



CONGRESO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

# Gaceta Parlamentaria

Tercera Época

Tomo III

162 E

03 de septiembre 2021.

## MESA DIRECTIVA

**Dip. Yarabí Ávila González**

*Presidencia*

**Dip. Osiel Equihua Equihua**

*Vicepresidencia*

**Dip. Ángel Custodio Virrueta García**

*Primera Secretaría*

**Dip. Arturo Hernández Vázquez**

*Segunda Secretaría*

**Dip. Wilma Zavala Ramírez**

*Tercera Secretaría*

## JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

**Dip. Ma. del Refugio Cabrera Hermosillo**

*Presidencia*

**Dip. Zenaida Salvador Brigido**

*Integrante*

**Dip. Norberto Antonio Martínez Soto**

*Integrante*

**Dip. Omar Antonio Carreón Abud**

*Integrante*

**Dip. Brenda Fabiola Fraga Gutiérrez**

*Integrante*

**Dip. Miriam Tinoco Soto**

*Integrante*

**Dip. Yarabí Ávila González**

*Integrante*

## SECRETARÍA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

**Mtra. Beatriz Barrientos García**

*Secretaria de Servicios Parlamentarios*

**Lic. Abraham Ali Cruz Melchor**

*Director General de Servicios de*

*Apoyo Parlamentario*

**Lic. Ruth Nohemí Espinoza Pérez**

*Coordinadora de Biblioteca, Archivo*

*y Asuntos Editoriales*

**Mtro. Ricardo Ernesto Durán Zarco**

*Jefe del Departamento de Asuntos Editoriales*

La GACETA PARLAMENTARIA es una publicación elaborada por el DEPARTAMENTO DE ASUNTOS EDITORIALES. *Corrector de Estilo: Juan Manuel Ferreyra Cerriteño. Formación, Reporte y Captura de Sesiones: Gerardo García López, Juan Arturo Martínez Ávila, María del Socorro Barrera Franco, María Elva Castillo Reynoso, Mario Eduardo Izquierdo Hernández, Marisol Viveros Avalos, Melissa Eugenia Pérez Carmona, Mónica Ivonne Sánchez Domínguez, Moises Cruz Fonseca, Nadia Montero García Rojas, Paola Orozco Rubalcava, Perla Villaseñor Cuevas, Victor Iván Reyes Mota, Itzel Arias Martínez, Alejandro Solorzano Álvarez.*

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

### SEPTUAGÉSIMA CUARTA LEGISLATURA

### Tercer Año de Ejercicio

### Segundo Periodo Ordinario de Sesiones

**COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL  
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL DEL INSTITUTO  
MICHOACANO DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,  
REMITE A ESTA SOBERANÍA INFORME  
DE RESULTADOS DEL PROGRAMA  
OPERATIVO ANUAL DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL DEL SEGUNDO  
TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL DEL  
AÑO 2021.**

IMAPAI  
INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

**Asunto:** Informe del Segundo Trimestre 2021.

**Oficio:** IMAIP/OIC/OFICIO/077/2021.

Morelia, Michoacán, a 13 de agosto del 2021.

Congreso del Estado de  
Michoacán de Ocampo.  
Presente.

Sirva el presente para hacer de su conocimiento el Informe de resultados del Programa Operativo Anual del Órgano Interno de Control del Segundo Trimestre Ejercicio 2021, autorizado por unanimidad en la quinta sesión ordinaria del Pleno del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, celebrada el ocho de febrero del dos mil veintiuno.

En referencia a las metas:

**Meta 1: “Revisiones de control interno a las diferentes áreas que conforman la estructura orgánica del Instituto”:**

El Órgano Interno de Control, con la finalidad de prevenir, detectar y abatir actos de corrupción en el Instituto, promueve la transparencia mediante la realización de auditorías y revisiones a los diferentes procesos de la Institución, en apego a lo establecido en el Programa Operativo Anual. Se informa que este OIC se encuentra en proceso de revisión a los procesos internos a cargo de la Coordinación Jurídica.

**Meta 2: “Seguimiento a observaciones de las revisiones practicadas a las distintas áreas del Instituto”:**

Se anexa inventario de observaciones.

	Coordinación de Investigación y Capacitación		Procesos a cargo de la Coordinación Administrativa			TOTALES
	EJERCICIO					
	2019-2020	2016	2017	2018		
SEGUIMIENTO						
Observaciones Detectadas	3	2	1	2	8	
Observaciones Resueltas	0	1	0	1	2	
Observaciones Pendientes de Resolver	3	1	1	1	6	

**Meta 3; “Seguimiento al cumplimiento de metas de las actividades s establecidas en el Plan Operativo Anual, por las diferentes áreas del Instituto”.**

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo (porcentaje)	Situación del indicador (color)
Despacho de Comisionados	C1	Celebración de Encuentros de Colaboración	2	0	0	Acordante
	C2	Dar a conocer las actividades del Instituto	12	9	75	Acordante
	C3	Promover y difundir el Acceso a la Información, la Protección de Datos y la Gestión documental	6	3	50	Acordante
	C4	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención y resolución de Peticiones de Información	90	52	58	Acordante
	C5	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención y resolución de Denuncias	18	20	111	Acordante
C6	Cumplir con los tiempos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública	66	4	60	Discrepante	

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (tendencia)
Órgano Interno de Control	OIC1	Revisar el Control Interno del Instituto con el objeto de evaluar la eficiencia y eficacia de sus operaciones, la confiabilidad de la información generada y el cumplimiento a las Leyes, Políticas y Normas aplicables.	2	0	2	Acordante
	OIC2	Actualizar y/o adecuar a los requerimientos de las observaciones a cumplir en tiempo con su estado de avance con las fechas establecidas en los Informes de Resultados.	1	0	1	Acordante
	OIC3	Revisar el cumplimiento y el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual por las diferentes áreas del Instituto.	3	0	3	Acordante

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (tendencia)
Secretaría General	SG1	Asegurar el cumplimiento y publicación de acuerdos derivados de las sesiones de Pleno.	28	42	61	Acordante
	SG2	Cumplir con los tiempos y el contenido establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la actualización del portal institucional.	0	-1	0	Desacordante
	SG3	Cooperar a capacitar a sujetos obligados de manera constante sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y en Materia de Archivos y Gestión Documental.	3	0	1	Desacordante
	SG4	Aportar técnica para la operación de los archivos (Art. 28 Fracción VII LGI)	6	2	6	Acordante

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (tendencia)
Coordinación de Investigación y Capacitación	IC1	Capacitar a sujetos obligados de manera constante sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	4	16	38	Acordante
	IC2	Capacitar a sujetos obligados de manera constante Protección de Datos Personales.	4	1	5	Acordante
	IC3	Capacitar a sujetos obligados de manera constante en Materia de Archivos y Gestión Documental.	4	-2	2	Desacordante

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (tendencia)
Coordinación Jurídica	CJ1	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para el cumplimiento y resolución a las resoluciones de Recursos de Revólución y Denuncias.	105	0	116	Acordante
	CJ2	Verificar a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	3	0	1	Acordante

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			
			Metas programadas	Metas ejecutadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (tendencia)
Coordinación Administrativa	CA1	Elaborar documentos de oposición para la gestión de recursos en la Secretaría de Finanzas y Administración.	6	0	6	Acordante
	CA2	Registrar de acuerdo al programa de armonización contable los movimientos de los estados financieros.	9	0	1	Acordante

**Asuntos generales:**

En cumplimiento al artículo 28 fracción XIII, del Reglamento Interior del Instituto, referente a la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de posible Conflicto de Interés se presentaron 46 servidores públicos del Instituto ante este OIC.

Con base a la fracción XV del reglamento en mención, el Órgano Interno de Control elaboro el Código de Ética y Conducta del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP), enviado al Pleno y aprobado en la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria de Pleno, celebrada el catorce de diciembre de dos mil veinte.

AGRADEZCO LA ATENCIÓN al presente; sin más por el momento, quedo a sus órdenes por cualquier duda o comentario que surja al respecto.

Atentamente

C.P. Delfina Patricia Villalón Rivera  
 Titular del Órgano Interno de Control.  
 Instituto Michoacano de Transparencia,  
 Acceso a la Información y  
 Protección de Datos Personales



L X X I V  
L E G I S L A T U R A

# CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO



[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)