

EDGAR ALEJANDRO CASTILLO SALINAS

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTORÍA COORDINADOR

Servidor Público en Gobierno del DF de 1996 a 2004. Estado de México 2004 y 2005, Delegación Gustavo A. Madero CDMX 2005 a 2006, 2006 a 2018 capacitador a nivel nacional en instituciones municipales y estatales, 4 años en Michoacán como servidor público de 2018 a 2022.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Lic. en Derecho. Institución: Instituto Nacional de Estudios en Derecho Penal
- Cursando la Maestría en Seguridad Pública y estudio delincencial. Institución: Instituto San Juan de estudios Superiores de Zacatecas
- Diplomado en Seguridad Pública.- Facultad de Ingeniería de la UNAM 2003
- Diplomado en Formador de Formadores Embajada de Estados Unidos en México

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Puesto ocupado: Militar
Institución y temporalidad: SEDENA Sección Sria. De Estado Mayor 93- 96.
Jefe inmediato: Sub jefe de la Sección Secretaría
Tiempo y funciones: 3 años Funciones administrativas, coordinación de archivos y enlace con otras dependencias
- Puesto ocupado: Jefe de Ayudantes
Institución y temporalidad: Gobierno del DF 96- 2000
Jefe inmediato: Delegado
Tiempo y funciones: 4 años Coordinación logística, asistencia y gestión con comités vecinales
- Puesto ocupado: JUD
Institución y temporalidad: Gobierno del DF Cuauhtémoc 2000-2001
Jefe inmediato: Subdirector
Tiempo y funciones: 1 año Gestión y atención a demandas ciudadanas y reuniones vecinales
- Puesto ocupado: Subdirector
Institución y temporalidad: Gobierno del DF-Cuauhtémoc 2001-2003
Jefe inmediato: Director General
Tiempo y funciones: 2 años Coordinación
- Puesto ocupado: Director
Institución y temporalidad: Municipio de Axapusco Edo. Mex. 2003 -2004
Jefe inmediato: Presidente municipal
Tiempo y funciones: 2 años Gestión de la seguridad ciudadana, atención a demandas ciudadanas y reuniones vecinales
- Puesto ocupado: Líder coordinador de proyectos
Institución y temporalidad: GDF Delegación Gustavo A. Madero. 2004-2006
Jefe inmediato: Delegada
Tiempo y funciones: 2 años Coordinación logística, asistencia y gestión de agenda con comités Ciudadanos, gestión de demandas
- Puesto ocupado: Director
Institución y temporalidad: Organización Civil Misiones Regionales. 2006 2010
Jefe inmediato: Presidente
Tiempo y funciones: 4 años. Gestión con 25 municipios del estado de México y otras regiones del país



CONTACTO



44 33 13 21 95



Dr. Miguel Silva #418
Col. Centro, CP. 58000
Morelia, Michoacán, México.



<http://congresomich.gob.mx>

75

LEGISLATURA
DE MICHOACÁN

El poder de la inclusión

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Puesto ocupado: Instructor Externo
Institución y temporalidad: Academias Regionales del SNSP. 2006 a 2017
Jefe inmediato: N/A
Tiempo y funciones: 2006 a 2017 Capacitación nacional sobre sistema de justicia penal y modelo de policía
- Puesto ocupado: Asesor de secretario de seguridad pública
Institución y temporalidad: SSP Michoacán. Abril 2018- feb 2022
Jefe inmediato: Secretario
Tiempo y funciones: 4 años Gestión con todas las áreas de la secretaría para lograr la certificación internacional Enlace con 27 embajadas de países en México, para la gestión de apoyos internacionales para el Estado de Michoacán.
- Puesto ocupado: Docente
Institución y temporalidad: UMSNH Docente en la Lic. en Seguridad Pública y Ciencias Forenses 2021 a la fecha
Jefe inmediato: Coordinación de programas MULTI-DES
Tiempo y funciones: 1 Año y 5 meses

CURSOS, RECONOCIMIENTOS Y OTROS

- Gerente de acreditación por The Commission on Accreditation for Law Enforcement
- Agencias, avalada por la embajada de Estados Unidos en México.
- Congresos para la certificación con la misma comisión.
- Sistema Penal Acusatorio 90 hrs (SETEC)
- II Foro Jurídico Hacia el SPA 24 hrs. Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
- Diplomado en Formador de formadores y diseño de programas
- Curso de competencias Laborales (CREFAL-ARSPO 2010)
- Técnicas de entrevista
- Sistema Acusatorio y Derecho penal comparado INACIPE
- Taller sobre la Ley General en materia de trata de personas Organización internacional de Migraciones OIM
- Conferencia Manual del Poder Ciudadano, INACIPE
- Curso Redacción de documentos oficiales. ICATMI