

ACTA CIRCUNSTANCIADA

-----**FOJA NÚMERO 1**

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las __ (01) __ horas con __ (01) __ minutos del día __ (02) __ del mes de __ (02) __ del año __ (02) __, reunidos en las oficinas que ocupa _____ (03) _____, sito en la calle _____ (04) _____ número __ (04) __ de la colonia _____ (04) _____ de esta ciudad; lo anterior en cumplimiento al oficio número _____ (05) _____ emitido por _____ (06) _____; el (la) C. _____ (07) _____ representante de la Contraloría Interna del Congreso del Estado y los CC. _____ (08) _____ y _____ (08) _____, en su carácter de testigos de asistencia, quienes al final firman para debida constancia legal e intervienen en la instrumentación del Acta; acto seguido el (la) C. _____ (07) _____ personal adscrito a la Contraloría Interna, quien se identifica con oficio de comisión número __ (09) __, expedido por el C.P. Alberto Chávez Sandoval, Contralor interno del Congreso del Estado, asimismo los Testigos de asistencia se identifican con _____ (10) _____ número _____ (10) _____, expedida por _____ (10) _____ y _____ (10) _____ número _____ (10) _____, expedida por _____ (10) _____, respectivamente, documentos que se anexan a la presente en copia simple.

Acto continuo se procede a instrumentar la presente Acta para dejar constancia de los siguientes: -----

-----**HECHOS.**-----

PRIMERO. - En uso de la palabra el (la) C. _____ (07) _____, en su carácter de Representante de la Contraloría Interna, MANIFIESTA: “Que en alcance al oficio número _____ (09) _____ de fecha __ (11) __ de __ (11) __ del año __ (11) __, en observancia a lo dispuesto por los artículos 105 fracción III y 113 fracción VII de la Ley Orgánica y de Procedimientos del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, así como 11, 13 fracción III y 16 fracción VIII del Reglamento de la Contraloría Interna del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, me constituí en legal y debida forma en el lugar, hora y fecha programada para participar en el acto de entrega y recepción de _____ (12) _____, que se efectuaría con la participación de (el) (la) C. _____ (13) _____, en su carácter de _____ (14) _____ y el (la) C. _____ (15) _____ en su carácter de _____ (16) _____ con quien se acordó la fecha de entrega y recepción para el del día __ (17) __ del mes de __ (17) __ del año __ (17) __, para llevar a cabo el proceso de entrega y recepción”.

SEGUNDO.- El (La) C. _____ (07) _____ en su carácter de Representante de la Contraloría Interna, MANIFIESTA: “Que no se llevó a cabo el acto de entrega y recepción para el que fue comisionado, por lo siguiente: “ _____ (18) _____.”

TERCERO.- Por lo que hace a los sujetos obligados y a los testigos de asistencia, MANIFIESTAN: “ _____ (19) _____.”

En razón de lo anterior y toda vez que no existe algún otro asunto que tratar o dato que asentar, se declara concluida la presente Acta a las las __ (20) __ horas con __ (20) __ minutos del día, mes y año de su inicio, firmando al calce y margen quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, para debida constancia legal. ---

FIRMAS:

**REPRESENTANTE
DE LA CONTRALORÍA INTERNA**

C. _____(07)_____.

SUJETOS OBLIGADOS:

C. _____(13) (15)_____.

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

C. _____(08)_____.

C. _____(08)_____.

La presente hoja de firmas, es parte del Acta circunstanciada, firmada el día __ (02) __ de __ (02) __ de __ (02) __, la cual consta de __ (21) __ fojas.-----



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

CONTRALORÍA INTERNA



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA	
ANOTAR	
(01)	La hora y minutos (con número y letra), en la que se levanta el Acta Circunstanciada.
(02)	El día (con número y letra), mes y año, (con número y letra), que levanta el Acta Circunstanciada.
(03)	Denominación del Órgano del Congreso, Grupo Parlamentario, Representación Parlamentaria, Órgano Técnico y Administrativo, Unidad administrativa conforme a su estructura, donde se realiza el Acta Circunstanciada.
(04)	El nombre de la calle, número y colonia de las oficinas o instalaciones donde se realiza el Acta Circunstanciada.
(05)	El número de oficio/acuerdo.
(06)	El nombre completo del Órgano del Congreso que emitió el oficio/acuerdo.
(07)	El nombre completo del representante de la Contraloría Interna.
(08)	El nombre completo de los Testigos que intervienen en el acta.
(09)	El número de oficio de comisión del representante de la Contraloría Interna.
(10)	Señalar los datos del documento de identificación oficial (INE, licencia, pasaporte) presentado: tipo, número e Institución que la expide, el cual deberá estar vigente.
(11)	El día (con número y letra), mes y año, (con número y letra), en que se realizó el oficio de comisión del representante de la Contraloría Interna.
(12)	La denominación del Órgano del Congreso, Grupo Parlamentario, Representación Parlamentaria, Oficina de Diputado (a).
(13)	El nombre completo del servidor público que entrega o servidor público designado para entregar.
(14)	Especificar el carácter de: servidor público que entrega o servidor público designado para entregar.
(15)	El nombre completo del servidor público que recibe o servidor público designado para recibir.
(16)	Especificar el carácter de: servidor público que recibe o servidor público designado para recibir.
(17)	El día (con número y letra), mes y año, (con número y letra) y hora en la que se acordó la entrega y recepción.



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

CONTRALORÍA INTERNA



(18)	<p>El representante de la Contraloría Interna describe los hechos sucedidos que estime necesarios documentar en el acta, narrando detalladamente las circunstancias, atendiendo a las posibles causas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Si alguno de los sujetos obligados se negase a firmar el acta de entrega y recepción o los anexos correspondientes, el proceso de entrega y recepción deberá continuar cumpliendo con lo señalado en el Reglamento para el Proceso de Entrega y Recepción de los Órganos Legislativos y Unidades Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y en el Manual de Políticas para el procedimiento de entrega y recepción de los Órganos y Unidades Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, lo cual quedará asentado en acta.2. Si alguno de los sujetos obligados no se presentará en el acto de entrega y recepción en la fecha acordada, se deberá reprogramar la fecha y hora y plasmar en el acta.3. Si alguno de los sujetos obligados se ausentará del lugar, estos podrán acordar realizar la entrega y recepción, sin que se incumpla con los plazos establecidos en el Reglamento para el Proceso de Entrega y Recepción de los Órganos Legislativos y Unidades Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y en el Manual de Políticas para el procedimiento de entrega y recepción de los Órganos y Unidades Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.
(19)	Los sujetos obligados y los testigos describen los hechos que estimen necesarios documentar en el acta.
(20)	La hora y minutos (con número y letra), en la que se da por terminada el Acta Circunstanciada.
(21)	El número de fojas que consta el Acta.