



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

## CONTENIDO

# I. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN.

1.1 INTRODUCCIÓN.

1.2 MARCO JURÍDICO.

1.3 INSTRUMENTO

## 1.1 INTRODUCCIÓN.

La guía simple de archivos es el esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de un sujeto obligado, que indica las características y datos fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivístico y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de las series documentales resguardados en los archivos de Trámite, Concentración e Histórico del H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.

## 1.2 MARCO JURÍDICO.

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3. Ley General de Archivos.
4. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán.
5. Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado de Michoacán.
6. Reglamento de la Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado de Michoacán



**CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO**

## 1.3 INSTRUMENTO

### GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

IDENTIFICACIÓN	
<b>NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION:</b> H. CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO.	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> LIC. ANA VANESSA CARATACHEA SANCHEZ	<b>CARGO:</b> COORDINADORA DE EDITORIAL, BIBLIOTECA Y ARCHIVO.
<b>DOMICILIO:</b> AQUILES SERDÁN #413 CENTRO, MORELIA MICHOACÁN	<b>CODIGO POSTAL:</b> 58000
<b>TELÉFONO:</b> (443)123418	<b>EXTENSIÓN:</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> VANHECARATACHEA@OUTLOOK.COM	

<b>FONDO:</b> CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.
--

SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN.			
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	1C.1	Disposiciones legales en materia de legislación.	Normatividad referente a las disposiciones legales en materia de legislación.
2	1C.2	Programas y proyectos sobre legislación.	Se refiere a los documentos sobre la elaboración de los



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

			programas y proyectos destinados a satisfacer los requerimientos en materia de legislación.
3	1C.3	Leyes.	Referente a las iniciativas de minutas de ley, presentadas por los legisladores ante el Pleno del Congreso.
4	1C.4	Códigos.	Referente a las iniciativas de reforma a los Códigos (Civil y Penal), presentadas por los legisladores ante el Pleno del Congreso.
5	1C.5	Convenios y Tratados Internacionales.	Referente a documentos sobre convenios y tratados que se realiza el H. Congreso a nivel internacional.
6	1C.6	Decretos.	Referente a los expedientes de minutas de decreto aprobados por el H. Congreso del Estado.
7	1C.7	Acuerdos.	Referente a los expedientes de acuerdos emitidos por el H. Congreso del Estado, en el ejercicio de sus funciones.
8	1C.8	Constitución Política.	Propuesta de reformas a la Constitución Estatal y Nacional.
9	1C.9	Resoluciones.	Referente a los documentos de sentencias y/o acuerdos emitidos por el H. Congreso.
10	1C.10	Compilaciones Jurídicas.	Se refiere a las compilaciones de actas de sesión, leyes y acuerdos.



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO			
11	1C.11	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en él).	Referente a las disposiciones que deban ser publicadas en el Diario Oficial de la Federación y, en su caso tramitar su publicación.
12	1C.12	Comisiones de dictamen y comités.	Referentes a las actas, convocatorias, lista de asistencia y acuerdos de las comisiones y comités del H. Congreso
13	1C.13	Manuales y lineamientos.	Manuales y lineamientos de las diferentes áreas administrativas.
14	1C.14	Actas del Pleno.	Referente a las actas oficiales de lo acontecido en la Sesión del Pleno.
15	1C.15	Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo (publicaciones en él)	Referente a las disposiciones emitidas por el Congreso que deban ser publicadas en el Periódico Oficial del Estado.

**SECCIÓN: 2C RECURSOS HUMANOS**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	2C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos.	Documentos referentes en materia de Recursos Humanos.
2	2C.2	Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos.	Relativa a los documentos sobre la elaboración de los programas y proyectos.
3	2C.3	Expediente único de personal	Referente a la documentación que



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

			comprueba la identidad de los empleados, así como el conjunto de documentos que incorporan los actos de trayectoria laboral del personal de una institución (acta de nacimiento, currículum vitae, nombramientos, etc.)
4	2C.4	Registro y control de puestos y plazas.	Relativa al registro y control de puestos y plazas de Recursos Humanos pertenecientes al Congreso.
5	2C.5	Nómina de pago de personal.	Documentos relacionados con el pago de nómina a los empleados del H. Congreso del Estado.
6	2C.6	Reclutamiento y selección de personal.	Referente a la selección del personal para un puesto de trabajo en el Congreso del Estado, así como del perfil de puesto para la ocupación de las plazas vacantes.
7	2C.7	Control de asistencia.	Se refiere a la información que se deriva del mecanismo para el control de asistencia, de los empleados de las diferentes áreas administrativas del Congreso.
8	2C.8	Descuentos.	Información sobre los descuentos que se realizan en nómina al personal.
9	2C.9	Estímulos y recompensas.	Se refiere a la documentación generada por el otorgamiento de estímulos y recompensas a los empleados.



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO			
10	2C.10	Afiliación al IMSS.	Se refiere a los documentos de los empleados que se encuentran afiliados al IMSS.
11	2C.11	Jubilaciones y pensiones.	Se refiere a los documentos del personal que tramitó su jubilación y pensión.
12	2C.12	Becas.	Se refiere a los documentos relativos a las becas que por derecho son otorgadas al personal del Congreso.
13	2C.13	Relaciones laborales.	Documentos relativos a comisiones, Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Legislativo, condiciones laborales, etc.
14	2C.14	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	Se refiere a la información de cursos, ofrecidos al personal del Congreso.
15	2C.15	Servicio social de áreas administrativas.	Se refiere a los expedientes del personal que realiza su servicios social en las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado
16	2C.16	Expedición de constancias y credenciales.	Se refiere a la información de constancias y credenciales que fueron expedidos al personal del Congreso.
17	2C.17	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	Referente a la información de las relaciones laborales con otros organismos descentralizados y paraestatales.



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

SECCIÓN: 3C RECURSOS FINANCIEROS			
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	3C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Documentos referentes a la materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.
2	3C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Se refiere a los documentos sobre la elaboración de los programas y proyectos destinados a satisfacer los requerimientos en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. Obligaciones fiscales
3	3C.3	Gastos y egresos por partida presupuestal.	Se refiere al desglose y comprobación de gastos por partida.
4	3C.4	Ingresos.	Relativo al registro, control e identificación de cuentas por cobrar y facturación de los ingresos públicos presupuestarios del H. Congreso del Estado.
5	3C.5	Libros contables.	Relativo al registro de la información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balances mensuales e inventarios.
6	3C.6	Registros contables (glosa)-	
7	3C.7	Valores Financieros.	Relativo a los registros de acciones y bonos de cuentas



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

			de inversión y reporte de saldos de bancos.
8	3C.8	Empréstitos	Referente a los créditos y financiamientos del Congreso.
9	3C.9	Financiamiento externo.	Referente a la información sobre el financiamiento externo de la institución.
10	3C.10	Asignación y optimización de recursos financieros.	Se refiere a la información bancaria y estados de cuenta de los recursos fiscales, recursos propios y de transferencias.
11	3C.11	Créditos concedidos.	Referente a los créditos otorgados por la institución.
12	3C.12	Cuentas por liquidar certificadas.	Se refiere a la información sobre las acciones relativas al pago del gasto corriente a favor de un beneficiario y en la cual se adjunta la documentación comprobatoria y justificativa del gasto.
13	3C.13	Transferencias de presupuesto.	Referente a los registros contables del presupuesto: radicaciones y modificaciones internas al presupuesto del Congreso; ministraciones; dispersión de recursos autogenerados y de recursos externos.
14	3C.14	Ampliaciones presupuesto.	Se refiere a los registros contables sobre ampliación del presupuesto del Congreso.



15	3C.15	Registro y control de pólizas de egresos.	Se refiere al registro y control de las operaciones contables y pólizas de egresos.
16	3C.16	Registro y control de pólizas de ingresos.	Se refiere al registro contable de los ingresos en efectivo, cheque o transferencias y control de pólizas de ingresos.
17	3C.17	Póliza de diario.	Información sobre el registro diario de movimientos de operaciones financieras.
18	3C.18	Compras directas.	Referente al registro de las compras adquiridos por el Congreso
19	3C.19	Garantías, fianzas y depósitos.	Referente a la información sobre las fianzas y garantías de cumplimiento.
20	3C.20	Control de cheques.	Relativo a los documentos sobre entrega de cheques que se generan en el H. Congreso.
21	3C.21	Conciliaciones bancarias.	Información sobre la comparación del registro contable con la cuenta bancaria y ajuste de los valores económicos del H. Congreso del Estado sobre las cuentas bancarias, con sus respectivos movimientos.
22	3C.22	Estados financieros.	Se refiere a los documentos que integran de manera general y resumida toda la actividad contable y presupuestal.



23	3C.23	Auxiliares de cuentas	Información sobre los registros en el libro mayor sobre las cuentas que contienen el desglose detallado de las cuentas bancarias.
24	3C.24	Estados de ejercicio del presupuesto.	Informes del control presupuestal, ampliaciones, modificaciones y reducciones.
25	3C.25	Pago de derechos.	Referente a los documentos de comprobantes de pago de impuestos.

**SECCIÓN: 4C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
		SUBSERIE	
1	4C.1	Disposiciones generales en materia de recursos materiales y servicios generales.	Referente a documentos sobre la materia de recursos materiales y servicios generales.
2	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales.	Se refiere a los documentos sobre la elaboración de los programas y proyectos destinados a satisfacer los requerimientos en materia de bienes y servicios.
3	4C.3	Adquisiciones realizadas.	Relativa a documentos de contratos e invitaciones a proveedores.
4	4C.4	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.	Referente a los documentos de las inconformidades en los procesos de adquisiciones.



5	4C.5	Contratos	Referente a los documentos de contratos, solicitudes de contratación y/o compra de bienes y servicios.
6	4C.6	Bitácora de obra pública.	Referente al registro diario de la obra pública
7	4C.7	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento.	Relativos a documentos sobre la materia de obras, conservación y equipamiento.
8	4C.8	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Relativa al registro del seguimiento de control de la infraestructura del H. Congreso, en cuanto a su conservación y mantenimiento.
9	4C.9	Inventario físico, control y distribución de bienes muebles.	Relativo al registro y control de los bienes muebles del H. Congreso.
10	4C.10	Almacenes, control y distribución de bienes muebles.	Control de las entradas y salidas de los bienes muebles del H. Congreso.
11	4C.11	Control de calidad de bienes e insumos.	Documentos de seguimiento y control de los bienes e insumos del H. Congreso.
12	4C.12	Control y seguimiento de obras y remodelaciones.	Referente a los documentos relativos al control y seguimiento de las obras de mantenimiento y remodelaciones de los inmuebles del Congreso.
13	4C.13	Servicios básicos:	
	4C.13.1	Agua.	Referente al registro y control de pagos y boletas del



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

			suministro de agua potable a los inmuebles del H. Congreso.
	4C.13.2	Energía Eléctrica.	Referente al registro y control de pagos y boletas de la energía eléctrica suministrada a los inmuebles del H. Congreso.
	4C.13.3	Predial.	Referente al registro y control de pagos y boletas del impuesto predial de los inmuebles del H. Congreso.
14	4C.14	Servicios de embalaje, fletes y maniobras.	Registro y control sobre los servicios de embalaje, fletes y maniobras.
15	4C.15	Servicios de seguridad y vigilancia.	Registro y control de entrada y salidas de los visitantes y proveedores al edificio del H. Congreso del Estado.
16	4C.16	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	Referente a los documentos sobre la contratación de servicio de lavandería, fumigación, mantenimiento y conservación del inmueble del H. Congreso.
17	4C.17	Servicios de transportación.	Referente a los registros y control de servicio de transporte.
18	4C.18	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	Referente a los registros al servicio de telefonía, celular y radiolocalización
19	4C.19	Servicio postal.	Comprobantes de envíos de paquetes por servicio postal.



20	4C.20	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	Referente al registro y control del mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.
21	4C.21	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	Referente al registro y control del mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.
22	4C.22	Control de parque vehicular.	Control de pagos por este servicio.
23	4C.23	Vales de combustible.	Registro y control de vales de gasolina.
24	4C.24	Control y servicios de auditorios y salas.	Se refiere al registro y control de recepción de auditorio y salas del Congreso.
25	4C.25	Protección civil.	Documentos relacionados para la prevención de cualquier riesgo contra del H. Congreso del Estado, así como la capacitación del personal y de los integrantes de las brigadas de seguridad.

**SECCIÓN: 5C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	5C.1	Planeación, organización, seguimiento, control y evaluación.	Documentos relativos a la planeación, organización, seguimiento control y evaluación del Congreso del Estado.



2	5C.2	Informe de ejecución.	Documentos relativos a los informes de ejecución del H. Congreso.
3	5C.3	Informe de actividades.	Informe mensual de actividades de cada una de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado
4	5C.4	Programas y proyectos sobre políticas.	Plan de programas y proyectos sobre políticas que impulsan el desarrollo y crecimiento de la institución.
5	5C.5	Indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Informes de productividad del personal y seguimiento de avances para la evaluación de los resultados.
6	5C.6	Normas para la evaluación.	Normatividad relativa a disposiciones sobre la materia de evaluación.

**SECCIÓN: 6C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	6C.1	Disposiciones en materia de informática, telecomunicaciones y servicios de información.	Normatividad referente a la informática, telecomunicaciones y servicios de información.
2	6C.2	Programas y proyectos en materia de informática, telecomunicaciones y servicios de información.	Referente a la documentación sobre la gestión de programas y proyectos en materia de informática, telecomunicaciones y servicios de información.



3	6C.3	Normatividad tecnológica.	Normatividad referente que establece la institución sobre tecnología.
4	6C.4	Administración, desarrollo e infraestructura de informática, telecomunicaciones y servicios de la información.	Referente a los documentos sobre desarrollos en infraestructura de informática, telecomunicaciones y servicios de la información.
5	6C.5	Desarrollo de infraestructura del portal de internet del Congreso del Estado de Michoacán.	Documentación relacionada con el desarrollo y/o modificaciones realizadas en el portal de Internet del Congreso.
6	6C.6	Desarrollo de sistemas.	Documentos relacionados con el proceso de generación de herramientas de software hechas a la medida de las necesidades de la organización con la finalidad de cumplir un objetivo específico.
7	6C.7	Seguridad informática.	Administración de cuentas de usuarios y control de acceso a dispositivos de red y servidores y data center (centro de datos)
8	6C.8	Servicios y productos en internet e intranet.	Referente a los documentos sobre los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los programas internos y externos que se administran en la organización para su buen desarrollo.



9	6C.9	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	Se refiere a contratos, facturación, registros e informes sobre mantenimiento y conservación e instalación de equipos de cómputo.
10	6C.10	Administración y servicios de archivos digitales	Se refiere a la administración de información proporcionada como reportes de los mantenimientos preventivos, correctivos, actualizaciones, soportes en sitio o vía remota de servicios tecnológicos, control de seguridad.
11	6C.11	Administración y servicios de correspondencia.	Referente a la administración de la correspondencia institucional, interna y externa (oficios, memorándum y consecutivos de acuses)
12	6C.12	Administración y preservación de acervos digitales.	Referente a la administración y resguardo de los acervos digitales.

**SECCIÓN: 1S COMISIÓN DE DICTAMEN.**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	1S.1	Asuntos Electorales y Participación Ciudadana.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
2	1S.2	Comunicaciones y Transportes.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.



L X X I V  
LEGISLATURA

3	1S.3	Cultura y Artes	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
4	1S.4	Derechos Humanos.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
5	1S.5	Desarrollo Rural.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
6	1S.6	Desarrollo Social.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
7	1S.7	Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
8	1S.8	Desarrollo Urbano, Obra Pública y Vivienda.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
9	1S.9	Educación.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
10	1S.10	Fortalecimiento Municipal y Límites Territoriales.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
11	1S.11	Gobernación	Documentación recibida y generada en la Comisión de



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

			Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
12	1S.12	Hacienda y Deuda Pública.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
13	1S.13	Igualdad de género.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
14	1S.14	Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
15	1S.15	Jóvenes y Deporte.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
16	1S.16	Jurisdiccional.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
17	1S.17	Justicia.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
18	1S.18	Migración.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
19	1S.19	Programación Presupuesto y Cuenta Pública.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.



20	1S.20	Pueblos Indígenas.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
21	1S.21	Puntos Constitucionales.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
22	1S.22	Régimen Interno y Prácticas Parlamentarias.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
23	1S.23	Salud y Asistencia Social.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
24	1S.24	Seguridad Pública y Protección Civil.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
25	1S.25	Trabajo y Previsión Social.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.
26	1S.26	Turismo.	Documentación recibida y generada en la Comisión de Dictamen en el ejercicio de sus funciones.

**SECCIÓN: 2S COMITES.**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SUB-SECCION	SERIE SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
-----	-------------------------	-------------	-------------------	-------------



L X X I V  
LEGISLATURA

1	2S.1	Administración y Control		Documentación recibida y generada en el Comité en el ejercicio de sus funciones.
2	2S.2	Atención Ciudadana y Gestoría.	2S.2.1 Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría.	Documentación recibida y generada en el Comité en el ejercicio de sus funciones.
		2S.2.1.1	Asesoría Jurídica.	
		2S.2.1.2	Asistencia Social.	
		2S.2.1.3	Coordinación.	
		2S.2.1.4	Gestión ante dependencias.	
3	2S.3	Comunicación Social.	2S.3.1 Coordinación de Comunicación Social.	Documentación recibida y generada en el Comité en el ejercicio de sus funciones.
		2S.3.1.1	Coordinación.	
		2S.3.1.2	Presupuesto.	
		2S.3.1.3	Programa Operativo Anual.	
		2S.3.1.4	Revisión de Informes.	
4	2S.4	Editorial, Biblioteca y Archivo	2S.4.1 Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo.	Documentación recibida y generada en el Comité en el ejercicio de sus funciones.
5	2S.5	Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2S.5.1 Coordinación de Transparencia y Acceso a la	Documentación recibida y generada en el Comité en el ejercicio de sus funciones.



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Información Pública.

**SECCIÓN: 3S DIPUTADOS.**

No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1	3S.1	Correspondencia.	Relativos a documentos a correspondencia generada o recibida por el diputado.
2	3S.2	Solicitudes.	Referente a las solicitudes de apoyo económico dirigidas al legislador.
3	3S.3	Actas, decretos e iniciativas.	Relativas a las actas, los decretos e iniciativas de los diputados ante el pleno.
4	3S.4	Juicios políticos.	Se refiere a los procesos de juicios políticos, de servidores o funcionarios públicos.
5	3S.5	Inconformidades.	Referente a los documentos sobre inconformidades.
6	3S.6	Propuesta de acuerdo.	Propuesta de cualquier Diputado u órganos del Congreso, en asuntos de toda índole para que el Pleno, emita resolución, pronunciamiento, exhorto o recomendación.
7	3S.7	Informe anual.	Informe anual sobre las labores legislativas de los diputados.