



CONGRESO DEL ESTADO
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Gaceta Parlamentaria

Tercera Época

Tomo III

164 E

03 de septiembre 2021.

MESA DIRECTIVA

Dip. Yarabí Ávila González

Presidencia

Dip. Osiel Equihua Equihua

Vicepresidencia

Dip. Ángel Custodio Virrueta García

Primera Secretaría

Dip. Arturo Hernández Vázquez

Segunda Secretaría

Dip. Wilma Zavala Ramírez

Tercera Secretaría

JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

Dip. Ma. del Refugio Cabrera Hermosillo

Presidencia

Dip. Zenaida Salvador Brigido

Integrante

Dip. Norberto Antonio Martínez Soto

Integrante

Dip. Omar Antonio Carreón Abud

Integrante

Dip. Brenda Fabiola Fraga Gutiérrez

Integrante

Dip. Miriam Tinoco Soto

Integrante

Dip. Yarabí Ávila González

Integrante

SECRETARÍA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Mtra. Beatriz Barrientos García

Secretaria de Servicios Parlamentarios

Lic. Abraham Ali Cruz Melchor

Director General de Servicios de

Apoyo Parlamentario

Lic. Ruth Nohemí Espinoza Pérez

Coordinadora de Biblioteca, Archivo

y Asuntos Editoriales

Mtro. Ricardo Ernesto Durán Zarco

Jefe del Departamento de Asuntos Editoriales

La GACETA PARLAMENTARIA es una publicación elaborada por el DEPARTAMENTO DE ASUNTOS EDITORIALES. *Corrector de Estilo: Juan Manuel Ferreyra Cerriteño. Formación, Reporte y Captura de Sesiones:* Gerardo García López, Juan Arturo Martínez Ávila, María del Socorro Barrera Franco, María Elva Castillo Reynoso, Mario Eduardo Izquierdo Hernández, Marisol Viveros Avalos, Melissa Eugenia Pérez Carmona, Mónica Ivonne Sánchez Domínguez, Moises Cruz Fonseca, Nadia Montero García Rojas, Paola Orozco Rubalcava, Perla Villaseñor Cuevas, Victor Iván Reyes Mota, Itzel Arias Martínez, Alejandro Solorzano Álvarez.

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

SEPTUAGÉSIMA CUARTA LEGISLATURA

Tercer Año de Ejercicio

Segundo Periodo Ordinario de Sesiones

**COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL DEL INSTITUTO
MICHOACANO DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,
REMITE A ESTA SOBERANÍA INFORME
DE RESULTADOS DEL PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL DEL SEGUNDO
TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL DEL
AÑO 2021.**

IMAPAI
INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Asunto: Informe del Segundo Trimestre 2021.

Oficio: IMAIP/OIC/OFICIO/077/2021.

Morelia, Michoacán, a 13 de agosto del 2021.

Congreso del Estado de
Michoacán de Ocampo.
Presente.

Sirva el presente para hacer de su conocimiento el Informe de resultados del Programa Operativo Anual del Órgano Interno de Control del Segundo Trimestre Ejercicio 2021, autorizado por unanimidad en la quinta sesión ordinaria del Pleno del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, celebrada el ocho de febrero del dos mil veintiuno.

En referencia a las metas:

Meta 1: “Revisiones de control interno a las diferentes áreas que conforman la estructura orgánica del Instituto”:

El Órgano Interno de Control, con la finalidad de prevenir, detectar y abatir actos de corrupción en el Instituto, promueve la transparencia mediante la realización de auditorías y revisiones a los diferentes procesos de la Institución, en apego a lo establecido en el Programa Operativo Anual. Se informa que este OIC se encuentra en proceso de revisión a los procesos internos a cargo de la Coordinación Jurídica.

Meta 2: “Seguimiento a observaciones de las revisiones practicadas a las distintas áreas del Instituto”:

Se anexa inventario de observaciones.

SEGUIMIENTO	Coordinación de Investigación y Capacitación	Procesos a cargo de la Coordinación Administrativa			TOTALES
	EJERCICIO				
	2019-2020	2016	2017	2018	
Observaciones Detectadas	3	2	1	2	8
Observaciones Resueltas	0	1	0	1	2
Observaciones Pendientes de Resolver	3	1	1	1	6

Meta 3; “Seguimiento al cumplimiento de metas de las actividades s establecidas en el Plan Operativo Anual, por las diferentes áreas del Instituto”.

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	REPORTE 2º TRIMESTRE			Sentido del indicador (catálogo)
			Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	
Despacho de Comisionados.	C1	Celebración de Convenios de Colaboración	2	0	2	Ascendente
	C2	Dar a conocer las actividades del Instituto	12	9	21	Ascendente
	C3	Promover y difundir el Acceso a la Información, la Protección de Datos y la Gestión documental	6	3	9	Ascendente
	C4	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención y resolución de Recursos de Revisión	90	52	142	Ascendente
	C5	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención y resolución de Denuncias.	18	20	38	Ascendente
	C6	Cumplir con los tiempos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública.	66	-6	60	Descendente

Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
Órgano Interno de Control	OIC1	Revisar el Control Interno del Instituto con el objeto de evaluar la eficiencia y eficacia de sus operaciones, la confiabilidad de la información generada y el cumplimiento a las Leyes, Políticas y/o Normas aplicables.	2	0	2	Ascendente
	OIC2	Acompañar y/o asesorar a los responsables de las observaciones a cumplir en tiempo con su solución de acuerdo con las fechas establecidas en los Informes de Resultados.	1	0	1	Ascendente
	OIC3	Revisar el contenido y el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual por las diferentes áreas del Instituto.	3	0	3	Ascendente

REPORTE 2º TRIMESTRE						
Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
Secretaría General	SG1	Asegurar el cumplimiento y publicación de acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno.	39	42	81	Ascendente
	SG2	Cumplir con los tiempos y el contenido establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para la actualización del portal Institucional.	1	-1	0	Descendente
	SG3	Coadyuvar a capacitar a sujetos obligados de manera constante sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y en Materia de Archivos y Gestión Documental.	1	0	1	Descendente
	SG4	Asesoría técnica para la operación de los archivos (Art. 28 fracción VI LGA).	6	2	8	Ascendente

REPORTE 2º TRIMESTRE						
Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
Coordinación de Investigación y Capacitación	CIC1	Capacitar a sujetos obligados de manera constante sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	4	16	20	Ascendente
	CIC2	Capacitar a sujetos obligados de manera constante Protección de Datos Personales.	4	1	5	Ascendente
	CIC3	Capacitar a sujetos obligados de manera constante en Materia de Archivos y Gestión Documental.	4	-2	2	Descendente

REPORTE 2º TRIMESTRE						
Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
Coordinación Jurídica	CJ1	Cumplir con los tiempos y procesos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, para el cumplimiento y conclusión a las resoluciones de Recursos de Revisión y Denuncias.	105	9	114	Ascendente
	CJ2	Verificar a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	1	0	1	Ascendente

REPORTE 2º TRIMESTRE						
Perspectiva	Cód.	Objetivos Estratégicos Generales	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
Coordinación Administrativa	CA1	Elaborar documentos de ejecución para la gestión de recursos en la Secretaría de Finanzas y Administración.	6	0	6	Ascendente
	CA2	Registrar de acuerdo al programa de armonización contable los movimientos de los estados financieros.	3	0	3	Ascendente

Asuntos generales:

En cumplimiento al artículo 28 fracción XIII, del Reglamento Interior del Instituto, referente a la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de posible Conflicto de Interés se presentaron 46 servidores públicos del Instituto ante este OIC.

Con base a la fracción XV del reglamento en mención, el Órgano Interno de Control elaboro el Código de Ética y Conducta del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP), enviado al Pleno y aprobado en la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria de Pleno, celebrada el catorce de diciembre de dos mil veinte.

AGRADEZCO LA ATENCIÓN al presente; sin más por el momento, quedo a sus órdenes por cualquier duda o comentario que surja al respecto.

Atentamente

C.P. Delfina Patricia Villalón Rivera
Titular del Órgano Interno de Control.
Instituto Michoacano de Transparencia,
Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales



L X X I V
L E G I S L A T U R A

CONGRESO DEL ESTADO
DE MICHOACÁN DE OCAMPO



www.congresomich.gob.mx