedentes de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 71.** El Congreso del Estado expedirá las disposiciones que determinen los procedimientos para dirimir los conflictos que se presenten entre el Municipio y el Gobierno del Estado o entre aquellos sobre cumplimiento de convenios o acuerdos de coordinación en materia de Asunción de la prestación de servicios públicos.

#### TÍTULO CUARTO DE LA PARTICIPACIÓN

##### CAPÍTULO ÚNICO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**ARTÍCULO 72.** El Ayuntamiento, fomentará la participación ciudadana, con el propósito de fortalecer el régimen de democracia participativa, vincular permanentemente a gobernantes y gobernados y propiciar la colaboración directa y efectiva de los ciudadanos en el cumplimiento de sus fines, mediante el trabajo y la solidaridad en el desarrollo vecinal y cívico y para el beneficio colectivo del municipio; realizando para tal efecto el Reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 73.** Los ciudadanos vecinos del Municipio, pueden participar presentando a la autoridad municipal propuestas de obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, y de acuerdo a las posibilidades presupuestarias de la administración municipal, sean incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo y/o en el Programa Operativo Anual. Este derecho lo ejercerán los vecinos del municipio, a través de los organismos municipales auxiliares, asociaciones vecinales, partidos políticos, colegios de profesionistas, cámaras empresariales, sindicatos y otras formas organizativas presentes en el municipio, legalmente constituidas, cuando actúen en defensa de los intereses de la comunidad. Preferentemente participarán con sus propuestas en las instancias y eventos instrumentados para ello por el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 74** La participación ciudadana, implica el compromiso del Gobierno Municipal de tomar en cuenta a la ciudadanía, para incluir sus propuestas en los programas correspondientes, y a la corresponsabilidad económica y operativa, que adquieren los ciudadanos para llevarlas a cabo.

**ARTÍCULO 75.** Los habitantes del municipio pueden participar estando presentes en las sesiones públicas de Cabildo y a exponer sus problemas, demandas o propuestas, al H. Ayuntamiento en pleno, solicitando previamente por escrito ante la Secretaría del H. Ayuntamiento su participación y el asunto a tratar.

**ARTÍCULO 76.** Los ciudadanos del Municipio, pueden participar presentando iniciativas de reforma al presente Bando, expedición o reformas de reglamentos municipales, de leyes y decretos de carácter estatal que se relacionen con la administración municipal; dichas iniciativas podrán ser presentadas por escrito en forma individual o colectiva.

**ARTÍCULO 77.** Los ciudadanos del municipio, podrán participar

en consultas públicas a través de sufragio universal y secreto, de acuerdo con lo que establece el Capítulo XXIX de la Ley Orgánica Municipal y la ley de la materia, en su caso.

**ARTÍCULO 78.** El Ayuntamiento podrá reglamentar la participación ciudadana democrática a través del referéndum, el plebiscito y la iniciativa popular, bajo las siguientes consideraciones:

- I. El referéndum es el proceso por medio del cual los electores del municipio manifiestan su aceptación o rechazo de las medidas de carácter general que aprueben las autoridades municipales, o bien promueven la aprobación de iniciativas populares rechazadas por el Ayuntamiento. Puede ser convocado a iniciativa del Cabildo, por mayoría simple, o bien por la población local, bajo las condiciones que se establecerán en el Reglamento respectivo;

Una vez cubiertos los requisitos formales, son los electores del municipio los que, por medio del sufragio universal y secreto, resolverán sobre su aprobación o rechazo. Los resultados del referéndum tienen carácter obligatorio para el Ayuntamiento;

- II. El plebiscito es el procedimiento por medio del cual los electores del municipio aprueban o rechazan actos de Gobierno, del Ayuntamiento incluyendo los nombramientos de encargados o responsables de un área de la administración Pública Municipal, salvo los casos del secretario, del Tesorero y el Contralor Municipal. Puede ser convocado a iniciativa del Ayuntamiento o bien por la población local bajo las condiciones que se establecerán en el Reglamento Municipal respectivo. Los resultados del Plebiscito serán obligatorios para el Ayuntamiento; y,
- III. La iniciativa popular es el derecho que tienen los ciudadanos de proponer ante la Autoridad Municipal la aprobación de Reglamentos y disposiciones administrativas de carácter general, así como la ejecución de programas específicos para el beneficio de la población municipal.

Cubiertos los requisitos formales es el Ayuntamiento el que por mayoría simple resuelve sobre la procedencia de la iniciativa. No podrán ser objeto de iniciativa popular la materia tributaria o fiscal, de egresos y la regulación interna de los órganos del municipio.

**ARTÍCULO 79.** Para llevar a la práctica las figuras consultivas: el Plebiscito y el Referéndum, se establecerán por parte del Gobierno Municipal los elementos mínimos reglamentarios para tal efecto, los elementos serán:

- a) Padrón de electores;
- b) El Porcentaje de participantes para que los resultados sean válidos;
- c) Características de la convocatoria y plazos;
- d) Medios de difusión y plazos para la misma;
- e) Acreditación de los electores (credencial de elector);

- f) Número y ubicación de las mesas de recepción y los funcionarios;
- g) Requisitos para que los resultados sean obligatorios para el Gobierno Municipal;
- h) Tiempo para la aplicación de resultados, de ser obligatorios;
- i) Entidades y órganos auxiliares para su ejercicio; y,
- j) Resolución de controversias.

**ARTÍCULO 80.** El Ayuntamiento podrá reglamentar la participación ciudadana, en caso de considerarlo necesario para el buen desempeño de esta figura jurídica.

## TÍTULO QUINTO

### DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL SUSTENTABLE

#### CAPÍTULO I

##### DEL DESARROLLO AGROPECUARIO

**ARTÍCULO 81.** Por la naturaleza productiva del Municipio, el Ayuntamiento, promoverá el desarrollo y fomento de las actividades productivas del campo; para lo cual las organizaciones de productores podrán elaborar propuestas que propicien el desarrollo y fomento al campo.

**ARTÍCULO 82.** El Ayuntamiento fomentará el cuidado y conservación de los recursos naturales y promoverá su aprovechamiento racional y sostenido, propiciará el mejoramiento de las condiciones de producción promoviendo y participando en obras de infraestructura para aprovechar el potencial de los recursos naturales en beneficio de la población, siempre buscando el Desarrollo Económico Sostenible y el Desarrollo Ambiental Sustentable.

**ARTÍCULO 83.** El H. Ayuntamiento podrá celebrar con la Federación, el Estado, con otros municipios o con particulares, convenios y acuerdos de coordinación y concertación que apoye los objetivos y prioridades en la actividad agropecuaria.

**ARTÍCULO 84.** El H. Ayuntamiento impulsará el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la formulación de los programas de Desarrollo Agropecuario del Municipio;
- II. Establecer las condiciones para canalizar recursos de inversión y crediticios que capitalicen el campo;
- III. Fomentar la organización de ejidos, particulares y Asociaciones para crear unidades productivas;
- IV. Apoyar la capacitación, organización y asociación de los productores para incrementar la productividad y mejorar la producción, la productividad, la transformación y la comercialización. y,

- V. Las demás que determinen las distintas disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 85.** El Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, el cual funcionará en forma permanente; tendrá su sede en la cabecera municipal y se integrará por:

- I. Un Presidente, cuya función recaerá en la figura del Presidente Municipal;
- II. Un Secretario Técnico, que será el titular de la dependencia municipal encargada del Desarrollo Agropecuario;
- III. Un representante de la Secretaría de Agricultura, Ganadería Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación del Gobierno Federal;
- IV. Un representante de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado;
- V. Un representante de cada una de las Organizaciones y asociaciones del sector privado y social; y,
- VI. Un representante de cada comisariado de los ejidos existentes en el municipio; de los jefes de tenencia y/o encargaturas del orden.

**ARTÍCULO 86.** Las decisiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable se tomarán por mayoría de votos de sus miembros. Cada uno de sus integrantes tendrá voz y voto, donde el Presidente Municipal tendrá voto de calidad, en caso de empate.

## CAPÍTULO II DEL DESARROLLO FORESTAL

**ARTÍCULO 87.** Corresponde al Ayuntamiento de conformidad a la Ley General y con la Ley Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Michoacán, las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar, formular y aplicar en concordancia con la Política Nacional y Estatal, la Política Forestal del Municipio;
- II. Apoyar al Gobierno Federal y al Ejecutivo del Estado, en la adopción y consolidación de los servicios Nacional y Estatal Forestales;
- III. Participar en el ámbito de sus atribuciones, en el establecimiento de sistema y esquemas de ventanilla única de atención eficiente para los usuarios de sector;
- IV. Coadyuvar con el Ejecutivo del Estado en la realización y actualización del inventario estatal, forestal, comprendiendo las áreas forestales permanentes de su ámbito territorial;
- V. Participar, en coordinación con la Federación en la zonificación forestal, comprendiendo las áreas forestales permanentes de su ámbito territorial;
- VI. Celebrar acuerdos y convenios de coordinación, cooperación y concertación con el Gobierno Federal y el Ejecutivo del Estado en materia forestal;

- VII. Expedir, previo a su instalación las licencias o permisos, para el establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales en el ámbito de su competencia, considerando los criterios de la política forestal establecidos en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y en la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán;

- VIII. Diseñar, desarrollar y aplicar incentivos para promover el desarrollo forestal de conformidad con la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y en la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán; los lineamientos de la política forestal del país;

- IX. Participar en la planeación y ejecución de la reforestación, forestación, restauración de suelos y conservación de los bienes y servicios ambientales forestales dentro de su ámbito territorial de competencia;

- X. Desarrollar y apoyar viveros y programas de producción de plantas;

- XI. Llevar a cabo en coordinación con el Gobierno de la Entidad, acciones de saneamiento en los ecosistemas forestales dentro del ámbito de su competencia;

- XII. Promover la construcción y mantenimiento de la infraestructura en las áreas forestales del Municipio;

- XIII. Promover la participación de organismos públicos, privados y no gubernamentales en proyectos de apoyo al Desarrollo Forestal Sustentable;

- XIV. Participar, de conformidad con los acuerdos y convenios que se celebran con los gobiernos Federal y del Estado, en la vigilancia forestal del Municipio;

- XV. Hacer del conocimiento a las autoridades competentes, y en su caso denunciar, las infracciones o delitos que se cometan en materia forestal;

- XVI. Participar y coadyuvar en los programas integrales de prevención y combate a la extracción ilegal y la tala clandestina con el Gobierno Federal y el Ejecutivo del Estado;

- XVII. El Ayuntamiento con el apoyo técnico y la participación de la Comisión Forestal del Gobierno del Estado, deberán integrar, operar y mantener permanentemente, durante la época de estiaje, brigadas para el combate y el control de incendios, así como la integración de grupos voluntarios para la prevención, combate y control de los mismos, proveyendo a estos de los recursos materiales y de apoyo económico necesario para su operación;

- XVIII. Crear un Consejo Municipal Forestal de acuerdo a la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán y otras disposiciones que correspondan; y,

- XIX. Las demás que, conforme a la Ley General de Desarrollo

Forestal Sustentable, Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán y otras disposiciones les correspondan.

### CAPÍTULO III

#### DE LA ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**ARTÍCULO 88.** Corresponde al Ayuntamiento de acuerdo a su realidad ambiental, dentro de su jurisdicción:

- I. La formulación de la política y de los criterios ecológicos particulares municipales, en las materias a las que se refiere el presente artículo y en congruencia con las que, en su caso, hubiere formulado la Federación y el Gobierno del Estado;
- II. La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente que se realice en su circunscripción territorial, salvo que se trate de asuntos de competencia exclusiva de los Gobiernos Federal o Estatal;
- III. El ordenamiento ecológico municipal en los asentamientos humanos, a través del Programa de Desarrollo Urbano y demás instrumentos regulados por la Ley General de Asentamientos Humanos, la Ley Estatal de Protección al Ambiente, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y las demás disposiciones legales aplicables;
- IV. El control de la contaminación de la atmósfera, generada en zonas o por fuentes emisoras de jurisdicción municipal;
- V. Verificar el cumplimiento de las normas técnicas ecológicas de emisión máxima permisible de contaminantes a la atmósfera;
- VI. Aplicar los criterios ecológicos generales para la protección a la atmósfera, que establece la Ley, en las declaraciones de usos, destinos, reservas y provisiones, para lo cual definirán las zonas en las que será permitida la instalación de industrias contaminantes, sin perjuicio de las facultades federales en materia de actividades altamente riesgosas y de las que correspondan al Gobierno del Estado;
- VII. Convenir con quienes realicen actividades contaminantes, y en su caso, requerirles la instalación de equipos de control de emisiones, salvo que se trate de asuntos de jurisdicción Federal o Estatal;
- VIII. Promover la instalación de equipos de control de emisiones en los casos de realización de actividades contaminantes, de competencia Federal o Estatal;
- IX. Integrar y mantener actualizado el inventario de fuentes fijas de contaminación del territorio municipal;
- X. Solicitar al Gobierno del Estado, la evaluación del

impacto ambiental de obras o actividades que vayan a realizarse dentro del territorio municipal, que puedan alterar el equilibrio ecológico o el ambiente del Municipio, y en su caso, condicionar el otorgamiento de autorizaciones para uso del suelo o de las licencias de construcción u operación respectivas, al resultado satisfactorio de dicha evaluación;

- XI. Establecer y operar los sistemas de monitoreo de la contaminación atmosférica en el Municipio, con apego a las normas técnicas ecológicas y previo dictamen técnico que respecto a dichos sistemas formule la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio climático y Recursos Naturales;
- XII. Integrar, en los términos del acuerdo de coordinación respectiva, el resultado del monitoreo de la calidad del aire en el Municipio, al sistema de información estatal a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente, Cambio climático y Recursos Naturales;
- XIII. Certificar los niveles de emisión de contaminantes a la atmósfera, proveniente de fuentes específicas determinadas, con apego a las normas técnicas ecológicas;
- XIV. Elaborar y publicar informes periódicos sobre el estado del medio ambiente en el Municipio;
- XV. Prevenir y controlar la contaminación que las aguas federales que se tienen asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y de la que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, en congruencia con las facultades de la federación, en materia de tratamiento, descarga, infiltración y rehúse de aguas residuales;
- XVI. Verificar el cumplimiento de las normas técnicas ecológicas de vertimiento de aguas residuales en los sistemas de drenaje y alcantarillado;
- XVII. Dictaminar las solicitudes de autorización que le presenten los interesados para descargar aguas residuales en los sistemas de drenaje y alcantarillado que administra y establecer condiciones particulares de descarga a dichos sistemas, salvo que se trate de aguas residuales generadas en bienes y zonas de jurisdicción Federal o Estatal;
- XVIII. Requerir la instalación de sistemas de tratamiento a quienes exploten, usen o aprovechen en actividades económicas, aguas federales concesionadas al Municipio para la prestación de servicios públicos, así como a quienes viertan descargas de aguas residuales a los sistemas municipales de drenaje y alcantarillado y no satisfagan las normas técnicas ecológicas;
- XIX. Implantar y operar sistemas municipales de tratamiento de aguas residuales de conformidad con las normas técnicas aplicables;

- XX. Aplicar en las obras e instalaciones municipales destinadas al tratamiento de aguas residuales, criterios que emitan las autoridades federales y estatales a efecto de que las descargas en cuerpos y corrientes de agua que pasen al territorio de otra entidad federativa satisfagan las normas técnicas ecológicas aplicables;
- XXI. Realizar en su caso, el tratamiento de aguas residuales de origen particular, que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, previo el pago de los derechos correspondientes;
- XXII. Llevar y actualizar el registro municipal de las descargas a las redes de drenaje y alcantarillado que administra, cuyos datos serán integrados al registro nacional de descargas;
- XXIII. Prevenir y controlar la contaminación originada por todo tipo de ruido, por vibraciones, energía térmica, energía lumínica y olores perjudiciales al equilibrio ecológico o al ambiente. De no hacerlo se harán acreedores a las sanciones correspondientes;
- XXIV. Prevenir y controlar la contaminación visual en los centros de población y el territorio municipal;
- XXV. Regular el manejo y disposición final de los residuos sólidos que no sean peligrosos, según se definen en la Ley;
- XXVI. La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpia, mercados, panteones, rastos, tránsito y transportes locales;
- XXVII. La prevención y el control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente, no rebase el territorio municipal, o no hagan necesaria la participación del ejecutivo del Estado o de la Federación;
- XXVIII. La regulación, creación y administración de los parques urbanos y zonas sujetas a conservación ecológica, en coordinación con el Ejecutivo del Estado, cuando así se prevea en la Ley;
- XXIX. La prohibición de contar o talar árboles sin la autorización expresa de la autoridad competente;
- XXX. Establecer las medidas necesarias en el ámbito de su competencia, para imponer las sanciones correspondientes por infracciones a la Ley, a los reglamentos y al presente Bando;
- XXXI. Concertar con los sectores social y privado, la realización de actividades en materias de su competencia, conforme a la Ley; y,
- XXXII. Los demás asuntos que le corresponden conforme a la Ley de la materia y otras leyes aplicables.
- ARTÍCULO 89.** Cuando la capacidad económica del Ayuntamiento no permita cumplir satisfactoriamente lo estipulado en este Capítulo, podrá realizarlo a través de convenios con la Federación o el Estado.
- CAPÍTULO IV**  
**DE LA SALUD PÚBLICA**
- ARTÍCULO 90.** El Ayuntamiento es la autoridad sanitaria en materia de salubridad local, en base a lo dispuesto en por la Ley Estatal de Salud, y a quien le corresponderá expedir normas urbanísticas y arquitectónicas que faciliten el acceso y desplazamiento a las personas con discapacidad, así como promover el desarrollo e integración social de las mismas.
- ARTÍCULO 91.** El Ayuntamiento cuidará el correcto cumplimiento de la Ley General de Salud, siendo auxiliar de las actividades sanitarias para la conservación de la salud pública.
- ARTÍCULO 92.** Para que el Presidente Municipal expida una licencia para la apertura de un establecimiento comercial o industrial, será indispensable que los interesados presenten la licencia expedida por la autoridad sanitaria respectiva.
- ARTÍCULO 93.** Es obligación de los habitantes del municipio, presentarse ante las oficinas o dependencias sanitarias cuando fuesen requeridos, para que se les apliquen las vacunas contra las enfermedades infectocontagiosas, así como presentar a sus hijos y personas que de ellos dependan, para el mismo objeto; y permitir que las brigadas sanitarias ejecuten sus labores domiciliarias en el territorio del municipio para realizar campañas de esterilización con apoyo de la autoridad sanitaria correspondiente, para tener un mayor control de los animales que se encuentran en la calle.
- ARTÍCULO 94.** Los propietarios de perros están obligados a vacunarlos cada año contrala rabia, y obtener de las oficinas correspondientes la placa que autorice haber cumplido, debiendo portar el animal su placa.
- ARTÍCULO 95.** Toda mascota que porte la placa correspondiente no será sacrificada en las campañas proyectadas por las autoridades.
- ARTÍCULO 96.** Es obligación de los dueños de animales, vacunarlos cuantas veces determine la autoridad sanitaria correspondiente.
- ARTÍCULO 97.** Queda prohibido tirar en las calles, caminos, paseos públicos, arroyos, lagunas, canales, presas, albercas y tanques de almacenamiento de agua, basura, agua sucia o pestilente, materias orgánicas e inorgánicas nocivas para la salud, así como ensuciar banquetas, fachadas o bardas de casas, edificios y otros lugares de orden público.
- ARTÍCULO 98.** Los locatarios de los mercados tienen la obligación de recoger de los mismos, la basura que éstos acumulen, así como almacenar los desperdicios, el agua sucia, etc. Depositándola en los lugares que expresamente designe la autoridad municipal, así mismo como los salones de fiestas.

**ARTÍCULO 99.** Los alimentos, dulces y golosinas que no puedan lavarse o hervirse antes de ser consumidos solo podrán ponerse a la venta en vitrinas o aparadores que los protejan del polvo, proveyéndose de los utensilios necesarios para no despacharlos con las manos descubiertas.

**ARTÍCULO 100.** Toda persona que expendan carne dentro del Municipio, deberá contar con los sellos correspondientes, puestos por las autoridades sanitarias y del rastro municipal, con el objeto de garantizar el buen estado y calidad para venderla al consumidor.

**ARTÍCULO 101.** Los comerciantes que expendan toda clase de alimentos y bebidas tales como: tacos, tortas, nieves, helados, elotes, refrescos, frutas, carnes frescas, panes, tostadas, frutas en conserva, hot cakes y mariscos, así como los demás empleados de restaurantes, fondas, cevicherías y otras similares, deberán usar para atender al público con cubre bocas, bata y gorra de color blanco.

**ARTÍCULO 102.** Las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones, solo podrán realizarse en panteones municipales autorizados para ello; precisamente en el lugar indicado en el permiso expedido por la autoridad competente.

**ARTÍCULO 103.** El cadáver deberá colocarse en caja cerrada y la inhumación no se hará antes de las 12 horas, ni después de 48 horas, contadas a partir del fallecimiento; solo cuando la causa determinante de la muerte lo fuera una enfermedad infecto contagiosa, se hará antes de las 24 horas, y después de éstas, si se estima conveniente, por parte de las autoridades sanitarias.

**ARTÍCULO 104.** Los cadáveres que sean trasladados de un lugar a otro, serán llevados de manera que no queden expuestos a la vista del público.

**ARTÍCULO 105.** El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el reglamento correspondiente en caso de ser necesario.

## CAPÍTULO V DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA

**ARTÍCULO 106.** La educación que se imparta dentro del Municipio, estará sujeta a las disposiciones de la Ley General de Educación.

**ARTÍCULO 107.** El Ayuntamiento de manera concurrente tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Editar libros y producir otros materiales didácticos distintos de los señalados en la fracción III, del artículo 12, de la Ley General de Educación;
- II. Prestar servicios bibliotecarios a través de bibliotecas públicas a fin de apoyar al sistema educativo nacional, a la innovación educativa y a la investigación científica, tecnológica y humanística;
- III. Promover permanentemente la investigación que sirva como base a la innovación educativa;

IV. Impulsar el desarrollo de la enseñanza tecnológica y la investigación científica;

V. Fomentar y difundir las actividades artísticas, culturales, físicas y deportivas en todas sus manifestaciones;

VI. Prestar servicios educativos de cualquier tipo o modalidad;

VII. Dar mantenimiento en coordinación con los Gobiernos Federal y Estatal, y proveer de equipo básico a las escuelas públicas estatales, municipales y federales;

VIII. Podrá celebrar convenios para la realización de actividades educativas y culturales cumpliendo con las actividades a su cargo;

IX. Anular las disposiciones que contravengan a lo establecido en el artículo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y,

X. No permitir por ningún motivo, la hostilidad entre los padres de familia y los profesores.

**ARTÍCULO 108.** Es obligación de los padres de familia o tutores, inscribir a sus hijos en edad escolar en las escuelas oficiales, particulares o incorporadas, para que reciban la educación primaria conforme a lo dispuesto en el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 109.** Las personas mayores de edad que no sepan leer ni escribir, están obligadas a asistir a los centros básicos de educación primaria para adultos, para adquirir la instrucción fundamental por cualquiera de los medios autorizados para su asistencia.

**ARTÍCULO 110.** Queda prohibido que los menores de edad escolar deambulen por las calles, parques y jardines en horas de clases, debiendo el Ayuntamiento tomar las medidas necesarias para el caso.

**ARTÍCULO 111.** El Himno Nacional se entonará total y parcialmente y por dos veces como máximo en los actos solemnes de carácter oficial, cívico, escolar, deportivo y ceremonias patrióticas que se celebren.

**ARTÍCULO 112.** Corresponde al Ayuntamiento en materia de cultura:

- I. Constituir el Consejo Municipal de Desarrollo Cultural como órgano consultivo de planeación y participación social;
- II. Implementar las estrategias e instrumentos para elaborar un plan municipal de cultura y sus programas operativos correspondientes;
- III. La celebración de convenios de coordinación con los institutos y dependencias de los gobiernos del estado y federal, para el aprovechamiento de las acciones y programas institucionales de estos órdenes de gobierno;

- IV. Procurar la creación de fondos municipales especiales en torno a programas como el de estímulo a creadores, el de apoyo a las culturas municipales y comunitarias, al rescate de la identidad folklórica regional, programa de apoyo a la infraestructura cultural, fondos nacionales y estatales para la cultura y las artes, con el objeto de aprovechar los recursos federales y estatales en beneficio del desarrollo cultural del Municipio; y,
- V. Procurar la creación del Instituto Municipal de Cultura y/o una casa de la cultura, así como apoyar las acciones tendientes a garantizar su adecuado funcionamiento.
- III. Proponer al H. Ayuntamiento la celebración de convenios de coordinación con dependencias y entidades estatales y federales encargadas de la ejecución de políticas, programas y acciones relacionadas con el desarrollo de la juventud;
- IV. Apoyar con el acuerdo del H. Ayuntamiento a las dependencias y entidades estatales y federales, cuando lo soliciten en la realización de actividades de atención a la juventud del Municipio;
- V. Promover y gestionar la participación de los jóvenes en la implementación de opciones productivas generadoras de empleos y de ingresos que favorezcan su progreso económico y el de sus familias;

### CAPÍTULO VI

#### DEL FOMENTO AL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD

**ARTÍCULO 113.** El Ayuntamiento, para el fomento al deporte, tendrá las siguientes funciones:

- I. Planear y determinar sus necesidades en materia deportiva y proponer los medios para satisfacerlas;
- II. Fomentar el deporte, procurando su práctica desde la infancia;
- III. Determinar y otorgar los estímulos y apoyos para la organización, el desarrollo y fomento de las actividades deportivas;
- IV. Promover y apoyar, en la medida de sus posibilidades, a los organismos locales que desarrollen actividades deportivas, e incorporarlos a la Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte (CECUFID); y,
- V. Procurar la creación del Consejo Municipal del Deporte.

**ARTÍCULO 114.** En su caso, el Consejo Municipal del Deporte, coordinará a los organismos, comités y ligas deportivas, para que las actividades que realicen se lleven en congruencia con el Programa de la Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte (CECUFID).

El H. Ayuntamiento por conducto del Consejo Municipal del Deporte, reconocerá a los organismos deportivos existentes en el Municipio, garantizará y facilitará el uso de las instalaciones deportivas que se encuentren bajo su administración.

**ARTÍCULO 115.** Para la atención integral de la juventud corresponde al H. Ayuntamiento:

- I. Elaborar y mantener actualizado el diagnóstico integral de la situación de la juventud del Municipio y con base en él, proponer al H. Ayuntamiento la implementación y ejecución de políticas, planes, programas, acciones y servicios que correspondan;
- II. Integrar y proponer al H. Ayuntamiento programas permanentes de apoyo, encaminadas a mejorar el nivel de vida de la juventud, así como sus expectativas sociales y culturales;

- VI. Promover y gestionar el establecimiento de proyectos productivos alternativos para los jóvenes, preferentemente en las comunidades del sector rural y artesanal;
- VII. Promover e impulsar la participación de los jóvenes en el Municipio en actividades académicas, científicas, tecnológicas, deportivas y de creación artística y cultural;
- VIII. Proponer al H. Ayuntamiento la celebración de convenios de coordinación con dependencias y entidades públicas y de la iniciativa privada para la instalación de centros de atención a la juventud en el Municipio;
- IX. Promover la participación de la ciudadanía, la industria y el comercio establecido en el territorio del Municipio para impulsar y fortalecer dichos centros de atención juvenil; y,
- X. Las demás actividades que permitan el desarrollo integral de la juventud y que le sean encomendadas por el H. Ayuntamiento.

### TÍTULO SEXTO

#### CAPÍTULO ÚNICO DEL DESARROLLO URBANO

**ARTÍCULO 116.** En materia de desarrollo urbano corresponde al Ayuntamiento:

- I. Formular o actualizar, aprobar, publicar, ejecutar, controlar y evaluar los programas de desarrollo urbano de ámbito municipal, coordinándose con la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Movilidad, para efectos de la congruencia con el Programa Estatal y sus derivados;
- II. Definir y administrar la zonificación urbana, que se derive de la planeación del desarrollo urbano y controlar los usos, reservas y destinos de áreas y predios en su jurisdicción;
- III. Financiar o gestionar recursos económicos para la formulación o actualización de los programas de desarrollo urbano y demás instrumentos técnico jurídicos de administración urbana, así como la realización de acciones, obras y servicios de desarrollo urbano;

- "Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"*
- |       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
| IV.   | Proponer la fundación de centros de población, solicitando su inclusión en el Programa Estatal;  | XVII.   | Llevar el inventario de las colonias, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, desarrollos en condominio, barrios, comunidades y ejidos;  |
| V.    | Promover la participación social en la formulación o actualización, ejecución, evaluación y revisión de los programas de desarrollo urbano;  | XVIII.  | Determinar el uso del suelo de las áreas de donación de los desarrollos y desarrollos en condominio, en congruencia con el Código de Desarrollo Urbano, los programas de desarrollo urbano y el Sistema Normativo de Equipamiento Urbano Estatal;  |
| VI.   | Promover la constitución de asociaciones para la conservación y mejoramiento del patrimonio cultural;  | XIX.    | Municipalizar los desarrollos, y en su caso, desarrollos en condominio cuando se hayan cubierto los requisitos previstos en el Código de Desarrollo Urbano;  |
| VII.  | Promover y coordinar las acciones de regularización de los asentamientos humanos irregulares y, en su caso, establecer coordinación con la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Movilidad, y las dependencias federales competentes, según corresponda;  | XX.     | Promover o ejecutar Fraccionamientos Urbanos Habitacionales de tipo popular;   |
| VIII. | Realizar los procedimientos administrativos que procedan, en contra de quienes promuevan o ejecuten acciones u obras en contravención a lo dispuesto en el Código de Desarrollo Urbano y los programas de desarrollo urbano;   | XXI.    | Expedir los reglamentos de operación urbana, zonificación y usos del suelo y de construcciones;  |
| IX.   | Adquirir y administrar reservas territoriales por sí o en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Movilidad, o el Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán;  | XXII.   | Tomando en cuenta las condiciones territoriales y socioeconómicas del municipio, así como su capacidad administrativa y financiera, se podrá convenir con el Gobierno del Estado, que éste asuma de manera total o parcial, por un periodo que en ningún caso debe exceder su gestión constitucional, las funciones técnicas que le correspondan en la aplicación del Código de Desarrollo Urbano; |
| X.    | Ejercer el derecho de preferencia en lo relativo a predios comprendidos en las áreas de reservas para crecimiento urbano contenidas en los programas de desarrollo urbano, cuando vayan a ser enajenados a título oneroso;   | XXIII.  | Celebrar con la Federación, el Estado, con otros municipios o con los particulares, convenios y acuerdos de coordinación y concertación que apoyen los objetivos y prioridades previstas en los programas municipal de desarrollo urbano, de centro de población y los demás que de éstos deriven;   |
| XI.   | Asegurar la protección, conservación y manejo de las áreas verdes y las zonas de conservación y protección ecológica ubicadas en el municipio;   | XXIV.   | Verificar, evaluar y en su caso, autorizar los programas de inversión pública que el Ayuntamiento ejecute por sí o en coordinación con los gobiernos Federal, Estatal o particulares, para que los mismos sean congruentes con las obras, acciones y servicios contenidas en los programas de desarrollo urbano y demás normatividad aplicable;  |
| XII.  | Promover y ejecutar obras para que los habitantes del municipio cuenten con vivienda digna, equipamiento, infraestructura y servicios adecuados y de calidad;  | XXV.    | Coordinar las políticas y prácticas catastrales con los programas municipales de desarrollo urbano;  |
| XIII. | Otorgar las facilidades administrativas que estén a su alcance a las acciones de vivienda de interés social y popular;   | XXVI.   | Evaluar técnica y jurídicamente en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Movilidad, la vigencia de los programas de desarrollo urbano de ámbito municipal al inicio de su gestión gubernamental;  |
| XIV.  | Solicitar a la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Movilidad, el apoyo y asesoría que requiera para cumplir con los fines del Código de Desarrollo Urbano;  | XXVII.  | Elaborar el atlas de riesgos del Municipio, mismo que deberá actualizarse periódicamente;  |
| XV.   | Conceder o negar las licencias, permisos o autorizaciones de las acciones urbanas o de los Desarrollos y desarrollos en condominio;  | XXVIII. | Promover entre los propietarios de tierras o predios la apertura al desarrollo de nuevas áreas, previstas en los programas de desarrollo urbano, mediante el mecanismo de repartición de cargas y beneficios por la dotación de infraestructura, vialidad y servicios requeridos;  |
| XVI.  | Verificar que los fraccionadores hayan cubierto los impuestos, aprovechamientos, derechos o contribuciones fiscales municipales que les correspondan; haber realizado las donaciones respectivas; así como constituido las garantías que les señala el Código de Desarrollo Urbano u otros ordenamientos legales aplicables; |         |  |

XXIX. Llevar a cabo acciones para el acondicionamiento de accesos y servicios para las personas con discapacidad;

XXX. Determinar y tramitar las infracciones y sanciones, adoptar y ejecutar las medidas de seguridad en el ámbito de su competencia en los términos del Código de Desarrollo Urbano y demás leyes y reglamentos aplicables;

XXXI. Resolver sobre los recursos administrativos que conforme a su competencia les sean planteados; y,

XXXII. Las demás que les señalen el Código de Desarrollo Urbano y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 117.** La Dirección de Obras Públicas y Urbanismo de manera concurrente, tendrán las atribuciones siguientes:

I. Opinar en relación con los programas de ordenación y regulación de las zonas conurbadas, municipales de desarrollo urbano, de centros de población y participar en su formulación;

II. Promover la participación de los particulares en acciones que impulsen al desarrollo urbano del municipio; y,

III. Coadyuvar con las instancias competentes en la vigilancia y conservación del patrimonio cultural y natural de municipio.

**ARTÍCULO 118.** La Dirección de Obras Públicas y Urbanismo funcionará en forma permanente, tendrá las atribuciones establecidas en las leyes estatales y generales de la materia, se regulará su funcionamiento en un Reglamento Municipal.

**ARTÍCULO 119.** Las decisiones y funcionamiento de la Dirección de Obras Públicas y Urbanismo, se regirán conforme a las leyes estatales y el Reglamento municipal de la materia.

**ARTÍCULO 120.** El Reglamento Interior del Ayuntamiento regulará la organización y funcionamiento del mismo, el cual, será elaborado, discutido y aprobado por los miembros del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 121.** La Dirección de Obras Públicas y Urbanismo tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asesorar y apoyar al Ayuntamiento en materia de desarrollo urbano, así como opinar respecto a los programas relativos;

II. Opinar sobre los proyectos de obras de aprovechamiento urbano del suelo;

III. Formular propuestas en materia de reservas territoriales y regularización de la tenencia de la tierra urbana;

IV. Opinar sobre la procedencia de obras de infraestructura y equipamiento urbano, prioritario de los centros de población del municipio;

V. Representar los intereses de la comunidad del municipio, en la programación y ejecución de acciones, obras y servicios de desarrollo urbano; y,

VI. Proponer a las autoridades municipales, de acuerdo con las necesidades o solicitudes de los diversos sectores de la población, la creación de nuevos servicios, conservación y mejoramiento de los ya existentes, procurando para su realización la colaboración de los particulares.

**ARTÍCULO 122.** El Programa Municipal de Desarrollo Urbano, tendrá por objetivo el desarrollo urbano en el territorio municipal. Este programa contendrá la zonificación y las líneas de acción específicas para la ordenación y regulación de los centros de población del municipio.

**ARTÍCULO 123.** El Programa Municipal de Desarrollo Urbano, será formulado, aprobado, ejecutado, controlado y evaluado por el Ayuntamiento, a través de la coordinación que para tal efecto establezca el Gobierno Municipal con el Gobierno del Estado.

## TÍTULO SÉPTIMO SERVICIOS MUNICIPALES

### CAPÍTULO I DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**ARTÍCULO 124.** Por servicio público se considera toda prestación que tienda a satisfacer las necesidades públicas y que es realizado por la Administración Pública Municipal o por particulares mediante concesión otorgada por la autoridad competente o por arrendamiento.

**ARTÍCULO 125.** Para los efectos de este Bando de Gobierno se consideran como servicios públicos, además de los que determine la Ley y los reglamentos municipales:

Abastecimiento y suministro de agua potable, alcantarillado, calles y pavimentaciones, embellecimiento de parques y jardines, rastro, educación, seguridad pública, transporte urbano, vialidad, tránsito, alumbrado público y conservación de obras de interés social, panteón y unidades deportivas, mercados.

**ARTÍCULO 126.** Los servicios públicos serán prestados por el Ayuntamiento y administrados por el mismo y por el Presidente Municipal, o por los órganos municipales respectivos y podrán ser concesionados a personas físicas o morales, cuando no afecten a la estructura y organización municipal. El Gobierno del Estado, podrá asumir una función o la prestación de un servicio público municipal a través de la celebración del convenio respectivo o en su caso el Congreso del Estado, previa solicitud del Ayuntamiento aprobada cuando menos por las dos terceras partes de sus integrantes.

**ARTÍCULO 127.** En caso de concesión el Ayuntamiento podrá modificar en cualquier momento y funcionamiento del servicio público concesionario, en beneficio de los habitantes del municipio, vigilando la prestación del mismo, pudiendo intervenir las autoridades municipales, en el servicio público con cargo al concesionario, cuando así lo requiera el interés general.

**ARTÍCULO 128.** No podrán ser objeto de concesión los servicios de seguridad pública, policía preventiva y tránsito.

**ARTÍCULO 129.** Con base en el Acuerdo del Ayuntamiento para otorgar una concesión, se emitirá una convocatoria, suscrita por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, que deberá publicarse en el estrado de Avisos del Palacio Municipal.

**ARTÍCULO 130.** La convocatoria deberá contener:

- I. La referencia del Acuerdo correspondiente del Ayuntamiento;
- II. El señalamiento del centro de población o de la región donde se requiera el servicio público que se pretenda concesionar;
- III. La autoridad municipal ante quien debe presentarse la solicitud;
- IV. La fecha límite para la presentación de la solicitud y los documentos necesarios; y,
- V. Los demás requisitos que deben cumplir los interesados.

**ARTÍCULO 131.** No tienen derecho a solicitar la concesión de servicios públicos, las personas físicas o morales en cuyas empresas participe algún integrante del Ayuntamiento o sus cónyuges, o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el segundo grado, sea como accionistas, administradores o gerentes. Tampoco tienen este derecho, las personas físicas o morales que por cualquier causa estén legalmente impedidos para ello.

**ARTÍCULO 132.** El Ayuntamiento proporcionará a los interesados, previo el pago de los derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal, la información que resulte necesaria respecto a las condiciones en que debe prestarse el servicio público cuya concesión pretenda otorgarse.

**ARTÍCULO 133.** La concesión de servicios públicos se otorgará por tiempo determinado. El período de su vigencia será fijado por los Ayuntamientos y podrá ser prorrogado, de conformidad con las disposiciones aplicables. El concesionario, previamente a la prestación del servicio público debe tramitar y obtener de las autoridades dictámenes, permisos, licencia y demás autorizaciones que se requieran.

**ARTÍCULO 134.** Los concesionarios tienen las siguientes obligaciones:

- I. Cubrir a la Tesorería Municipal, la participación que sobre las concesiones le corresponda al Municipio, así como los derechos determinados por las disposiciones de la materia;
- II. Prestar el servicio público concesionado, atendiendo a las políticas y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo, con sujeción a las disposiciones legales que correspondan;
- III. Prestar el servicio público, sujetándose estrictamente a los términos de la concesión y disponer del equipo, del

personal y de las instalaciones suficientes, para atender adecuadamente las demandas del servicio;

- IV. Conservar en óptimas condiciones las obras e instalaciones y el equipo destinado al servicio concesionado, así como hacer las renovaciones y modernizaciones para su prestación conforme a los adelantos técnicos;
- V. Contratar los seguros contra riesgos, accidentes y siniestros en general, sobre personal, usuarios, equipo e instalaciones;
- VI. Cumplir con los horarios establecidos por el Ayuntamiento para la prestación del servicio público;
- VII. Exhibir en lugar visible, en forma permanente, las tarifas o cuotas autorizadas por el Ayuntamiento y sujetarse a las mismas para el cobro del servicio concesionado;
- VIII. Otorgar garantías a favor del Ayuntamiento, a efecto de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones. La clase, el monto y las condiciones de la garantía serán fijados por el Ayuntamiento, atendiendo a la naturaleza del servicio público concesionado;
- IX. Realizar las obras e instalaciones que se requieran para prestar el servicio público, previa la autorización del Ayuntamiento de los estudios y proyectos respectivos. La ejecución de dichas obras e instalaciones, así como la reconstrucción de los mismos, se llevarán a cabo bajo la supervisión técnica del Ayuntamiento;
- X. Custodiar adecuadamente los bienes destinados al servicio público, cuando se extinga la concesión, hasta que el Ayuntamiento tome posesión real de las mismas; y,
- XI. Los demás que establezca el Ayuntamiento, la Ley Orgánica Municipal, los reglamentos municipales y las demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 135.** El concesionario no podrá iniciar la prestación del servicio público, sino después de emitido un dictamen técnico favorable por el Ayuntamiento, sobre las condiciones de equipo y de las instalaciones. El concesionario estará obligado a iniciar la prestación del servicio público dentro de un plazo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que el Ayuntamiento le notifique la aprobación aludida en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 136.** El Ayuntamiento, en el caso de las concesiones de servicios públicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario y realizar, respecto de las concesiones, las modificaciones que estime convenientes;
- II. Dictar las resoluciones de terminación de la concesión, de conformidad con las disposiciones aplicables; y,
- III. Ocupar temporalmente el servicio público e intervenir en su administración, en los casos en que el concesionario no

lo preste eficazmente o se niegue a seguir prestándolo, para lo cual podrá utilizar, en su caso, la fuerza pública.

**ARTÍCULO 137.** Las concesiones de los servicios públicos terminarán por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Revocación;
- II. Cumplimiento del plazo; y,
- III. Cualquiera otra prevista en el documento en el que se haga constar la concesión.

**ARTÍCULO 138.** Las concesiones de servicios públicos podrán ser revocadas por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Cuando se interrumpa, en todo o en parte, el servicio público concesionado, sin causa justificada a juicio del Ayuntamiento, o sin previa autorización por escrito del mismo;
- II. Porque se ceda, hipoteque, enajene o de cualquier manera se grave la concesión o alguno de los derechos en ella establecidos, o los bienes afectos o destinados de servicios públicos, sin la previa autorización por escrito del Ayuntamiento;
- III. Porque se modifique o se altere sustancialmente la naturaleza o condición en que se preste el servicio, las instalaciones o su ubicación, sin previa autorización por escrito del Ayuntamiento;
- IV. Por dejar de pagar oportunamente las participaciones o los derechos que se hayan fijado en favor del Ayuntamiento, por el otorgamiento de la concesión y refrendo anual de la misma;
- V. Porque no se otorguen las garantías previstas por esta Ley o en las disposiciones aplicables;
- VI. Por no iniciar la prestación del servicio público una vez otorgada la concesión, dentro del término señalado en esta Ley o en la misma;
- VII. Por violaciones a las tarifas o por incumplimiento de alguna de las obligaciones del concesionario; y,
- VIII. Por aquéllas que impidan una prestación oportuna y eficiente del servicio público concesionado.

**ARTÍCULO 139.** El procedimiento de revocación de las concesiones de servicios públicos se substanciará y resolverá por el Ayuntamiento, con sujeción a las siguientes formalidades:

- I. Se iniciará de oficio o a petición de parte;
- II. Se notificará la iniciación del procedimiento al concesionario en forma personal;
- III. Se abrirá un período probatorio por el término de quince

días, contados a partir del día siguiente de la notificación a que se refiere la fracción anterior;

- IV. Se desahogarán las pruebas ofrecidas en el lugar, día y hora que fije la autoridad municipal;
- V. Se dictará la resolución dentro de los diez días siguientes al vencimiento del plazo para el desahogo de las pruebas; y,
- VI. Se notificará personalmente al interesado la resolución que se emita.

**ARTÍCULO 140.** Cuando la concesión de servicios públicos termine por causa imputable al concesionario, se perderá en favor del Ayuntamiento el importe de las garantías previstas en esta Ley o en otras disposiciones aplicables.

Las resoluciones de terminación de concesiones de servicios públicos, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado por lo menos en uno de los diarios de mayor circulación en el municipio o en su caso, en los estrados del Palacio Municipal.

Cumplido el plazo por el que se haya otorgado la concesión, y no habiendo prórroga, los bienes se revertirán en favor del Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II DEL ASEO PÚBLICO

**ARTÍCULO 141.** Es competencia del Ayuntamiento a través del departamento de Oficialía Mayor, la recolección de residuos sólidos municipales que provienen de actividades que se desarrollan en casas habitación, sitios y servicios públicos, demolición, construcciones, establecimientos comerciales y de servicios, así como residuos industriales que no se deriven de su proceso. Su traslado, su tratamiento y su disposición final.

**ARTÍCULO 142.** Las acciones directas de aseo público y de observación de condiciones higiénicas y de salubridad, del municipio, deberán enriquecerse con campañas preventivas dirigidas a obtener la colaboración de la población.

**ARTÍCULO 143.** El Ayuntamiento por conducto del departamento de Oficialía Mayor, con la participación de los vecinos proveerá de depósitos de basura en los parques, jardines y otros lugares de la vía pública que estén dentro de su jurisdicción, además de ordenar la fumigación periódica en los mismos; así mismo, fijará lugares especiales para depositar basura, tomando en cuenta lo que sobre particular disponga la legislación aplicable en materia de contaminación ambiental, (rastros clandestinos y tiraderos de estiércol).

**ARTÍCULO 144.** Es obligación de los habitantes del municipio:

- I. Barrer diariamente las calles y banquetas del frente de sus casas, así como de sus negocios comerciales, industriales y de servicios;
- II. Sacar la basura y entregarla a los trabajadores del camión recolector del aseo público al momento de pasar. Queda estrictamente prohibido el dejar la basura en la vía pública;

- III. Mantener limpias las calles, calzadas, jardines, parques y plazas públicas, panteones, unidades deportivas, caminos vecinales, drenes y ríos;
- IV. Colaborar en las campañas de limpieza que organice el Ayuntamiento; y,
- V. Todo vehículo particular y el que se dedique al transporte público municipal deberá evitar que los usuarios arrojen basura a las vialidades.

**ARTÍCULO 145.** El H. Ayuntamiento, haciendo uso de sus facultades reglamentarias, adecuará, de acuerdo a las condiciones físicas y sociales del Municipio, las disposiciones que considere necesarias.

### CAPÍTULO III

#### DEL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

**ARTÍCULO 146.** Se entiende por servicio o abastecimiento de agua potable, la conducción de líquido de su fuente de origen hasta la toma domiciliaria.

**ARTÍCULO 147.** El servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento están a cargo del Ayuntamiento, con el concurso del Estado, cuando se considere necesario, el que se prestará en los términos de la Ley en la materia, de este ordenamiento y de los reglamentos que al efecto apruebe el Ayuntamiento a través de:

- I. El sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento; y,
- II. Las Juntas Locales Municipales.

**ARTÍCULO 148.** El Ayuntamiento tendrá a su cargo:

- I. Prestar el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, en sus demarcaciones territoriales a través de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado;
- II. Participar en coordinación con los gobiernos Federal y Estatal, o en su caso, de manera directa en el establecimiento de las políticas, lineamientos y especificaciones técnicas, conforme a los cuales deberá efectuarse la construcción, ampliación, rehabilitación, administración, operación, conservación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento;
- III. Planear y programar la prestación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en los términos de la Ley;
- IV. Realizar por sí o a través de terceros y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y de la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo, las obras de infraestructura hidráulica y su operación;

V. Promover y fomentar el uso y aprovechamiento sustentable del agua, así como la creación de una nueva cultura del agua;

VI. Administrar, a través de organismos operadores y la participación de los sectores privado y social, la prestación de los servicios de operación, conservación y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

VII. Pagar oportunamente las contribuciones, derechos, aprovechamientos y productos Federales en materia de aguas nacionales y bienes inherentes, así como servicio de saneamiento que establece la legislación fiscal aplicable;

VIII. Analizar y aprobar las cuotas y tarifas de derechos por la prestación del servicio que regula la Ley con base en las propuestas que le haga el organismo operador; y,

IX. Ordenar y ejecutar la suspensión de los servicios públicos, cuando proceda;

X. Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios de los servicios públicos a su cargo;

XI. Las demás que le otorgue la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo, y otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO 149.** El agua se destinará a la prestación del servicio público, en el orden de uso siguiente:

- I. Doméstico;
- II. Público;
- III. Comercial; y,
- IV. Industrial. El orden de prestación del servicio, se podrá variar por el Ayuntamiento, mediante resolución de carácter general salvo los usos a que se refiere las fracciones I y II, que siempre tendrán preferencia en relación con las demás.

**ARTÍCULO 150.** La Dirección de Agua Potable y Alcantarillado municipal, ejercerá sus atribuciones y funciones de manera centralizada bajo la dirección de la Presidencia Municipal y del Ayuntamiento. El Ayuntamiento destinará los apoyos técnicos y financieros suficientes para asegurar la prestación asequible y accesible a los habitantes del servicio agua potable de calidad y suficiente, entendiéndose que es un derecho humano fundamental para el goce y disfrute de las personas.

**ARTÍCULO 151.** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado promoverá una amplia participación social de la población, en el cuidado, vigilancia y difusión de la cultura del uso racional del agua como un bien escaso en agotamiento.

**ARTÍCULO 152.** Los usuarios del agua, están obligados a contratar el servicio de agua potable, alcantarillado y de tratamiento de aguas residuales, en los lugares que existan dichos servicios:

- I. Los propietarios o poseedores de cualquier título de predios edificados;
- II. Los propietarios o poseedores de cualquier título de predios no edificados cuando frente a los mismos existan instalaciones adecuadas, para los servicios que sean utilizados; y,
- III. Los propietarios o poseedores de establecimientos mercantiles, industriales o de cualquier otra actividad que por su naturaleza están obligados al uso de agua potable, alcantarillado y saneamiento. También están obligados a contratar el servicio los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, en relación con predios propiedad de los mismos.

La contratación del servicio de agua potable y la conexión se realizará de conformidad a lo estipulado en los reglamentos correspondientes.

**ARTÍCULO 153.** Todo usuario está obligado al pago de los derechos por el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que preste el organismo operador municipal, el intermunicipal o en su caso el Comité, en base a las tarifas o cuotas autorizadas, por lo tanto, queda prohibido el otorgamiento de condonaciones por cuanto al pago del servicio, solamente en casos especiales de vejes o discapacidad física o previo estudio socio económico con supervisión periódica. Todo trámite se llevará a cabo en el H. Ayuntamiento, es requisito indispensable presentar su comprobante de pago de servicio de agua actualizado.

#### CAPÍTULO IV DE LOS MERCADOS

**ARTÍCULO 154.** Se entiende por mercado, el espacio geográfico, propiedad pública o privada, a donde acude la diversidad de comerciantes, en pequeño, mayoristas, minoristas y detallistas, donde expenden sus productos a los demandantes consumidores, dentro del área que les ha sido reservada por la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 155.** El funcionamiento de los mercados constituye un servicio público cuya prestación y regulación corresponde originalmente al Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 156.** Los locatarios de los mercados públicos y los comerciantes en general que operan dentro del Municipio, se podrán constituir en organizaciones, de acuerdo con la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 157.** Las autoridades municipales reconocerán como organizaciones a los gremios y en general a los locatarios.

**ARTÍCULO 158.** Todos los locatarios están obligados al pago de los derechos en base a las tarifas autorizadas para ello.

**ARTÍCULO 159.** El Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará con apego a las bases normativas el Reglamento Municipal de Mercados y Comercio en la Vía Pública.

**ARTÍCULO 160.** El Ayuntamiento dispondrá las medidas y

procedimientos para vigilar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones que se contengan en el Reglamento enunciado en el artículo anterior y aplicará en su caso las sanciones correspondientes.

#### CAPÍTULO V DE LAS CALLES, PARQUES, JARDINES Y SU EQUIPAMIENTO

**ARTÍCULO 161.** La prestación del Servicio Público en la construcción, remodelación, conservación y mantenimiento, de las vías públicas de jurisdicción municipal, los parques, jardines y lugares de uso común en el Municipio corresponde al Ayuntamiento, a través de la dependencia correspondiente, el que deberá ajustarse a lo que determine la Ley y el Reglamento expedido por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 162.** El Ayuntamiento a través del área responsable, supervisará que las áreas a que refiere el artículo anterior se encuentren limpias y debidamente alumbradas.

#### CAPÍTULO VI DEL RASTRO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 163.** La prestación del servicio público de rastro, corresponde al Ayuntamiento y será supervisado por el Regidor responsable de la Comisión de Salud y Asistencia Social, u otro que sea comisionado por el Cabildo.

**ARTÍCULO 164.** El Ayuntamiento proporcionará en la cabecera municipal, el servicio de matanza de ganado en las instalaciones del rastro municipal; vigilará y controlará la matanza que se realice en los demás centros de población del Municipio, por conducto de los funcionarios públicos municipales debidamente autorizados.

**ARTÍCULO 165.** El sacrificio de los animales, será única y exclusivamente en el Rastro Municipal, no pudiéndose adecuar ningún espacio para tal fin, ni en la cabecera municipal, ni en ninguna de las localidades.

**ARTÍCULO 166.** Al frente del Rastro Municipal estará un encargado designado por el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 167.** El rastro deberá contar con las siguientes secciones para el sacrificio de los animales:

- I. Sección de ganado mayor;
- II. Sección de ganado menor; y,
- III. Sección de aves de corral.

**ARTÍCULO 168.** Las secciones deberán contar con los todos los utensilios necesarios para cumplir con su cometido, como son:

- a) Ganchos para colgar la carne;
- b) Piletas para el depósito de agua;
- c) Hornillos;

- d) Planchas;
- e) Cazos; y,
- f) Reatas, entre otros.

**ARTÍCULO 169.** Se negará autorización para introducir ganado a las instalaciones del rastro o para sacrificar fuera de ellas, en las Encargaturas del Orden, a cualquier persona que haya sido condenada ejecutoriamente por el delito de abigeato.

**ARTÍCULO 170.** Cuando sea necesario, el Ayuntamiento podrá modificar las disposiciones que regulen el Rastro Municipal y el sacrificio de los animales; ello en concordancia con las Leyes Estatales y Federales en materia de Salud y Medio Ambiente.

#### CAPÍTULO VII DE LOS CEMENTERIOS

**ARTÍCULO 171.** El servicio público de panteón será prestado por el Ayuntamiento, para inhumaciones, exhumaciones e incineraciones de cadáveres o restos humanos, mismos que no podrá efectuar sin la autorización de la autoridad correspondiente.

**ARTÍCULO 172.** El Ayuntamiento, estará facultado para ordenar la ejecución de toda clase de obras y trabajos que se consideren necesarios para lograr el mejoramiento higiénico de los cementerios, así como para ordenar su clausura temporal o definitiva, cuando estos constituyan un peligro para la salud pública.

**ARTÍCULO 173.** El servicio de panteón estará a cargo de un Encargado de panteones, que será nombrado por el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 174.** El Encargado del panteón tendrá como Jefe Inmediato al Secretario del H. Ayuntamiento, y tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

- I. Registrar en el libro correspondiente, las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones;
- II. Mostrar a los interesados que lo soliciten, el libro de registro de los lotes disponibles y proporcionar los datos que le sean solicitados.;
- III. Vigilar el pago de los derechos correspondientes; y,
- IV. Vigilar la limpieza y orden de servicio.

**ARTÍCULO 175.** El servicio de panteón será prestado de las 08:00 horas a las 18:00 horas, durante los 365 días del año.

**ARTÍCULO 176.** El costo por lote variará según la clase donde se adquiera de acuerdo a la tarifa señalada y se prohíbe apartar lotes a futuro.

**ARTÍCULO 177.** Para realizar las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones, se deberá cumplir con la legislación aplicable y solo se proporcionará un lote por persona:

- a) El Ayuntamiento tiene la facultad de utilizar los lotes que no hayan sido ocupados, y se llegará a un acuerdo con el poseedor del lote apartado, llevando acabo la devolución de los pagos efectuados por el poseedor del lote al Ayuntamiento; y,
- b) El usuario de un lote que no cubra por 2 años consecutivos su pago de derecho sobre el lote perderá el servicio sobre el mismo.

**ARTÍCULO 178.** El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el Reglamento correspondiente en caso de ser necesario.

#### CAPÍTULO VIII DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

**ARTÍCULO 179.** Se entiende por Seguridad Pública la función que tiene por objeto salvaguardar la integridad, las garantías individuales, los derechos de las personas, preservar sus libertades el orden y la paz pública, mediante la prevención, persecución y la sanción de los responsables de las infracciones.

**ARTÍCULO 180.** En términos de lo estipulado en la Ley Orgánica del Estado de Michoacán de Ocampo, la Seguridad Pública estará a cargo del representante del Ayuntamiento, quien lo proporcionará en el Municipio a través de los cuerpos de la policía municipal, tránsito, bomberos, protección civil y corporaciones auxiliares que se organicen y funcionen de acuerdo a las disposiciones de este Capítulo y del Reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 181.** Son atribuciones operativas de los cuerpos de Seguridad Pública Municipal, los siguientes:

- I. Mantener el orden y la tranquilidad pública del Municipio;
- II. Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas en sus propiedades y derechos;
- III. Observar y hacer cumplir el presente Bando de Gobierno;
- IV. Auxiliar al Ministerio Público, a las autoridades judiciales y administrativas;
- V. Aprender a los delincuentes en los casos de infraganti del delito y en los urgentes previstos en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VI. Ejecutar los programas y acciones diseñados para garantizar la seguridad pública y la prevención de los delitos;
- VII. Coordinarse con los diferentes cuerpos de seguridad pública para prestarse auxilio recíprocamente cuando las necesidades lo requieran;
- VIII. Realizar acciones de auxilio a la población en casos de siniestros o accidentes, en coordinaciones con los programas de protección civil; y,
- IX. Todas las demás que le confiere la Ley y los demás ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 182.** El presente capítulo señala las faltas de policía y determina las sanciones a que se hacen acreedores los infractores, las disposiciones serán de observancia general y obligatoria para los vecinos y habitantes del municipio, que sean residentes o con estancia transitoria.

**ARTÍCULO 183.** Son faltas administrativas las siguientes:

- I. Escandalizar en la vía pública;
- II. Proferir injurias en cualquier forma en lugares públicos en contra de las personas o instituciones públicas;
- III. Embriagarse en la vía pública y con escándalo;
- IV. Perturbar el orden de los actos públicos y reuniones;
- V. Cruzar apuestas en espectáculos deportivos u otros análogos;
- VI. Causar falsas alarmas;
- VII. Las escenas eróticas y sexuales en la vía pública;
- VIII. Efectuar serenatas, gallo, mañanitas o cantar con fines lucrativos en las vías públicas o lugares públicos sin la licencia municipal; y,
- IX. La satisfacción de necesidades fisiológicas en lugares o vías públicas.

**ARTÍCULO 184.** Queda prohibida la entrada a las cantinas o expendios de bebidas alcohólicas, cervecerías, billares y establecimientos similares a menores de edad, policías y militares uniformados excepto cuando estos dos últimos lo hagan en cumplimiento de sus servicios.

**ARTÍCULO 185.** Igualmente queda prohibido a los menores de edad presten sus servicios en los lugares especificados con anterioridad. La infracción a esta disposición se castigará con multa, clausura provisional o definitiva.

**ARTÍCULO 186.** La policía preventiva del H. Ayuntamiento Constitucional de Vista Hermosa Michoacán, constituye la fuerza pública municipal y es una corporación destinada a mantener el orden dentro del territorio municipal, protegiendo los intereses de la sociedad, teniendo como funciones oficiales la vigilancia, la prevención de la comisión de delitos y faltas al Bando de Gobierno y a los reglamentos vigentes por parte de los transeúntes y habitantes.

**ARTÍCULO 187.** Tratándose de flagrancia en el delito, como lo dispone el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, cualquier persona debe aprehender al presunto responsable y ponerlo sin demora alguna a disposición de la autoridad inmediata.

**ARTÍCULO 188.** En el caso de menores que cometan infracciones al Bando o Reglamentos Municipales, el Síndico Municipal podrá amonestar a estos siendo potestativo del practicar esta diligencia en presencia de sus padres; la responsabilidad civil resultante de sus

actos y omisiones corresponde a sus padres y se denunciará ante los tribunales correspondientes. En caso de reincidencia se pondrán a disposición del Consejo Tutelar para Menores. Cuando la conducta reprochable pueda entrañar la comisión de un delito, quedarán a disposición de la autoridad correspondiente, tomando en consideración lo dispuesto en el artículo 16 del Código Penal para el Estado de Michoacán.

**ARTÍCULO 189.** El Director de Seguridad Pública rendirá dentro de las 24 horas siguientes de las novedades ocurridas, un informe pormenorizado, al Presidente y Síndico Municipal, de todas las actividades realizadas en el desempeño de sus funciones.

**ARTÍCULO 190.** En el municipio de Vista Hermosa, Michoacán el Presidente Municipal es el jefe inmediato del Director de Seguridad Pública.

**ARTÍCULO 191.** El Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará con apego a la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, la expedición del Reglamento Municipal de Seguridad Pública, el cual para su obligatoriedad, deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO 192.** Para la realización de mítines públicos se requiere la licencia correspondiente otorgada por la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 193.** La solicitud deberá hacerse por escrito con 48 horas de anticipación, en la que se expresará:

- a) Origen;
- b) Motivo;
- c) Finalidad;
- d) Lugar del mitin;
- e) Trayecto de la manifestación;
- f) Día y hora de verificación; y,
- g) El nombre y la firma de cada una de las organizaciones que asuman la responsabilidad en caso necesario.

**ARTÍCULO 194.** No se autoriza la realización de dos o más mítines o manifestaciones en forma simultánea por grupos antagónicos, como prevención del orden público.

**ARTÍCULO 195.** Se citará a los organizadores de cada grupo a fin de que elijan día y hora diferente, haciéndoles ver el inconveniente de realizar dichos actos en forma simultánea, de no ponerse de acuerdo, el Ayuntamiento dará preferencia a quién haya pedido el permiso con anterioridad.

**ARTÍCULO 196.** El incumplimiento al artículo que antecede estará sujeto a sanciones impuestas por la autoridad municipal en acatamiento a lo dispuesto en el artículo 9º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 197.** En tiempos electorales autorizados por el

Instituto Nacional Electoral, los partidos políticos y las organizaciones afines, deberán de comunicar al Ayuntamiento con 72 horas de anticipación antes de iniciar una campaña política, para estar en condiciones de otorgar las garantías necesarias en su desarrollo.

**ARTÍCULO 198.** La propaganda de programas y pintas por ningún motivo se fijará en las escuelas, iglesias, monumentos nacionales, edificios, fuentes públicas y equipamiento urbano en general.

#### CAPÍTULO IX DEL ALUMBRADO PÚBLICO

**ARTÍCULO 199.** El servicio de Alumbrado Público está a cargo del Municipio, en los términos de ley y el reglamento correspondiente. Se entiende por servicio de alumbrado público a la iluminación eléctrica que instale el Municipio en las plazas, Jardines, calles y en general en los lugares de uso público.

**ARTÍCULO 200.** Todo usuario está obligado al pago de los derechos por el servicio de alumbrado público, en base a las tarifas y cuotas autorizadas para ello en la Ley de Ingresos por el Congreso del Estado. Ninguna autoridad municipal está facultada para conceder exención de pagos por este servicio.

**ARTÍCULO 201.** El H. Ayuntamiento definirá los lineamientos en la materia de alumbrado público.

#### CAPÍTULO X DE LA PROTECCIÓN CIVIL

**ARTÍCULO 202.** Las acciones de protección civil tienden a la prevención, auxilio y apoyo a la población en casos de grave riesgo colectivo o desastre, para lo cual se establece el Consejo y la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 203.** Para estos efectos se entiende por Protección Civil al conjunto de principios y normas de esta materia. Los consejeros serán los Encargados del Orden del Municipio, y a invitación de la persona titular de la Presidencia Municipal, podrán formar parte también como consejeros los servidores públicos de la Federación y del Estado en el Municipio y los representantes de instituciones educativas, organismos sociales y privados y demás miembros de la sociedad interesados en contribuir en el logro de los fines y la mejor realización de las tareas del Consejo.

**ARTÍCULO 204.** El Consejo Municipal se reunirá en Pleno ordinariamente, por lo menos dos veces al año y extraordinariamente cuando la urgencia o importancia del caso así lo requiera, a convocatoria del Presidente.

**ARTÍCULO 205.** Las sesiones del Consejo se llevarán a cabo con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes y serán presididas por el Presidente o en su ausencia por el Coordinador General.

**ARTÍCULO 206.** Para el cumplimiento de sus fines el Consejo Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Prevenir y controlar las emergencias y contingencias que pudieran ser provocadas por diferentes tipos de agentes;

- II. Prestar auxilio a la población en caso de algún desastre;
- III. Expedir el Reglamento Interno para el funcionamiento de la Unidad Municipal de Protección Civil; y,
- IV. Las demás que siendo congruentes con las anteriores, le atribuyan al Municipio las Leyes y reglamentos aplicables.

**ARTÍCULO 207.** Corresponde al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil:

- I. Convocar a sesiones ordinarias, extraordinarias y permanentes, presidiendo las mismas y orientando los debates que surjan, contando con voto de calidad para el caso de empate;
- II. Promover la celebración de convenios unidades del Estado, de otros municipios o privadas en materia de protección civil. De coordinación con las instituciones públicas;
- III. Organizar las comisiones y grupos de trabajo que se estimen necesarios y que acuerde el Ayuntamiento; y,
- IV. Emitir la declaratoria de emergencia o desastre.

**ARTÍCULO 208.** Corresponde al Coordinador General:

- I. Presidir las sesiones relativas al Consejo en ausencia del Presidente;
- II. Representar oficialmente al Consejo; y,
- III. Las demás que se deriven de las Ley, el presente Bando y aquellas que le sean conferidas por el Pleno del Consejo y por el Presidente.

**ARTÍCULO 209.** Corresponde al Secretario Técnico del Consejo:

- I. Asistir con voz a las sesiones del Consejo y redactar las actas respectivas;
- II. Elaborar y someter a consideración del Coordinador General y el Presidente, el calendario de sesiones del Consejo;
- III. Formular la convocatoria a las sesiones, así como el orden del día de las mismas;
- IV. Verificar la existencia del quórum legal necesario para sesionar y dar fe de lo actuado de las sesiones;
- V. Preparar los estudios, investigaciones y proyectos de Protección Civil, acordados por el Consejo;
- VI. Llevar el archivo y control de los programas de Protección Civil;
- VII. Presidir y dirigir las acciones de las comisiones y los grupos de trabajo;
- VIII. Efectuar la evaluación y supervisión de la organización,

operación y control de los planes y programas de Protección Civil; y,

- IX. Informar periódicamente al Presidente del Consejo sobre el cumplimiento de sus actividades.

**ARTÍCULO 210.** Corresponde al Tesorero del Consejo:

- I. Administrar las aportaciones que reciba el Consejo;
- II. Realizar los pagos autorizados por el Consejo;
- III. Llevar la contabilidad del Consejo; y,
- IV. Presentar al Consejo informes mensuales sobre el estado que guardan los fondos del mismo.

**ARTÍCULO 211.** Los integrantes miembros del Consejo Municipal de Protección Civil, ejercerán sus funciones en forma honorífica.

**ARTÍCULO 212.** La Unidad Municipal de Protección Civil, depende directamente del Ayuntamiento y sus acciones serán coordinadas por el Presidente Municipal y se apoyarán en el Consejo Municipal y en las unidades locales de protección civil de aprovisionamiento de los elementos básicos de subsistencia, integrados en despensas y/o alimentos elaborados para la población afectada.

**ARTÍCULO 213.** Los grupos voluntarios de protección civil, se formarían con personas debidamente organizadas y preparadas, para participar de manera eficiente en la prevención, auxilio y apoyo a la población en caso de grave riesgo colectivo o desastre, y serían coordinadas por la Unidad Municipal de Protección Civil y por la Secretaría Técnica del Consejo Municipal.

**ARTÍCULO 214.** Los grupos voluntarios, deberán registrarse en la Unidad Estatal de Protección Civil y obtener un certificado de autorización para su funcionamiento, que expedirá dicho organismo, en el que se indicará el número de registro, nombre del grupo y las actividades a las que se dedicará. El registro deberá ser renovado anualmente.

**ARTÍCULO 215.** Corresponde a los grupos voluntarios:

- I. Colaborar en la formulación y difusión de planes y programas de protección civil;
- II. Apoyar y participar en la ejecución de los planes y programas de protección civil;
- III. Participar en los programas de capacitación a la población en materia de protección civil;
- IV. Comunicar a la unidad municipal de protección civil, la presencia de cualquier situación reproducible o de inminente riesgo, con el objeto de que sean tomadas las medidas que correspondan; y,
- V. Las demás que le sean afines y las que se desprendan de la Ley y sus reglamentos.

**ARTÍCULO 216.** Toda persona podrá denunciar ante la Unidad Municipal de Protección Civil, todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de peligro o desastre para la población, contraviniendo las disposiciones del presente Bando, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y demás ordenamientos que regulen materias relacionadas con la protección civil.

**ARTÍCULO 217.** Una vez recibida la denuncia, la autoridad de protección civil ante quien se formula, efectúan las diligencias necesarias para la comprobación de los hechos denunciados, la evaluación correspondiente y tomar las medidas que el caso amerite.

**ARTÍCULO 218.** Si los hechos fueren de competencia estatal, se hará llegar la denuncia a la autoridad competente para que realice las diligencias a que se refiere el párrafo anterior.

**ARTÍCULO 219.** Cuando por infracción a las disposiciones del presente Bando se hubieren ocasionado daños o perjuicios, el o los interesados, podrán solicitar a la autoridad de protección civil, la formulación de un dictamen técnico al respecto, el cual tendrá el valor de prueba, en caso de ser presentado en juicio.

**ARTÍCULO 220.** Los establecimientos que por su naturaleza o por el uso a que estén destinados, tengan una afluencia masiva de personas, deberán contar de manera permanente con un programa específico de protección civil, que deberá ser autorizado y supervisado por la unidad municipal de la materia.

**ARTÍCULO 221.** La autoridad competente podrá realizar por conducto del personal debidamente autorizado, las visitas de inspección, sin perjuicio de otras medidas previstas en las Leyes que puedan llevar a cabo para verificar el cumplimiento de este ordenamiento.

**ARTÍCULO 222.** El personal autorizado, al iniciar la inspección se identificará debidamente ante la persona con quien se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva y le entregará copia de la misma, requiriéndola para que en el acto designe dos testigos de asistencia. En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos, el personal que practica la diligencia podrá designarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa circunstanciada que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

**ARTÍCULO 223.** En toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en la que se harán constar los hechos u omisiones que se hubiesen presentado durante la diligencia. Si la persona con quien se atendió la diligencia o los testigos, se negaren a firmar el acta, o el interesado se negare a aceptar copia de la misma, dichas circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

**ARTÍCULO 224.** La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita que en el momento se le entregue, así como proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento de la Ley y del presente Bando.

**ARTÍCULO 225.** La autoridad competente podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública, para efectuar la visita de inspección, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar.

**ARTÍCULO 226.** Recibida el acta de inspección por la autoridad ordenadora y si de la misma se desprende la necesidad de llevar a cabo medidas correctivas de urgente aplicación, requerirá al interesado, mediante notificación personal o por correo certificado con acuse de recibo para que las adopte de inmediato, si este no las realiza, las hará la autoridad a costa del obligado, sin perjuicio de imponer las sanciones correspondientes y en su caso de la responsabilidad penal en que incurra.

**ARTÍCULO 227.** Una vez oído el presunto infractor, recibidas y desahogadas las pruebas que ofreciere, se procederá a dictar la resolución administrativa que corresponda, dentro de los treinta días hábiles siguientes, misma que se notificara al interesado.

**ARTÍCULO 228.** En la resolución administrativa correspondiente, se señalarán o, en su caso, se adicionarán las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables. Dentro los cinco días hábiles que sigan al vencimiento del plazo otorgado al infractor para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas, este deberá comunicar por escrito y en forma detallada a la autoridad ordenadora, haber dado cumplimiento a las medidas ordenadas en los términos del requerimiento respectivo. Cuando se trate de segunda o posterior inspección para verificar el cumplimiento de un requerimiento o requerimientos anteriores, y del acta correspondiente se desprende que no se ha dado cumplimiento a las medidas previamente ordenadas, la autoridad competente podrá imponer la sanción o sanciones correspondientes. En los casos en que proceda, la autoridad competente hará del conocimiento del Ministerio Público, los hechos u omisiones constatados que pudieren ser constitutivos del delito.

**ARTÍCULO 229.** La Unidad Municipal de Protección Civil, adoptará y ejecutará las medidas de seguridad y protección, que tiendan a garantizar el normal funcionamiento de los servicios esenciales para la comunidad e impedir cualquier situación que pueda provocar algún desastre.

**ARTÍCULO 230.** Son medidas de seguridad:

- I. La clausura temporal o definitiva, que puede ser total o parcial;
- II. La demolición de las construcciones;
- III. La suspensión de obras de servicios;
- IV. El aseguramiento o en su caso, destrucción de objetos, productos o sustancias que pudieran provocar desastres;
- V. La desocupación o desalojo de casas, edificios, escuelas, zonas industriales y comerciales y en general de cualquier

lugar o establecimiento, ante la eventualidad de algún desastre; y,

- VI. Las demás que en materia de protección civil determinen las autoridades y las que se deriven de la Ley y del presente Bando.

**ARTÍCULO 231.** Las violaciones a los preceptos de la Ley, el presente Bando y las disposiciones que de ellos emanen, constituyen infracción y serán sancionadas administrativamente por la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 232.** Son sanciones administrativas:

- I. La multa por el equivalente de veinte a diez mil días de Unidad de Medida y actualización vigente;
- II. La amonestación;
- III. La suspensión temporal; y,
- IV. La cancelación de licencia y suspensión definitiva.

**ARTÍCULO 233.** Si una vez vencido el plazo concedido por la autoridad para subsanar la o las infracciones que se hubieren cometido, resultare que dicha infracción o infracciones aún subsisten, podrán imponerse multas por cada día que transcurra sin obedecer al mandato, sin que el total de las multas exceda del monto máximo permitido, conforme a la fracción I del artículo anterior. En el caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser hasta por dos veces el monto originalmente impuesto, sin exceder del doble del máximo permitido, así como la clausura definitiva.

**ARTÍCULO 234.** Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la autoridad solicitará a quien lo hubiere otorgado; la suspensión, revocación o cancelación, de la concesión, permiso, licencia y en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, industriales o de servicios, que haya dado lugar a la infracción.

**ARTÍCULO 235.** Para la imposición de las sanciones por infracciones al presente Bando se tendrá en cuenta:

- I. La gravedad de la infracción, considerando principalmente el daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la población;
- II. Las condiciones socioeconómicas del infractor; y,
- III. La reincidencia, si la hubiere.

**ARTÍCULO 236.** Cuando proceda como sanción la clausura temporal o definitiva, total o parcial, el personal comisionado para ejecutarla, deberá levantar acta circunstanciada de la diligencia, observando para ello las formalidades establecidas para las inspecciones.

**ARTÍCULO 237.** Cuando proceda como sanción la suspensión de una obra, instalación o servicio, se ordenará al infractor que realice los actos subsane las omisiones que la motivaron, firmando

un plazo prudente para ello, en la inteligencia de que la suspensión continuará hasta en tanto no se cumpla con lo ordenado.

**ARTÍCULO 238.** El importe de las sanciones de carácter pecuniario, se liquidarán en las oficinas de la Tesorería Municipal en un plazo no mayor de 15 días, contados a partir de la fecha en que se haya hecho la notificación respectiva. Dicho importe se considerará crédito fiscal a favor del Municipio y su cobro podrá realizarse a través del procedimiento administrativo de ejecución, previsto en el Código Fiscal Municipal.

## TÍTULO OCTAVO

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 239.** El Ayuntamiento administrará libremente su Hacienda, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 123, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo y lo relacionado con la Ley orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

**ARTÍCULO 240.** La Hacienda Municipal se constituirá de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan al Municipio, así como de las contribuciones e ingresos previstos en la Ley.

**ARTÍCULO 241.** Son contribuciones las cantidades que en dinero deben enterar las personas físicas y morales al Municipio, para cubrir el gasto público, las que se clasifican en impuestos, derechos y contribuciones especiales y otros ingresos que el Congreso del Estado establezca en su favor. Estas contribuciones se clasifican de la siguiente manera:

- I. Impuestos, son las contribuciones establecidas en la Ley, que deben pagar las personas físicas y morales que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintos de las señaladas en las fracciones I y II;
- II. Derechos, son las contraprestaciones establecidas en la Ley por pago al Municipio, por los servicios de carácter administrativo prestadas directamente o a través de organismos descentralizados que se constituyan para tales efectos;
- III. Contribuciones especiales, son las que se establecen en la Ley o decreto, a cargo de las personas físicas o morales que se beneficien de manera directa por obras públicas e indirecta por servicios públicos;
- IV. Los recargos, las multas, los honorarios y los gastos de ejecución, así como el importe de la indemnización por cheques recibidos por las autoridades fiscales municipales, que sean presentados en tiempo y no pagados;
- V. Productos, son las contraprestaciones por los servicios que preste el Municipio en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento, o enajenación de bienes de dominio privado;

VI. Aprovechamientos, son los ingresos que percibe el Municipio, por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamiento y de los que obtengan los organismos descentralizados;

VII. Participaciones, son los ingresos provenientes de la Federación y del Estado que el Municipio tiene derecho a percibir, conforme a las Leyes o convenios respectivos;

VIII. Créditos fiscales, son las prestaciones económicas que tiene derecho a percibir el Municipio o sus organismos descentralizados que provengan de contribuciones, de aprovechamiento o de sus accesorios incluyendo los que se deriven de responsabilidades de sus servidores públicos, así como aquellos a los que las leyes les impongan ese carácter y las que el Municipio tenga derecho a percibir;

IX. La recaudación proveniente de todos los ingresos del Municipio, aun cuando se destinen a un fin específico, se hará a través de la tesorería, excepto la correspondiente a la prestación del saneamiento, que se hará a través del organismo operador; y,

X. Los créditos o deudas entre el Gobierno Municipal, así como de sus organismos descentralizados municipales, compensar previo acuerdo que se celebre.

**ARTÍCULO 242.** El Ayuntamiento deberá aprobar el Presupuesto de egresos en base a sus ingresos disponibles y de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

**ARTÍCULO 243.** El Ayuntamiento deberá formar cada año en el mes de enero, un inventario general y avalúo de los bienes municipales de cualquier naturaleza que sean.

**ARTÍCULO 244.** El Ayuntamiento percibirá las contribuciones, incluyendo tasas adicionales sobre las propiedades inmobiliarias, de su fraccionamiento, división, consolidación, trasladación y mejora, así como las que tengan por bien el cambio de valor de los inmuebles.

**ARTÍCULO 245.** Cuando un crédito fiscal no se haya satisfecho, se hará efectivo por medio del procedimiento administrativo de ejecución, señalado en el Código Fiscal Municipal del Estado de Michoacán.

**ARTÍCULO 246.** La administración de la Hacienda Municipal se delega en la Tesorería Municipal, cuyo titular, para efectos de control y cumplir con las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal, debe rendir al H. Ayuntamiento un informe contable trimestral, que comprenderá por lo menos:

- I. Un balance general y sus anexos;
- II. Un estado de resultados;
- III. Los estados de cuentas bancarias que se llevan, incluyendo un arqueo de caja; y,

IV. El control presupuestal.

## TÍTULO NOVENO

### CAPÍTULO I

#### DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARES

**ARTÍCULO 247.** El ejercicio del comercio, la industria, la presentación de espectáculos, las diversiones públicas y servicios varios solo podrán efectuarse mediante la licencia correspondiente, que se haya expedido por la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 248.** Las licencias a que se refiere el artículo anterior deberán revalidarse anualmente, la autorización no podrá transferirse o cederse sin el consentimiento expreso de la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 249.** El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a los horarios y condiciones determinadas por los reglamentos aplicables.

**ARTÍCULO 250.** Los particulares no comerciales, industriales o de prestación autorizadas en la licencia municipal.

**ARTÍCULO 251.** Las personas que se dediquen al comercio de artículos de primera necesidad, deberán fijar en lugares visibles de sus establecimientos la lista de precios de los productos que expendan.

**ARTÍCULO 252.** Para el funcionamiento de los establecimientos abiertos al público, los particulares no podrán, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio, hacer uso de la vía pública sin la autorización del Ayuntamiento, debiendo efectuar una vez dada la autorización, el pago de los derechos fiscales correspondientes.

**ARTÍCULO 253.** El ejercicio del comercio ambulante requiere la licencia o permiso del H. Ayuntamiento y solo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca o permiso de la autoridad municipal competente.

**ARTÍCULO 254.** Los establecimientos destinados a la venta y consumo de bebidas alcohólicas, al coqueo y cerveza, no podrán establecerse a menos de 100 metros de distancia de instituciones educativas, de salud, mercados, parques, templos, cuarteles, internados, guarderías y otros similares.

**ARTÍCULO 255.** Los establecimientos que se refiere el artículo anterior, deberán estar provistos de persianas, cortinas u otros materiales que la autoridad municipal considere indicado e impida la vista al interior de los mismos.

### CAPÍTULO II

#### DE LAS DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

**ARTÍCULO 256.** Las diversiones y espectáculos públicos se deberán presentar en locales que ofrezcan seguridad, solamente podrá venderse el número de localidades de acuerdo al cupo autorizado y en las tarifas y programas previamente autorizadas por el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 257.** Cualquier cambio en el programa deberá hacerse del conocimiento de la Presidencia Municipal y tomar las precauciones convenientes a fin de que la autoridad, autorice el cambio.

**ARTÍCULO 258.** La autoridad municipal determinará que diversiones o espectáculos requieran de permiso temporal, teniendo la facultad de suspender en cualquier momento la diversión pública si llegare a alterar el orden y la seguridad pública.

**ARTÍCULO 259.** Se consideran espectáculos públicos, todos aquellos actos o eventos que se organicen con el fin de que asista el público en forma gratuita o con apego a su ingreso, pudiendo ser estos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y similares, siendo estos los siguientes:

- I. Las representaciones teatrales;
- II. Las exhibiciones cinematográficas;
- III. Las audiciones musicales con música viva;
- IV. Las funciones de variedades artísticas;
- V. Las corridas de toros, novilladas, jaripeos y carreras de caballos;
- VI. Las carreras de motocicletas, bicicletas y automóviles;
- VII. Las funciones de circo;
- VIII. Las ferias y atracciones mecánicas;
- IX. Los encuentros de fútbol, box y en general las actividades deportivas profesionales;
- X. Los bailes públicos, cabarets y billares;
- XI. Las albercas y balnearios;
- XII. Las audiciones con sinfonistas, serenatas, verbenas y kermeses;
- XIII. Las conferencias, exposiciones, exhibiciones agrícolas, culturales, industriales y artesanales; y,
- XIV. En general todos los eventos que se realicen con fines de lucro o gratuitamente para que el público concurra a divertirse.

Todos aquellos espectáculos onerosos establecidos en la Ley de Ingresos deberán aportar los impuestos establecidos en dicha Ley. El H. Ayuntamiento estará facultado para establecer medidas de control de procedimiento administrativo.

**ARTÍCULO 260.** El Director de Seguridad Pública y los comandantes apoyados por los policías, se encargarán de vigilar el cabal cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Capítulo.

**ARTÍCULO 261.** Para poder funcionar las salas o establecimientos en donde se realicen o instalen espectáculos o diversiones públicas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Es requisito primordial contar con una licencia municipal que se refrendará cada año, o permiso específico del ayuntamiento;
- II. Antes de cada función los locales deberán estar aseados y tener las condiciones de higiene necesarias;
- III. Deberán contar con accesos debidamente señalados tanto para la entrada y salida del público, como para el desalojo en caso de emergencia;
- IV. Deberán contar con la licencia de las autoridades sanitarias y todas las que en cada caso se requiera;
- V. Estarán provistas de ventilación e iluminación suficiente, deberán contar con equipo contra incendios y por lo menos con un botiquín para primeros auxilios;
- VI. Si en el interior del local funcionan expendios de refrescos, y golosinas, estos expendios deberán contar con una licencia municipal y no podrán vender a precios mayores que lo establecido por el comercio en general, salvo autorización especial convenida con la autoridad competente;
- VII. Mantendrán las butacas y bancas en buen estado, el cupo total de cada local deberá estar registrado ante la autoridad municipal;
- VIII. En las taquillas, en lugar visible, se expondrán programaciones y tarifas. Los locales deberán contar con suficientes taquillas para evitar la reventa de boletos; y,
- IX. Los locales deberán contar con instalaciones sanitarias suficientes; los sanitarios se mantendrán siempre aseados.

**ARTÍCULO 262.** La autoridad municipal, sancionará a los empresarios que presenten espectáculos de menor calidad a lo programado o no cumplan con el horario que anuncian. De la misma manera se cancelará el evento y se sancionará a quien realice espectáculos, sin la correspondiente licencia o permiso específico expedido por el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 263.** El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el reglamento correspondiente en caso de ser necesario.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS HORARIOS DEL FUNCIONAMIENTO DE COMERCIOS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

**ARTÍCULO 264.** Todas las actividades comerciales que se desarrollen dentro del Municipio, se sujetarán al Reglamento Municipal o acuerdo de Cabildo respectivo.

**ARTÍCULO 265.** Se podrán otorgar horarios especiales a los siguientes establecimientos públicos:

- I. Las 24 horas del día:
  - a) Hoteles;
  - b) Moteles;
  - c) Farmacias;
  - d) Sanitarios;
  - e) Hospitales;
  - f) Expendios de gasolina; y,
  - g) Terminales y paraderos de autobuses foráneos y locales.
- II. De las 6:00 a las 22:00 horas:
  - a) Baños públicos;
  - b) Peluquerías, salones de belleza y peinados;
  - c) Venta de aceite, lubricantes y accesorios para autos y camiones;
  - d) Venta de acumuladores;
  - e) Transportes;
  - f) Venta de forrajes y alimentos para animales;
  - g) Lecherías;
  - h) Molinos de nixtamal;
  - i) Panaderías;
  - j) Tortillerías; y,
  - k) Misceláneas y mercados.
- III. De las 10:00 a las 00:00 horas:
  - a) Tratándose de bares, cantinas y expendios de bebidas alcohólicas para llevar, estas abrirán de lunes a domingo en horario señalado en esta fracción. Con la salvedad de los giros que requieran una extensión de horario, quienes deberán contar con un permiso especial.

**ARTÍCULO 266.** Los horarios establecidos se entienden como máximo, siendo optativa su reducción cuando los interesados requieran ampliación de horario autorizado, deberán solicitarlo por escrito al Ayuntamiento y cubrir el pago adicional establecido en las tarifas.

**ARTÍCULO 267.** El Ayuntamiento, haciendo uso de sus facultades y apoyándose en los reglamentos respectivos, registrar y controlar la actividad comercial que realicen los particulares y perseguirá la venta clandestina de bebidas embriagantes.

**ARTÍCULO 268.** El Ayuntamiento elaborará, aprobará, publicará con apego a este Bando la expedición del Reglamento Municipal de horarios de funcionamiento de comercios y establecimientos públicos.

### TÍTULO DÉCIMO

#### CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

**ARTÍCULO 269.** Se consideran faltas al Bando de Gobierno, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, así como el incumplimiento de cualquiera de las disposiciones consignadas en este Bando.

**ARTÍCULO 270.** No se considera como falta a este Bando el ejercicio legítimo de los derechos de expresión, reunión y otras en los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo y demás ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 271.** Le corresponde al Presidente Municipal, la facultad de calificar y sancionar a los infractores del orden y de los reglamentos municipales, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

**ARTÍCULO 272.** El Presidente Municipal, en uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, designará, para hacer cumplir el presente Bando y los reglamentos municipales, funcionarios para la determinación de las infracciones e imponer las multas correspondientes.

**ARTÍCULO 273.** Todas las personas que por cualquier circunstancia queden detenidas por la Dirección de Seguridad Pública, podrán entregar a sus familiares, personas de su confianza o el encargado de barandilla los objetos, útiles, dinero y pertenencias que lleven en su poder, estando obligados los encargados, cuando se haga el depósito a expedir un recibo detallado de los objetos, siendo motivo de responsabilidad el no expedirlo.

**ARTÍCULO 274.** Con el objeto de impedir la drogadicción en menores, se considera como una infracción la venta de drogas que causen alteración de la salud en farmacias, boticas y otros lugares en donde se expendan, así como de otros artículos que por su uso intencional provoquen adicción, tales como tinher, cemento industrial y de todas aquellas sustancias que sean elaboradas con solventes sin perjuicio de la clasificación que las leyes penales hagan al respecto.

**ARTÍCULO 275.** Las personas que sean detenidas por infracciones a este Bando y exista delito competencia de otras autoridades, o concurso de delitos de orden Federal o Estatal, son consignadas a la autoridad competente, sin que esto los exima de la sanción municipal correspondiente.

## CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 276.** Las sanciones que se aplican por violaciones al presente Bando, serán aplicadas por el Ayuntamiento, y el Presidente podrá delegar ésta función en la Secretaría del H. Ayuntamiento o en la oficina responsable de la aplicación de los reglamentos, ingresando a la Tesorería todos los cobros por este concepto.

**ARTÍCULO 277.** Las faltas o infracciones al Bando, se sancionarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo o las disposiciones legales aplicables.

## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

### CAPÍTULO I DE LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

**ARTÍCULO 278.** El presente título tiene por objetivo regular la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 279.** Este Bando tendrá aplicación en todas aquellas poblaciones enmarcadas en la jurisdicción del Municipio.

**ARTÍCULO 280.** En este Municipio no podrá venderse al público bebidas alcohólicas, sino en los establecimientos y locales que este Bando autorice, siempre y cuando se recabe previamente la licencia especial o permiso que podrá ser expedida por la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 281.** Los establecimientos a que se refiere el artículo anterior para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, se sujetarán al horario que determine este Bando.

## CAPÍTULO II

### DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y LOCALES QUE PUEDEN SER AUTORIZADOS PARA LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

**ARTÍCULO 282.** Para los efectos de este título, los establecimientos y locales se clasificarán de la forma siguiente:

- I. Establecimientos específicos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas tales como cantinas en general, bares, cabarets y discotecas;
- II. Establecimientos no especificados, en donde en forma accesoria pueden venderse y consumirse bebidas alcohólicas, tales como centros turísticos, balnearios, baños, casino, centros sociales, restaurantes, fondas, cenadurías, loncherías u otros lugares semejantes;
- III. Lugares en donde se pueden autorizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas, en forma eventual y transitoria tales como salones para fiestas, bailes públicos, kermeses, ferias, palenques, plazas de toros, estadios y campos deportivos, similares; y,
- IV. Establecimientos en donde puedan expendirse, más no consumirse, bebidas alcohólicas tales como vinaterías en general, depósitos de cerveza, tiendas de abarrotes, misceláneas, tendejones, supermercados y toda clase de negociaciones de autoservicio.

**ARTÍCULO 283.** En los restaurantes en general, fondas, cenadurías, loncherías y otros establecimientos similares, se pueden autorizar únicamente la venta y consumo de cerveza, así como vinos de mesa, siempre y cuando vaya acompañado de alimentos.

**ARTÍCULO 284.** De igual manera, en los estadios y campos deportivos, plazas de toros y otros centros similares, únicamente podrá venderse cerveza para su consumo inmediato siempre que, para este efecto, se utilicen vasos de papel o material plástico desechable.

**ARTÍCULO 285.** Se entiende por casinos o clubes sociales, a aquellos establecimientos que se sostengan por la cooperación de sus socios y para la recreación de los mismos.

**ARTÍCULO 286.** En los casinos o clubes sociales y otros lugares

semejantes, podrá autorizarse el funcionamiento de un departamento especial de venta y consumo de bebidas alcohólicas, siempre que este servicio se preste únicamente a los socios, a sus invitados y solamente dentro de los días y horas en que se les proporcionan los demás servicios propios de estos establecimientos.

**ARTÍCULO 287.** Los establecimientos a que se refiere el artículo anterior, podrán permitir la celebración de banquetes, en sus salones, en que se haga consumo de las bebidas en su departamento especial aun cuando intervengan personas que no sean socios, siempre que ello no desvirtúe la índole de dichos establecimientos.

**ARTÍCULO 288.** En los hoteles y casas de huéspedes y asistencia, solo podrán consumirse bebidas alcohólicas cuando haya servicio de restaurante y únicamente durante las horas en que preste dicho servicio, esto es, sin excederse en el horario que este Bando permite.

**ARTÍCULO 289.** En los hoteles, que además del servicio de restaurante, cuenten con servicio de bar, discoteca, etc., se podrá autorizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas precisamente en esos locales, siempre y cuando se ajusten a las disposiciones de este Bando y se paguen al fisco municipal la cuota máxima que fije la Ley de Ingresos Municipal vigente.

**ARTÍCULO 290.** En los restaurantes de primera categoría o de calidad turística, se podrá autorizar el funcionamiento de un anexo con servicio de bar, siempre y cuando se ajuste a las disposiciones de este Bando y se pague al fisco municipal la cuota que fije la Ley de Ingresos Municipal vigente. El anexo al que se refiere este artículo deberá estar completamente dividido de tal manera que su interior no se encuentre a la vista del público asistente al servicio de restaurante.

**ARTÍCULO 291.** Para estimar si un restaurante es de primera categoría o de calidad turística, se tomará en cuenta su ubicación, capital invertido, presentación y calidad del servicio principal.

**ARTÍCULO 292.** En las vinaterías, depósitos de cerveza miscelánea, tendajones, tiendas de abarrotes y supermercados, solo se extenderá autorización para vender bebidas alcohólicas en envase cerrado y por ningún motivo se permitirá su consumo inmediato en el interior y exterior de los mismos establecimientos.

**ARTÍCULO 293.** En las misceláneas, tendajones, tiendas de abarrotes, supermercados y negocios con autoservicio, se deberá tener como mínimo un noventa por ciento de abarrotes y solo un diez por ciento en bebidas alcohólicas.

### CAPÍTULO III

#### DEL HORARIO A QUE ESTARÁN SUJETOS LOS ESTABLECIMIENTOS Y LOCALES PARA LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

**ARTÍCULO 294.** En el Municipio de Vista Hermosa Michoacán, solo podrán venderse bebidas alcohólicas de conformidad con el siguiente horario:

I. **Cervecerías.-** De lunes a domingo de las 10:00 a las 00:00 horas;

II. **Bares.** - De lunes a domingo de las 10:00 a las 00:00 horas, con 15 minutos de tolerancia para el desalojo del establecimiento;

III. **Cantinas.** - De lunes a domingo de las 10:00 a las 00:00 horas, con 15 minutos de tolerancia para el desalojo del establecimiento;

IV. **Restaurantes.** - Todos los días de la semana de las 6:00 a las 00:00 horas solo podrán hacer la venta y consumo acompañado de alimentos;

V. **Estanquillos, misceláneas, abarrotes y tendajones.-** Todos los días de la semana de la 7:00 a las 21:00 horas, quedando prohibida la venta de bebidas alcohólicas a partir de la 15:00 horas del sábado, los domingos prohibida la venta;

VI. **Expendios de vinos y licores por botella cerrada.-** De lunes a viernes de la 10:00 a las 21:00 horas, los sábados de 10:00 a 15:00 horas y los domingos queda prohibida su venta;

VII. **Fondas, taquerías, expendios de antojitos y similares que vendan cervezas con alimentos.-** De lunes a sábado de 9:00 a 22:00 horas. Los domingos queda prohibida la venta de cerveza;

VIII. **Ostionerías y expendios de mariscos en general.-** Todos los días de la semana de las 10:00 a las 18:00 horas, si tiene autorizada venta de cerveza, solo podrán expendirla con alimentos;

IX. **Supermercados.-** De lunes a viernes de las 9:00 a las 22:00 horas, estos establecimientos deberán abstenerse de vender cerveza, vinos y licores, desde las 15:00 horas del sábado y hasta las 9:00 horas del día lunes;

X. **Discotecas con servicio de bar.** - Todos los días de la semana de las 19:00 horas a las 02:00 horas del día siguiente, con 15 minutos de tolerancia para el desalojo del establecimiento;

XI. **Cabarets o centros nocturnos con venta de cerveza, vinos y licores.** - Lunes a sábado de las 19:00 horas a las 02:00 horas del día siguiente con 15 minutos de tolerancia para el desalojo del establecimiento; y,

XII. **Centros botaneros.-** De lunes a viernes de las 11:00 a las 21:00 horas y los sábados de 9:00 a 15:00 horas.

**ARTÍCULO 295.** En todo caso la Presidencia Municipal está facultada para ordenar las suspensiones en la venta y consumo de bebidas alcohólicas, cuando así se estime pertinente.

### CAPÍTULO IV

#### DE LA EXPEDICIÓN Y REVALIDACIÓN DE LICENCIAS

**ARTÍCULO 296.** En el Municipio de Vista Hermosa Michoacán, no podrán venderse al público bebidas alcohólicas si no se cuenta

con la licencia municipal vigente o permiso especial que otorga la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 297.** No se concederá licencia para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en planteles educativos, centros culturales, instituciones de beneficencia, hospitales, mercados, templos, cementerios, cuarteles, cárceles, reformatorios, fábricas, talleres, billares, teatros, carpas, circos y cinematógrafos.

**ARTÍCULO 298.** No podrán autorizarse establecimientos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en bienes de la Federación, del Estado o del Municipio, con excepción de los que se instalen de forma eventual y transitoria, como pueden ser bailes, kermeses y ferias.

**ARTÍCULO 299.** La expedición revalidación y cancelación de licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, en la inspección revisión y supervisión de los giros, causarán derechos anualmente y se pagarán en la tesorería municipal de conformidad con lo que disponga la Ley de Ingresos municipal vigente.

**ARTÍCULO 300.** La licencia que se extiende autorizando la venta y consumo de bebidas alcohólicas, deberá revalidarse anualmente y solo podrá otorgarse a personas con capacidad jurídica y que estén en pleno ejercicio de sus derechos. Dichas licencias deberán revalidarse anualmente dentro de los tres primeros meses del año a partir de los cuales se causarán intereses conforme a la Ley. Los interesados deberán presentar solicitud por escrito debidamente firmado ante la Presidencia Municipal y que contendrá los siguientes datos:

- I. Nombre completo del solicitante, nacionalidad, vecindad e indicación precisa de su domicilio particular;
- II. Ubicación y descripción circunstanciada del establecimiento;
- III. Denominación. Se prohíbe emplear nombres que sean nocivos para la moral, costumbres y sentimientos del pueblo en general;
- IV. Capital en giro; y,
- V. Registro Federal de Contribuyentes.

**ARTÍCULO 301.** Para los refrendos de la licencia municipal bastará la simple solicitud por escrito y el comprobante de que el solicitante ha cubierto los derechos, aprovechamientos e impuestos correspondientes, así como el nuevo dictamen del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 302.** Cuando no se refrende la licencia en el término establecido, el titular de la misma se hará acreedor a las sanciones que establecen las Leyes y disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 303.** En caso de cambio de domicilio del establecimiento, deberán satisfacerse los requisitos establecidos en este Bando. Y deberán presentar los siguientes requisitos:

- I. Ubicación, croquis y descripción circunstanciada del establecimiento; y,

- II. Comprobante expedido por la Secretaría de Salud en el Estado y demás autoridades competentes.

**ARTÍCULO 304.** La expedición de licencias o refrendos de las mismas, pueden negarse o revocarse por decisión del H. Ayuntamiento, cuando a su juicio lo requiera el orden público, la moral o las buenas costumbres o cuando se haya incumplido el presente Bando.

#### CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES

**ARTÍCULO 305.** Son obligaciones de los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos:

- I. Contar con la licencia de funcionamiento legalmente expedida en los términos de este Bando;
- II. Conservar en el domicilio legal, el documento original de la licencia de funcionamiento;
- III. Comunicar por escrito a la autoridad municipal la suspensión o terminación de actividades, dentro de los diez días siguientes a que se dé el supuesto, independientemente del aviso que se dé a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y demás instancias competentes;
- IV. Sujetarse a los horarios que establece este Bando y extraordinarios que establezca el H. Ayuntamiento;
- V. Guardar y hacer guardar el orden dentro y fuera del establecimiento;
- VI. Facilitar las inspecciones a las autoridades municipales, proporcionando inmediatamente que lo soliciten, la documentación comprobatoria, así como permitir el acceso a cualquier área que tenga comunicación con el expendio;
- VII. Exender los productos y prestar los servicios, sujetándose estrictamente al giro que se establece en su licencia;
- VIII. Que el inmueble donde se ubique, corresponda en características, especificaciones y funcionalidad al giro comercial señalado en la licencia del funcionamiento autorizada;
- IX. La denominación o razón social del establecimiento deberá ser la misma del giro y el exterior de la negociación no podrá por ningún motivo, anunciarse con un giro distinto al que se establece en la licencia; por tanto, causará infracción a quien se encuentre en dicho supuesto; y,
- X. Las demás que señalen las leyes y reglamentos que le sean aplicables.

**ARTÍCULO 306.** Todos los establecimientos sujetos al presente Bando, deberán tener en un lugar visible al público en general, el horario al que se encuentran sujetos, salvo permiso especial.

## CAPÍTULO VI

DE LAS PROHIBICIONES EN LO GENERAL  
PARA LOS ESTABLECIMIENTOS

**ARTÍCULO 307.** Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos todo lugar donde se expendan bebidas alcohólicas:

- I. La venta y consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad;
- II. La venta a personas que visiblemente se encuentran en avanzado estado o estén armadas;
- III. Anunciarse al público por cualquier medio con un giro distinto al autorizado en su licencia de funcionamiento, así como la explotación de la misma en precios diferentes al señalado en ella;
- IV. Realizar sus labores o prestar sus servicios en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;
- V. Permitir en el interior del establecimiento la realización de juegos de azar y el cruce de apuestas, así como favorecer y proporcionar el ejercicio de la prostitución y corrupción de menores;
- VI. Causar molestias a los vecinos con sonido o música con volumen inmoderados;
- VII. Instalar mesas de billar, videojuegos o futbolitos, como complemento del giro, en giros que no sean compatibles;
- VIII. Funcionar o expender sus productos fuera de los horarios establecidos, salvo permiso especial otorgado por el H. Ayuntamiento;
- IX. Funcionar o expender sus productos en días prohibidos por la Ley del Trabajo, por el presente Bando o por la costumbre de acuerdo a los avisos que publique el H. Ayuntamiento, en los diarios de mayor circulación en el municipio, salvo permiso especial;
- X. Permitir que los clientes permanezcan fuera del horario autorizado, en el interior o anexos del establecimiento, así como vender o consumir bebidas alcohólicas a puerta cerrada, salvo permiso o autorización de las autoridades correspondientes;
- XI. Permitir en el interior de los establecimientos, la realización de actos contrarios a la moral y a las buenas costumbres; y,
- XII. Utilizar los establecimientos como casa habitación.

**ARTÍCULO 308.** Los locales o establecimientos donde se expendan bebidas alcohólicas no pudiendo ser destinados para un fin distinto al que se indique la licencia de funcionamiento respectiva.

## CAPÍTULO VII

DE LAS PROHIBICIONES EN LO PARTICULAR  
PARA LOS ESTABLECIMIENTOS

**ARTÍCULO 309.** Cualquier cambio o modificación de las características del establecimiento o negociación, deberá avisarse por escrito al H. Ayuntamiento como sigue:

- I. En caso de traspaso, con diez días de anticipación y no podrá efectuarse éste sin que previamente se compruebe que el establecimiento está al corriente con el pago de sus obligaciones fiscales;
- II. En caso de cambio de nombre o razón social, con diez días de anticipación;
- III. En caso de modificación del capital social, dentro de los diez días siguientes de aquel en que se afecte;
- IV. En caso de cambio de local, el aviso se da con diez días de anticipación como mínimo, acompañándose de los certificados necesarios que expida la Presidencia Municipal, de que el nuevo local redefine los requisitos y condiciones necesarios para su objeto;
- V. En caso de que se cambie de giro o actividades de la negociación o establecimiento, ésta se considerará como apertura; y,
- VI. En caso de clausura se deberá de cumplir con los requerimientos necesarios, dentro de los veinte días siguientes.

**ARTÍCULO 310.** Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos señalados en el artículo 294, fracciones V, VI, VII y IX del presente Bando, expender bebidas alcohólicas al copeo o permitir el consumo dentro de los mismos, así como bebidas preparadas para llevar.

**ARTÍCULO 311.** El Ayuntamiento regulará los distintos eventos y actos que se autoricen, en los establecimientos enlistados en el artículo 294, fracciones X y XI del presente Bando, para tal efecto, deberá garantizar las condiciones de salvaguardar la integridad de las personas asistentes.

**ARTÍCULO 312.** Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos lo señalado en el artículo 294, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, y XII del presente Bando:

- I. La presentación de variedades y contar con pistas de baile, quedando prohibido por lo tanto bailar en el interior; y,
- II. Prestar el servicio en lugares distintos a las barras o mesas y en el exterior del establecimiento.

**ARTÍCULO 313.** Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos lo señalado en el artículo 294, fracciones IV, VII y VIII del presente Bando:

Permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin alimentos, a excepción hecha de lo estipulado en la fracción XII, del referido artículo.

**ARTÍCULO 314.** Se podrán organizar tardeadas en las discotecas, exclusivamente de las 16:00 a las 22:00 horas quedando expresamente prohibida la introducción, venta y consumo de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 315.** Se prohíbe a los propietarios, administradores y encargados de los establecimientos, lo señalado en el artículo 294, fracciones, I, II, III, X, XI y XII del presente Bando, permitir el ingreso a menores de edad; será responsabilidad de aquellos, exigir en las puertas de acceso, para acreditar la mayoría de edad, la credencial para votar con fotografía, disposición que deberá hacerse saber colocando anuncios visibles en los accesos del establecimiento.

#### CAPÍTULO VIII DE LOS CIERRES OBLIGATORIOS

**ARTÍCULO 316.** Los establecimientos como bares, cantinas, discotecas, cabarets y centros nocturnos tendrán cierre obligatorio los siguientes días:

- a) 1º de diciembre de cada 6 años, con motivo de la toma de posesión del Presidente de la República; y,
- b) Los días de elecciones municipales o federales, se tendrá Ley Seca para todos los establecimientos sujetos al presente Bando, desde las 00:00 horas del día anterior, hasta las 00:00 horas al día siguiente de las elecciones, conforme a lo estipulado en la Ley Federal Electoral.

#### CAPÍTULO IX DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

**ARTÍCULO 317.** El H. Ayuntamiento podrá ordenar y practicar visitas de inspección a los establecimientos que se dediquen a las actividades que presenta este Bando, para verificar el cumplimiento con las disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 318.** La visita de inspección se entenderá con el titular de la licencia o su representante legal, o en su caso, con quien en el momento de la visita se ostente como encargado del establecimiento, exigiéndole la presentación de la documentación comprobatoria que a continuación se señala:

- I. Documento original de la licencia de funcionamiento;
- II. Identificación de la persona con quien se entienda la visita;
- III. Tratándose de representantes legales, documento notarial con que se acredite la persona; y,
- IV. Comprobante de refrendo anual de la licencia de funcionamiento, en su caso.
- V. En general todos los elementos y datos necesarios que se requieran para el mejor control del establecimiento de que se trate.

**ARTÍCULO 319.** Si durante la visita de verificación, la persona

con quien se entienda la diligencia no abriera las puertas del establecimiento o muebles en los que se presume se guarda mercancías de contenido alcohólico o documentación del establecimiento, el inspector hará que ante dos testigos sean rotas las cerraduras que fueren necesarias, para que ingrese al inmueble o mueble en su caso y siga adelante la diligencia inventariando lo que se encuentre dentro del inmueble levantando el acta respectiva.

En caso de oposición, el personal de inspección autorizado por el H. Ayuntamiento, solicitará el auxilio de la fuerza pública y demás medios de apremio para cumplimentar la respectiva orden de inspección, sin perjuicio de imponer al responsable las sanciones que sobre el particular establece el Código Fiscal Municipal.

**ARTÍCULO 320.** De toda visita de inspección que se practique, se levantará acta circunstanciada por duplicado, en la que se hará constar:

- I. Lugar, hora y fecha en que se practique la visita;
- II. Nombre y cargo de la persona con quien se entienda la licencia;
- III. Identificación de los inspectores que practiquen la visita, asentado sus nombres y los números de sus cartas credenciales;
- IV. Descripción de la documentación que se ponga a la vista de los inspectores;
- V. Requerir al visitado para que señale los testigos de asistencia y en su ausencia o negativa, la designación se hará por los inspectores que practiquen la visita;
- VI. Narración suscitada de los hechos ocurridos durante la visita y las observaciones e infracciones respectivas, debiéndose dar oportunidad al visitado de manifestar a lo que a sus intereses convengan; y,
- VII. Lectura y cierre del acta firmándola de conformidad en todos sus folios, lo que en ella intervinieron.

Del acta que se levante, se deja una copia al particular visitado, si se niega a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

#### CAPÍTULO X DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 321.** La infracción o cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente título, se sancionan:

- I. Con la multa de 20 a 500 días de unidad de medida vigente;
- II. En caso de reincidencia se duplica en el monto de la sanción impuesta;
- III. Con la clausura temporal del establecimiento hasta por 15 días;
- IV. Con la clausura parcial en los anexos de bares o cantinas hasta por 15 días; y,

V. Con la clausura definitiva del establecimiento donde se cometieron las infracciones, con la cancelación definitiva de la licencia de funcionamiento.

En la imposición de las sanciones no será necesario seguir el orden establecido, siendo este enunciativo más no limitado.

Queda al atributo de la autoridad municipal atendiendo a la gravedad de la falta, la imposición de las sanciones.

**ARTÍCULO 322.** Corresponde al H. Ayuntamiento, la imposición y calificación de las sanciones establecidas en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 323.** Para determinar la sanción, se atienden a la naturaleza de la infracción, la violación reiterada de las disposiciones contenidas en el presente Bando, así como los perjuicios que se causen a la sociedad.

**ARTÍCULO 324.** El H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal, podrán solicitar la revisión de los establecimientos materia de este título o la renovación de las licencias respectivas, en los siguientes casos:

- I. Cuando el establecimiento carezca de la licencia correspondiente;
- II. Cuando en el interior de los establecimientos se cometan faltas graves contra la moral o las buenas costumbres, así como cuando se cometen hechos delictivos, fuera o dentro del establecimiento, propiciados por los parroquianos, empleados o responsables del mismo;
- III. Por reincidencia en el incumplimiento a las disposiciones del presente Bando;
- IV. Cuando así lo determinen otras leyes o reglamentos; y,
- V. Por inconformidad de vecinos debido al funcionamiento del establecimiento.

Para los efectos anteriores, el Presidente Municipal podrá delegar funciones, ajustándose a los lineamientos que el H. Ayuntamiento establezca sobre el particular.

#### CAPÍTULO XI DE LAS CLAUSURAS

**ARTÍCULO 325.** Se establece la clausura como un acto de orden público, a fin de suspender o cancelar el funcionamiento de un establecimiento o giro que contravenga las disposiciones del presente Bando.

**ARTÍCULO 326.** La clausura procederá:

- I. Cuando el establecimiento carezca de la licencia correspondiente;
- II. Cuando la licencia sea explotada por persona distinta a su titular, sin autorización del organismo correspondiente;
- III. Por reincidencia en el incumplimiento a las disposiciones del presente Bando;

IV. Cuando la licencia sea explotada en domicilio distinto al que se señala en la misma, salvo cuando exista el cambio de domicilio notificado a la Tesorería Municipal;

V. Cuando en el establecimiento se cometan faltas graves contra la moral o las buenas costumbres, a juicio del organismo correspondiente; y,

VI. Cuando en el interior del establecimiento se registren escándalos o hechos de sangre imputables a los clientes, propietarios encargados o administradores y empleado.

**ARTÍCULO 327.** El Ayuntamiento, conforme a los resultados de la visita de inspección y en atención a lo previsto en el artículo anterior podrá ordenar la clausura del establecimiento, para lo cual se sujetará a lo siguiente: La clausura solamente podrá realizarse mediante orden escrita del H. Ayuntamiento debidamente fundada y motivada.

**ARTÍCULO 328.** El personal autorizado del Ayuntamiento, que descubra operando un establecimiento sin la autorización correspondiente, levantará acta para consignar el hecho y procederá a retener provisionalmente las mercancías alcohólicas que se encuentren en este establecimiento, así como la clausura del mismo, además de solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso de ser necesario, cuando se hayan pagado las sanciones que se hubieran impuesto y demás créditos fiscales, en su caso se dará vista al Ministerio Público con jurisdicción en el municipio, para que integre la averiguación correspondiente por los delitos cometidos.

**ARTÍCULO 329.** La mercancía alcohólica que sea recibida y resguardada deberá ser inventariada en los términos del presente Bando, quedando a disposición del Ayuntamiento, debiendo ser recuperada por los propietarios en un término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que se haya verificado la infracción y siempre y cuando se haya cubierto la sanción.

**ARTÍCULO 330.** Cumplido el plazo que señala el artículo anterior, sin que hubiera sido recuperada y/o reclamada la mercancía alcohólica, el Ayuntamiento levantará un acta y procederá a destruir los envases abiertos que contengan bebidas alcohólicas y los envases cerrados que contengan bebidas legalmente registradas serán rematadas en los términos del procedimiento administrativo de ejecución que señala el Código Fiscal Municipal.

**ARTÍCULO 331.** En caso de que alguna de las bebidas retenidas o embargadas formalmente, se presuma adulterada, se remitirá a la Secretaría de Salud para que actúe conforme a lo que dispone la Ley de Salud vigente.

#### CAPÍTULO XII DE LOS RECURSOS

**ARTÍCULO 332.** En contra de los actos resoluciones y acuerdos dictados, ordenes ejecutadas o que traten de ejecutar las autoridades municipales, procederán los recursos establecidos en cada ordenamiento específico. Cuando la norma que rija el acto no establezca ningún recurso, se podrán interponer los siguientes recursos:

- I. Revocación;
- II. Revisión; y,
- III. Queja.

**ARTÍCULO 333.** El Recurso de Revocación procederá en contra de los actos, resoluciones o acuerdos emitidos por el Presidente Municipal y el H. Ayuntamiento. Conocerá el recurso sin alteración del funcionario municipal o servidor público que haya producido el acto, resolución o acuerdo material del recurso a través del área jurídica.

**ARTÍCULO 334.** El Recurso de Revisión procederá en contra de los actos, resoluciones o acuerdos emitidos por el Ayuntamiento, con excepción de los actos emitidos en ejercicio de la facultad normativa. Conocerá del recurso, el Ayuntamiento en sesión, previa la sustentación que proveerá el Secretario del H. Ayuntamiento. La resolución colegiada que se dicte será definitiva.

**ARTÍCULO 335.** El recurso de queja procederá en contra de los actos de los Jefes de Tenencia, Encargados del Orden, Intendentes y auxiliares.

**ARTÍCULO 336.** Los recursos serán impuestos por escrito en la oficina del Presidente Municipal y conocerán respectivamente, el de revocación, la autoridad que emitió el acto; el de revisión, el Secretario del H. Ayuntamiento; el de queja, el Presidente Municipal; todos ellos a través del área en la que se delegue la función.

**ARTÍCULO 337.** Los recursos tendrán un plazo de diez días hábiles siguientes en que al afectado haya sido notificado o tenido conocimiento del acto, resolución o acuerdo que se impugna.

**ARTÍCULO 338.** Los escritos por los que se interponga un recurso, deberán estar firmados por el interesado o por quien legalmente esté autorizado para ello, a menos que el interesado no sepa o no pueda firmar, caso en el que se estampará la huella digital de su pulgar derecho y contendrá:

- I. Nombre y domicilio del interesado y quien promueve en su representación;
- II. La autoridad municipal que haya emitido el acto de resolución impugnado;
- III. El acto, resolución o acuerdo que se recurre;
- IV. La fecha en que tuvo conocimiento o le fue notificado el acto impugnado;
- V. Una relación clara y suscrita de los hechos que sean antecedentes del acto; y,
- VI. La expresión de las razones por las que se recurre al acto, resolución o acuerdo. En la substanciación de los recursos, serán admisibles toda clase de pruebas, previstas en la Ley, salvo aquellas que vayan en contra de la moral y del derecho.

**ARTÍCULO 339.** El interesado podrá anexar al escrito de

interposición del recurso, los documentos que acrediten su interés jurídico, así como su personalidad cuando actúe en nombre de otro o de una persona moral; el documento en que conste el acto, resolución o acuerdo recurrido; la constancia de notificación del acto impugnado y las pruebas documentales que ofrezca, o el dictamen pericial en su caso.

**ARTÍCULO 340.** La autoridad municipal (Secretaría del H. Ayuntamiento y/o Área Jurídica) que conozca del recurso considerando las razones del recurrente, confirman, revocan o modifican el acuerdo, resoluciones o acto recurrido, la constancia de notificación del acto impugnado y las pruebas documentales que ofrezca o dictamen pericial en su caso.

**ARTÍCULO 341.** La suspensión del acto impugnado cuando se trate de impuestos, derechos, multas o cualquier crédito fiscal municipal, sólo proceden en tanto se resuelva el recurso, previa constitución de garantía otorgada a satisfacción de la Tesorería Municipal, mediante fianza, hipoteca, depósito en efectivo o pago bajo protesta. Y tratándose del único medio de subsistencia del interesado podrá concederse la suspensión del acto impugnado sin que se constituya la garantía a que se refiere esta disposición, siempre y cuando no se gire perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público. La suspensión de la ejecución de los demás actos administrativos procederá en tanto se resuelva el recurso interpuesto, cuando lo solicite el interesado y siempre que con ello no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones del orden público.

**ARTÍCULO 342.** Los recursos dictados en el trámite de los recursos que previene este Capítulo, serán notificados en el domicilio que haya señalado el interesado, a menos que en su primer escrito no hubiere señalamiento para oírlos, en cuyo caso se fijarán en los estrados del H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 343.** Los recursos administrativos deberán promoverse en tiempo y forma atendiendo a los artículos 216, 217, 218, 219, 220 y 221, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO 1º.** El presente Bando de Gobierno entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo para su conocimiento y efectos legales conducentes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 177 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

**ARTÍCULO 2º.** Serán nulas las disposiciones que contravengan al presente Bando de Gobierno.

**ARTÍCULO 3º.** Con la publicación del presente ordenamiento se abroga el Bando de Gobierno del Municipio de Vista Hermosa, Michoacán, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, en el TOMO CLXXVIII, el día Miércoles 25 de agosto de 2021 NÚM. 45, Aprobado por el H. Ayuntamiento Constitucional de Vista Hermosa, Michoacán, 2018-2021, en Acta Número 24 de Sesión Ordinaria de Ayuntamiento de fecha 28 de Julio de 2021.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL LO PROMULGARÁ, DIVULGARÁ, Y HARÁ QUE SE CUMPLA. (Firmados).