

MATRIZ DE INDICADORES 2022
CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Secretaría de Administración y Finanzas

Dirección General de Planeación, Evaluación y Patrimonio

UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
	Fin	Elaborar, modificar, abrogar y derogar leyes que lleven a la entidad a ser un Estado con bienestar. Recuperar el Estado de Derecho y lograr Crecimiento y Desarrollo Económico.	Porcentaje de leyes con impacto beneficio social	Porcentaje de leyes con impacto beneficio social	(Leyes con impacto social aprobadas/Total de propuesta de ley)*100	Que las leyes o decretos aprobados no ayuden a la realización y logro del bienestar social	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesión / Gaceta parlamentaria	196,586	74.10	
	Propósito	El Estado de Michoacán es integrado al orden jurídico para la generación de bienestar social	Porcentaje de generación del orden jurídico	Porcentaje de generación del orden jurídico	(Leyes aprobadas/ Número de iniciativas presentadas)*100	Que las leyes y decretos aprobados no generen el adecuado crecimiento de bienestar	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesión / Gaceta parlamentaria	196,586	74.10	
Congreso	Componente	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales	Tasa de variación de la integración de procesos legislativos	(Procesos legislativos del año actual/Procesos legislativos integrados del año anterior)*100	Que las iniciativas presentadas tengan poco contenido de interés social	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	268	154.70	
Congreso	Actividad	Proponer Iniciativas	Proponer Iniciativas	Porcentaje de iniciativas propuestas	(Iniciativas presentadas/Planeación)*100	Mide el avance logrado de iniciativas presentadas comparado con lo planeado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	104	250.96	
Congreso	Actividad	Sesión Solemne	Sesión Solemne	Porcentaje de sesiones solemnes realizadas	(Sesiones realizadas/Programadas)*100	Mide el número de sesiones realizadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	4	50.00	
Congreso	Actividad	Presentar iniciativas ante el pleno	Presentar iniciativas ante el pleno	Porcentaje de iniciativas presentadas	(Iniciativas presentadas/Programación)*100	Que los Diputados no presenten iniciativas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	160	163.13	
Congreso	Componente	Seguridad garantizada	Seguridad garantizada	Tasa de variación	(Eventos cubiertos periodo actual/Eventos cubiertos periodo anterior)*100	Que el número de eventos efectuados se realice con todas las medidas de seguridad	Anual	Tasa	Eficacia	Bitácora	104	51.92	
Congreso	Actividad	Salvaguardar el capital humano	Salvaguardar el capital humano	Razón de resguardo y cuidado	(Informe parte/incidencias)*100	Que no haya suficiente personal de seguridad para el resguardo	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora		51.92	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Congreso	Actividad	Vigilar y cuidar bienes muebles e inmuebles del poder legislativo	Vigilar y cuidar bienes inmuebles del poder legislativo	Razón de resguardo y cuidado	(Informe parte/incidencias)*100	Que no se realice la debida vigilancia	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora	52	51.92	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Tasa de vanación de la integración de procesos legislativos	((Procesos legislativos del año actual/Procesos legislativos integrados del año anterior)-1)*100	Que las iniciativas presentadas tengan poco contenido de interés social	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta parlamentaria	17,532	87.95	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar a cabo un Índice de las minutas de decreto.	Llevar a cabo un Índice de las minutas de decreto.	Porcentaje de minutas realizadas.	(Minutas realizadas/Minutas programadas)*100	Que las sesiones no se realicen o se suspendan	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día.	134	67.91	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Cumplir con los ordenamientos y acuerdos de la Junta de Coordinación Política de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la programación de los trabajos.	Cumplir con los ordenamientos y acuerdos de la Junta de Coordinación Política de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la programación de los trabajos.	Porcentaje de ordenamientos y acuerdos.	(Ordenamientos y acuerdos emitidos/Planeados)*100	Que no se realicen reuniones.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro.	1,026	114.91	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular las actas de las reuniones de la Conferencia para la Programación de los Trabajos	Formular las actas de las reuniones de la Conferencia para la Programación de los Trabajos	Porcentaje de actas	(Realizadas/Planeados)*100	Que no se realicen las reuniones	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de reunión	32	71.88	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaboración, distribución y publicación de la versión estenográfica del Diario de Debates y de la Gaceta Parlamentaria	Elaboración, distribución y publicación de la versión estenográfica del Diario de Debates y de la Gaceta Parlamentaria	Porcentaje de versiones estenográficas elaboradas y publicadas	(Versiones estenográficas programadas/Versiones estenográficas planeadas)*100	Que no se realicen sesiones	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Las grabaciones estenográfica	895	95.67	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño	Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño	Porcentaje de informes	(Informes Realizados/Informes Planeados)*100	Que las áreas no realicen los informes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes	192	58.33	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Integrar el programa para la celebración de las sesiones en pleno	Integrar el programa para la celebración de las sesiones en pleno	Porcentaje de programas.	(Programas realizados/programas planeados)*100	Que las sesiones no se realicen.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programas	54	66.67	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones de pleno	Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones de pleno	Porcentaje de dictámenes leídos en sesión	(Dictámenes leídos/Dictámenes Registrados)*100	Que las sesiones no se realicen o se suspendan	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	190	68.95	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de iniciativas presentadas en el pleno	Llevar un registro de iniciativas presentadas en el pleno	Porcentaje de iniciativas presentadas	(Iniciativas presentadas en el plenario/iniciativas leídas en el pleno)*100	Que las sesiones no se realicen o se suspendan.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día	190	163.13	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar citatorios para convocar a reuniones de las comisiones	Elaborar citatorios para convocar a reuniones de las comisiones	Porcentaje de citatorios realizados	(Citatorios Realizados/Citatorios Enviados)*100	Que las reuniones de comisiones se suspenda	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuse de recibido	755	89.67	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Atención y seguimiento a los asuntos de lo contencioso del fuero federal	Atención y seguimiento a los asuntos de lo contencioso del fuero federal	Porcentaje de asuntos de lo contencioso del fuero federal	(Asuntos de lo contencioso del fuero federal atendidos/asuntos de lo contencioso del fuero federal programados)*100	Que la Suprema Corte de Justicia de la Nación no este laborando	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuerdos y promociones emitidos en los asuntos	14,013	65.55	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaboración de actas de la Junta de Coordinación Política	Elaboración de actas de la Junta de Coordinación Política	Porcentaje de actas	(Realizadas/Planeadas)*100	Que no se realicen reuniones	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de reunión	27	125.93	
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular actas de sesiones en pleno	Formular actas de sesiones en pleno	Porcentaje de actas de sesiones	(Actas programadas /Actas realizadas)*100	Que las sesiones no se realicen o se suspendan.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día	54	66.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Nómina generada	Nómina Generada	Nómina generada	(Movimientos actualizados/ Movimientos programados)*100	Mide las altas y bajas de personal para poder efectuar la nómina	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	48	63.89	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar pago de la nómina de cada una de las Unidades Responsables del Congreso del Estado	Realizar pago de la nómina de cada una de las Unidades Responsables del Congreso del Estado	Porcentaje de pago	(Pago realizado / pago programado) *100	Que el Congreso cuente con el recurso	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de nómina	24	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar bajas de personal	Realizar bajas de personal	Porcentaje de altas de personal	(Porcentaje de liquidaciones realizadas/ bajas realizadas)*100	Que los oficios lleguen de manera oportuna	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de baja	12	66.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar altas de personal	Realizar altas de personal	Porcentaje de altas de personal	(Porcentaje de altas/ total de personal)*100	Que los oficios lleguen de manera oportuna	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de alta	12	66.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Base de datos y trámites actualizados	Base de datos y trámites actualizados	Porcentaje de actualización de la información	(Porcentaje de trámites de personal actualizado/total de empleados)*100	Que los oficios de las diferentes áreas lleguen de manera oportuna	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	24	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaboración de base de datos actualizada de perfiles de personal de base, base sindicalizados, eventuales (prestadores de servicios, asesores, interinos)	Elaboración de base de datos actualizada de perfiles de personal de base, base sindicalizados, eventuales (prestadores de servicios, asesores, interinos)	Porcentaje de actualización de base de datos	(Actualización de información / Total de empleados)*100	Todos los empleados presenten a la institución sus nuevos títulos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente		8.33	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integración del "Expediente de Personal" (kardex)	Integración del "Expediente de Personal" (kardex)	Cumplimiento de actualización	(Expedientes debidamente requisitados/ total de empleados)*100	Todos los empleados atienden la requisición.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Lista de expediente de personal	12	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Seguridad garantizada	Seguridad garantizada	Porcentaje de Programas Operativos Anuales de las áreas entregado	Informe parte / incidencias	Mide el número de eventos efectuados con seguridad	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora	24	106.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Vigilar y cuidar bienes muebles e inmuebles del poder legislativo	Vigilar y cuidar bienes muebles e inmuebles del poder legislativo	Razón de Resguardo y cuidado	Informe parte / incidencias	Que no se realice la debida vigilancia	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora	12	106.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Salvaguardar al capital humano	Salvaguardar al capital humano	Razón de Resguardo y cuidado	Informe parte / incidencias	Que no haya suficiente personal de seguridad para el resguardo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora	12	106.67	
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Materiales, mobiliario y equipo de trabajo entregados	Materiales, mobiliario y equipo de trabajo entregados	Porcentaje de suministro	(Insumos entregados / Total de insumos solicitados)*100	Que las áreas envíen sus solicitudes debidamente requeridas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Requisiciones	9,695	56.16	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar el presupuesto de Egresos del Congreso del Estado de Michoacán	Realizar el presupuesto de Egresos del Congreso del Estado de Michoacán	Razón de sustento del presupuesto de egresos	(Productividad/Gasto)*100	Que no se realice el presupuesto	Anual	Tasa	Eficacia	Presupuesto de egresos	1	0.00	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Controlar el mobiliario y equipo.	Controlar el mobiliario y equipo.	Porcentaje de control de inventario.	(Relación de Inventario / Existencia)*100	Que no se realice el inventario.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Relación de inventario	4	50.00	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Conservar los bienes muebles e inmuebles.	Conservar los bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de mantenimiento.	(Solicitudes autorizadas / Solicitudes recibidas)*100	Que no se realicen eventos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de mantenimiento.	12	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Remodelar edificio del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	Remodelar edificio del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de Remodelación	(Metros remodelados/Metros programados)*100	Que no haya avance en la remodelación	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de mantenimiento	4	25.00	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Suministrar los insumos para eventos.	Suministrar los insumos para eventos.	Porcentaje de suministros.	(Eventos suministrados adecuadamente / Total de eventos)*100	Que no se realicen eventos.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de servicios.	219	48.40	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Alimentar informativamente la Plataforma de Seguimiento del Programa Operativo Anual	Alimentar informativamente la Plataforma de Seguimiento del Programa Operativo Anual	Información proporcionada	Informes Recabados/Informes programados)*100	Que no se realice el informe	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los Avances Mensuales	120	56.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Impartir Capacitación a las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Impartir Capacitación a las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Capacitación a las áreas	(Capacitaciones impartidas/capacitaciones programadas)*100	Que las áreas no atiendan la convocatoria	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Lista de Asistencia	16	81.25	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Enviar servicios de cerrajería, carpintería, fumigación, cristalería y cancelería, tapicería y lavado y reparación de mobiliario al área solicitante	Enviar servicios de cerrajería, carpintería, fumigación, cristalería y cancelería, tapicería y lavado y reparación de mobiliario al área solicitante	Porcentaje de servicios	(solicitudes programadas/ atendidas)*100	Que no se autorice	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio/Requisición de servicio	432	64.81	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Información trimestral financiera	Información trimestral financiera	Porcentaje de informe financiero	(Informe/presentación)*100	Que no se realice el informe	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Acta de la sesión	4	75.00	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Pagar a proveedores	Pagar a proveedores	Porcentaje de pago a proveedores	(Pagado/ejercicio)*100	Que no haya recurso	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Póliza	12	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Clasificación correcta del gasto	Clasificación correcta del gasto	Porcentaje de contabilización del gasto	(Pólizas/soporte documental)*100	Que no se realicen las pólizas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Diario de pólizas	12	58.33	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Comprar materiales de papelería, impresión, fotografía, televisión, grabación, mobiliario, limpieza, mantenimiento, eléctrico, electrónicos, construcción, médico, refacciones de mobiliario y servicios	Comprar materiales de papelería, impresión, fotografía, televisión, grabación, mobiliario, limpieza, mantenimiento, eléctrico, electrónicos, construcción, médico, refacciones de mobiliario y servicios	Porcentaje de compras	(Total de requisiciones atendidas/ requisiciones programadas)*100	Que no haya presupuesto para compras	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requisición de compra	322	93.17	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Recibir y distribuir entrega de correspondencia a las diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán, así como a las dependencias de Gobierno del Estado	Recibir y distribuir entrega de correspondencia a las diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán, así como a las dependencias de Gobierno del Estado	Porcentaje de servicios	(Correspondencia recibida y distribuida/Correspondencia programada)*100	Que no se encuentre el destinatario	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro	8,363	93.42	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Suministrar los insumos para limpieza	Suministrar los insumos para limpieza	Porcentaje de suministro	(Total de oficinas atendidas/Oficinas programadas)*100	Que no haya labores	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requisición de almacén	173	78.03	
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones	Integrar el programa anual de adquisiciones	Avance del programa anual	(programa anual de adquisiciones programado/ programa anual de adquisiciones aprobado)*100	Que el Programa anual no sea aprobado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programa anual aprobado	1	0.00	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Contraloría Interna	Componente	Base de datos y tramites actualizados	Base de datos y tramites actualizados	Porcentaje de actualización de la información	(Porcentaje de tramites de personal actualizado/ Total de empleados)*100	Que los oficios de las diferentes áreas lleguen de manera oportuna	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	1,143	53.67	
Contraloría Interna	Actividad	Actualización de normatividad interna	Actualización de normatividad interna	Presentación de actualizaciones a la normatividad interna	(Normativa actualizada/Normatividad interna)*100	Mide las actualizaciones de la normatividad interna	Anual	Porcentaje	Eficacia	Normativa interna	1	0.00	
Contraloría Interna	Actividad	Instauración de procedimientos administrativos de responsabilidades	Instauración de procedimientos administrativos de responsabilidades	Auto de inicio de Procedimiento Administrativo y de Responsabilidades (PAR)	(Auto de inicio / Informes de presunta responsabilidad administrativa IPRA)	Ausencia de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Auto de inicio	4	0.00	
Contraloría Interna	Actividad	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal iniciales de los servidores públicos que inicien su función.	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal iniciales de los servidores públicos que inicien su función.	Declaración patrimonial de intereses y fiscal inicial.	(Declaración/altas)*100	Falta de disposición del servidor público y/o desconocimiento	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaraciones patrimoniales	169	129.59	
Contraloría Interna	Actividad	Coordinar y supervisar los procesos de entrega - recepción del puesto que sean solicitados.	Coordinar y supervisar los procesos de entrega - recepción del puesto que sean solicitados.	Acta "entrega recepción"	(Altas, bajas o modificaciones / "entrega recepción" del cargo)*100	Que las áreas envíen sus solicitudes debidamente requeridas en tiempo y forma	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta entrega recepción	48	41.67	
Contraloría Interna	Actividad	Capacitación al personal de la contraloría Interna del Congreso del Estado de Michoacán	Capacitación al personal de la contraloría Interna del Congreso del Estado de Michoacán	Porcentaje de Constancias de capacitación.	(Constancia/ capacitación)*100	Falta de capacitación	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Constancia de Capacitación	6	83.33	
Contraloría Interna	Actividad	Recibir la declaración anual de modificación de situación patrimonial, de intereses y fiscal	Recibir la declaración anual de modificación de situación patrimonial, de intereses y fiscal	Declaración anual de modificación debidamente requisadas.	(Declaraciones recibidas entre personal existente)*100	Falta de disposición del servidor público.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Declaraciones patrimoniales	700	141.71	
Contraloría Interna	Actividad	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de conclusión de los servidores públicos que concluyan su función.	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de conclusión de los servidores públicos que concluyan su función.	Declaración patrimonial de intereses y fiscal de conclusión.	(Declaración / Bajas)*100	Falta de disposición del servidor público.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaraciones patrimoniales	169	12.43	
Contraloría Interna	Actividad	Capacitación por parte del personal de la Contraloría Interna del H. Congreso del Estado al personal de las diferentes áreas del mismo.	Capacitación por parte del personal de la Contraloría Interna del H. Congreso del Estado, al personal de las diferentes áreas del mismo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Personal que asiste a capacitaciones/total de empleados)*100	Que las capacitaciones programadas se realicen	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Lista de asistencia.	3	33.33	
Contraloría Interna	Actividad	Entrega de PACEA	Entrega de PACEA	Programa Anual de Control, Evaluación y Auditoría (PACEA)	(PACEA aprobado /PACEA elaborado)*100	Que no sea aprobado	Anual	Porcentaje	Eficacia	Acuerdo de Aprobación		100.00	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Contraloría Interna	Actividad	Entregar el informe trimestral de actividades inherentes a la contraloría del Congreso del Estado de Michoacán	Entregar el informe trimestral de actividades inherentes a la contraloría del Congreso del Estado de Michoacán	Informe trimestral de actividades	(Informe/Actividad realizadas)*100	Tiempo de elaboración por carga excesiva de actividades.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe	4	75.00	
Contraloría Interna	Actividad	Iniciar investigaciones por quejas, denuncias o de oficio	Iniciar investigaciones por quejas, denuncias o de oficio.	Informe de presunta responsabilidad o auto de conclusión de archivo	(Auto de inicio / Informes de presunta responsabilidad administrativa IPRA)	Ausencia de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Auto de inicio	14	57.14	
Contraloría Interna	Actividad	Conclusión de fiscalización de las diferentes áreas administrativas el H. Congreso de Estado.	Conclusión de fiscalización de las diferentes áreas administrativas el H. Congreso de Estado.	Acta de Conclusión de auditoría	(Acta de conclusión/ Instrucción de apertura de la auditoría)*100	Falta de autorización del PACEA	Anual	Porcentaje	Eficacia	Acta de conclusión	5	0.00	
Contraloría Interna	Actividad	Inicio de la Fiscalización que autorice el pleno, de las diferentes áreas Administrativas del H. congreso del estado.	Inicio de la Fiscalización que autorice el pleno, de las diferentes áreas Administrativas del H. congreso del estado.	Acta de inicio de auditoría	(Acta de inicio/ Instrucción de apertura de la auditoría)*100	Falta de autorización del PACEA	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta de inicio	5	20.00	
Contraloría Interna	Actividad	Recibir quejas y denuncias que sean presentadas	Recibir quejas y denuncias que sean presentadas	Oficio de instrucción de investigación	(Oficios de instrucción / Quejas y denuncias presentadas)*100	Ausencia de quejas y denuncias presentadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Quejas y denuncias	14	57.14	
Coordinación de Comunicación Social	Componente	Tasa de las acciones legislativas publicadas.	Tasa de las acciones legislativas publicadas	Mide la publicación de textos legislativos.	(Textos publicados periodo actual/Textos publicados periodo anterior)*100	Que los proveedores cuenten con el abasto de insumos.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Página del Congreso del Estado de Michoacán	8,234	60.53	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Atender la cobertura informativa en los medios de comunicación y redes sociales de las actividades institucionales	Atender la cobertura informativa en los medios de comunicación y redes sociales de las actividades institucionales	Porcentaje de documentos generados	(Cobertura de actividades realizadas /cobertura de actividades programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos enviados a medios de comunicación	417	20.98	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Proporcionar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se hacen por medio de la plataforma de Transparencia y acceso a la Información Pública	Proporcionar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se hacen por medio de la plataforma de Transparencia y acceso a la Información Pública	Porcentaje de los documentos generados.	(Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuses de recibo	24	45.83	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Dar cobertura y seguimiento a las actividades institucionales del congreso a través de reuniones de comités y comisiones y otros eventos.	Dar cobertura y seguimiento a las actividades institucionales del congreso a través de reuniones de comités y comisiones y otros eventos.	Porcentaje de coberturas realizadas	(Cobertura de actividades realizadas / Cobertura de actividades programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos enviados a los medios de comunicación	83	49.40	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difusión de fotografías en los diferentes medios, como boletines, redes sociales	Difusión de fotografías en los diferentes medios, como boletines, redes sociales.	Porcentaje de documentos generados	(Difusión de fotografías realizadas / Difusión de fotografías programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Fotografías		14.90	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en las redes sociales las actividades de los legisladores.	Difundir en las redes sociales las actividades de los legisladores.	Porcentaje de documentos generados.	(Difusión de actividades realizadas / Difusión de actividades Programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos enviados a medios de comunicación	806	48.14	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Celebrar contratos entre el Congreso y los medios de comunicación para darle formalidad e la difusión de las actividades legislativas.	Celebrar contratos entre el Congreso y los medios de comunicación para darle formalidad a la difusión de las actividades legislativas.	Porcentaje de contratos realizados.	(Cobertura de actividades realizadas / Cobertura de actividades programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Contratos	320	84.06	
Coordinación de Comunicación Social	Componente	Realizar síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo para la toma de determinaciones.	Realizar síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo para la toma de determinaciones.	Realizar síntesis, boletines y comunicados que permitan la toma de decisiones.	(Síntesis y boletines Programados/Síntesis y boletines planeados)*100	Que las síntesis y boletines no se realicen de manera correcta	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Síntesis y boletines	42,073	125.04	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar resumen ejecutivo con la información buscada en internet.	Elaborar resumen ejecutivo con la información buscada en internet.	Porcentaje de resúmenes ejecutivos elaborados.	(Resúmenes ejecutivos realizados/Resúmenes ejecutivos programados)*100	Que haya fallas técnicas de internet	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Síntesis	286	41.96	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en los medios de comunicación electrónicos y físicos las actividades que realizan los legisladores.	Difundir en los medios de comunicación electrónicos y físicos las actividades que realizan los legisladores.	Porcentaje de documentos generados.	(Difusión de actividades realizadas/Difusión de actividades Programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos enviados a medios de comunicación	38	684.21	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Dar cobertura y seguimiento a las sesiones que se lleven a cabo dentro del pleno.	Dar cobertura y seguimiento a las sesiones que se lleven a cabo dentro del pleno.	Porcentaje de coberturas realizadas.	(Difusión de sesiones realizadas/difusiones programadas)*100	Que no se realicen las sesiones	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Contratos	38	63.16	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Atender las necesidades de difusión que se presenten en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas por la LXXV Legislatura.	Atender las necesidades de difusión que se presenten en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas por la LXXV Legislatura.	Porcentaje de documentos generados.	(Necesidades de difusión atendidas/ Necesidades de difusión programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos enviados a medios de comunicación	38	60.53	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar síntesis informativa.	Elaborar síntesis informativa.	Porcentaje de documentos generados.	(Síntesis realizadas/Síntesis programadas)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Síntesis y boletines	286	41.96	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Realizar el monitoreo de medios escritos y electrónicos.	Realizar el monitoreo de medios escritos y electrónicos.	Porcentaje de documentos generados.	(Revisión de boletines, síntesis y demás documentos de análisis/ Boletines y síntesis programados)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Síntesis y boletines	40,006	18.30	
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar boletines informativos.	Elaborar boletines informativos.	Porcentaje de boletines generados.	(Boletines realizados/Boletines programados)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Boletines	1,141	27.26	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Alimentar informativamente la página Web oficial, a través de boletines galerías fotográficas y síntesis informativa	Alimentar informativamente la página Web oficial, a través de boletines galerías fotográficas y síntesis informativa	Porcentaje de documentos generados	(Documentos de información enviados/Documentos de información programados)*100	Que no se realicen actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Página Web	240	82.92	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Solicitudes de la sociedad atendida	Solicitudes de la sociedad atendida	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente	(Solicitudes atendidas satisfactoriamente/Total de solicitudes presentadas)*100	Que las instituciones públicas a quienes se les solicita el apoyo cuenten con los recursos suficientes para brindar el apoyo	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro	2,646	72.54	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Recibir, atender y dar seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Porcentaje de solicitudes de apoyo económico	(Número de solicitudes económicas atendidas satisfactoriamente / número de solicitudes recibidas)*100	Que no haya solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	1,000	18.10	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento o canalizar las solicitudes en materia jurídica presentadas	Recibir, atender y dar seguimiento o canalizar las solicitudes en materia jurídica presentadas	Porcentaje de solicitudes de apoyo jurídico atendidas	(Número de solicitudes jurídicas / número de solicitudes recibidas)*100	Que no haya solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	12	75.00	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes de gestión enviadas por diputados ante dependencias	Atención de solicitudes de gestión enviadas por diputados ante dependencias	Porcentaje de solicitudes de gestión atendidas	(Número de solicitudes de gestión atendidas satisfactoriamente / número de solicitudes recibidas)*100	Que no haya solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	27	188.67	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Integración del expediente del Presupuesto ejercido por cada diputado para gestión social	Integración del expediente del Presupuesto ejercido por cada diputado para gestión social	Integrar expedientes del Presupuesto ejercido por cada diputado para gestión social	((Expedientes debidamente integrados/ Total de solicitudes)*100 integrados/Total de solicitudes)*100	Que haya disponibilidad presupuestal	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	480	27.08	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Base de Datos de solicitantes y apoyos otorgados	Base de Datos de solicitantes y apoyos otorgados	Solicitudes recibidas y atendidas	(Apoyos Otorgados/Solicitudes Recibidas)*100	Que haya disponibilidad presupuestal	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de Datos	1,115	33.72	
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Realizar convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y establecimientos que contribuyen a dar solución de las solicitudes recibidas	Realizar convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y establecimientos que contribuyen a dar solución de las solicitudes recibidas	Realizar convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y establecimientos	(Crédito/Índice de pago realizado)*100	Que haya disponibilidad presupuestal	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenios	12	116.67	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Componente	Formatos de transparencia publicados	Formatos de transparencia publicados	Porcentaje de cumplimiento de los formatos de transparencia	(Mide el número de formatos/Total de formatos requeridos)*100	Mide el número de formatos que en materia de transparencia y acceso a la información pública deben difundir las unidades responsables obligadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Página oficial del CEM	7,117	102.41	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Registrar las solicitudes de acceso a la información, su respuesta y costo de acuerdo a la Ley	Registrar las solicitudes de acceso a la información, su respuesta y costo de acuerdo a la Ley	Registro	(Solicitudes atendidas satisfactoriamente/Total de solicitudes presentadas)*100	Que no se registren las solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Página Web	256	48.05	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Realizar las gestiones necesarias para localizar los documentos administrativos en los que consta la información solicitada	Realizar las gestiones necesarias para localizar los documentos administrativos en los que consta la información solicitada	Porcentaje de documentos administrativos	(Gestiones realizadas/gestiones solicitadas)*100	Que las áreas no entreguen la información	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos Administrativos	48	193.75	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información que realicen las personas	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información que realicen las personas	Porcentaje de solicitudes	(Solicitudes atendidas satisfactoriamente/Total de solicitudes presentadas)*100	Que no se reciban solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	256	48.44	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientar sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientar sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan	Elaboración de solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes elaboradas)*100	Que no haya solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	40	80	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada	Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada	Porcentaje de trámites internos para entregar de información	(Trámites internos de entrega de información/Solicitudes enviadas)*100	Que no haya solicitudes de información	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	124	84.68	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información	Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información	Propuestas de procedimientos internos	(Propuestas aprobadas/Propuestas emitidas)*100	Que las áreas no entreguen la información	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuse	48	212.5	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar y tramitar al interior del Congreso los Recursos de revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas	Informar y tramitar al interior del Congreso los Recursos de revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas	Porcentaje de informes de recursos de revisión	(Requerimientos y recursos atendidos/presentados)*100	Que no haya recursos interpuestos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de recursos de revisión	15	106.67	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información realice el Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información	Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información realice el Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información	Porcentaje de observaciones, recomendaciones y criterios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	(Total de observaciones/Observaciones atendidas)*100	Que no se realice la evaluación por parte del Instituto	Anual	Porcentaje	Eficacia	Resultado de evaluación por parte del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la información y Protección de datos	17	88.24	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar de las estadísticas sobre las solicitudes de información, que deben contener el tipo de respuesta y el tema de las solicitudes	Informar de las estadísticas sobre las solicitudes de información, que deben contener el tipo de respuesta y el tema de las solicitudes	Estadísticas sobre las solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes programadas)*100	Que las áreas no entreguen la información	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	4	175	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Mantener actualizada la información que de oficio debe publicar el Congreso como sujeto obligado	Mantener actualizada la información que de oficio debe publicar el Congreso como sujeto obligado	Actualizar página web	(Información publicada/información requerida)*100	Fallas técnicas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Página Web	5,896	20.34	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar trimestralmente por escrito al Comité, del estado que guardan las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales recibidos en el Congreso, para la actualización de la información	Informar trimestralmente por escrito al Comité, del estado que guardan las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales recibidos en el Congreso, para la actualización de la información	Informe	(Solicitudes Atendidas/Solicitudes Recibidas)*100	Que las áreas no entreguen la información	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes		125	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Actualización de formato	(Formatos actualizados/Disposiciones de la LGTAIP)*100	Que no se publique la información	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Formatos	262	138.55	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Establecer el vínculo con los órganos obligados a presentar la información institucional en formatos aplicables a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Establecer el vínculo con los órganos obligados a presentar la información institucional en formatos aplicables a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Formatos aplicables	(Formatos Aplicables/Total de formatos dispuestos)*100	Que no se logre establecer el vínculo con los Órganos Obligados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Formatos Aplicables	40	110	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Elaborar los formatos de la Coordinación para el cumplimiento de los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Elaborar los formatos de la Coordinación para el cumplimiento de los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Formatos	(Formatos elaborados/Procedimientos que marque la Ley)*100	Que no se elaboren los formatos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	La Ley	24	170.83	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Poner a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública.	Poner a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública.	Formato de solicitud	(Formatos dispuestos/Formatos programados)	Que el público no realice solicitudes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Formatos	13	0	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Participar en el desarrollo de acciones conducentes a la automatización de archivos y conservación de estos en medios electrónicos y digitales.	Participar en el desarrollo de acciones conducentes a la automatización de archivos y conservación de estos en medios electrónicos y digitales.	Archivo	(Archivos automatizados/Archivos existentes)*100	Que fallen los medios electrónicos y digitales	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo Automatizados	23	60.87	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Elaborar y presentar el informe anual al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) en los términos de la Ley.	Elaborar y presentar el informe anual al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) en los términos de la Ley.	Elaborar IMAIP	(Informe presentado/informe Requerido)*100	Que las áreas no presenten sus informes	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe	1	100	
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Fomentar la cultura del derecho al acceso a la información mediante cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias.	Fomentar la cultura del derecho al acceso a la información mediante cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias.	Difusión	(Difusión realizada/Eventos programados)*100	Que no se le notifique a la Coordinación de dichos eventos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convocatorias difundidas	46	80.43	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Componente	Capital humano especialista en archivología, la correcta aplicación del procedimiento archivístico y herramientas de tecnología adecuada.	Capital humano especialista en archivología, la correcta aplicación del procedimiento archivístico y herramientas de tecnología adecuada.	Mide el proceso, recepción y organización de archivo histórico del Congreso del Estado	(Numero de documentos recibidos/numero de documentos archivados)*100	Extravió y/o daño de la información recibida.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro	109,210	26.11	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Digitalizar documentos.	Digitalizar documentos.	Cantidad de hojas digitalizadas	(Hojas digitalizadas / Planeadas)*100	Que haya fallas técnicas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos electrónicos	12,322	36.57	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Recepción y organización de los testimonios emanados de las diferentes legislaturas en el estado de Michoacán dentro del archivo en trámite.	Recepción y organización de los testimonios emanados de las diferentes legislaturas en el estado de Michoacán dentro del archivo en trámite.	Cantidad de documentos recibidos	(Testimonios organizados / testimonios recibidos)*100	Que el área responsable no los envíe para su resguardo.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Testimonios	93,001	82.11	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Prestar expedientes para consulta en el archivo histórico.	Prestar expedientes para consulta en el archivo histórico.	Cantidad de consultantes a ejemplares disponibles.	(Consultas realizadas / Consultas solicitadas)*100	Que no se encuentre el documento solicitado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	150	26.00	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Consultar en equipo de computo.	Consultar en equipo de computo.	Cantidad de consultantes de equipos de computo disponibles.	(Número de consultas realizadas / Consultas solicitadas)*100	Que haya fallas técnicas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	1,020	0.00	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Recepción y organización e intervención de documentos dañados.	Recepción y organización e intervención de documentos dañados.	Cantidad de hojas intervenidas.	(Documentos restaurados / Programados para su restauración)*100	Que no se encuentren los materiales para realizar la restauración de documentos.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos restaurados	2,495	11.98	
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Préstamo de ejemplares bibliográficos para consulta.	Préstamo de ejemplares bibliográficos para consulta.	Cantidad de consultantes a ejemplares disponibles.	(Número de consultas realizadas / Consultas solicitadas)*100	Que no se cuente con el documento solicitado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	222	0.00	
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Componente	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales.	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales.	Tasa de variación de la integración de procesos legislativos.	(Procesos Legislativos del año actual/Procesos Legislativos del año anterior)	Que no se lleven a cabo actividades.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta parlamentaria	48	58.33	
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Investigación del tema a legislar.	Investigación del tema a legislar.	Porcentaje de investigaciones.	(Investigación del periodo actual / Investigación del Periodo anterior)*100	Que no se realice la investigación.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes.	12	58.33	
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Participación y organización de congresos, conferencias y foros sobre temas legislativos.	Participación y organización de Congresos, Conferencias y Foros sobre temas legislativos.	Porcentaje de congresos y conferencias.	(Realizados/programado)*100	Que no se realicen actividades.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de asistencia	12	58.33	
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Asistir y asesorar durante mesas de trabajo y reuniones de comisión.	Asistir y asesorar durante mesas de trabajo y reuniones de comisión.	Porcentaje de asesorías.	(Asistencia / Invitaciones)*100	Que no se realicen actividades.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Lista de asistencia	12	58.33	
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Realizar estudios legislativos.	Realizar estudios legislativos.	Porcentaje de estudios realizados.	(Estudios realizados / Estudios programados)*100	Que no se soliciten estudios.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estudios realizados.	12	58.33	
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Fiscalización Realizada de los procedimientos llevados a cabo por los servidores públicos de ASM.	Fiscalización Realizada de los procedimientos llevados a cabo por los servidores públicos de ASM.	Porcentaje de las auditorías y evaluaciones efectuadas.	(Porcentaje de las auditorías y evaluaciones efectuadas / programadas)*100	Mide el número de Fiscalizaciones realizadas por los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Resultados	24	8.33	



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Seguimiento de la aplicación de los recursos a cargo de los servidores públicos de la ASM	Seguimiento de la aplicación de los recursos a cargo de los servidores públicos de la ASM	Porcentaje de auditorías realizadas a la ASM	(Número de auditorías iniciadas/Total de auditorías por atender)*100	Mide el número de acciones implementadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Inicio de Auditoría	12	0.00	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Revisión al cumplimiento de las metas e indicadores de la ASM	Revisión al cumplimiento de las metas e indicadores de la ASM	Atención al seguimiento de evaluaciones realizadas al desempeño	(Número de evaluaciones al desempeño realizadas/Total de evaluaciones realizadas al desempeño)*100	Los servidores públicos de la ASM, muestra un gran compromiso por fortalecer el control interno	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Inicio de Evaluaciones	12	16.67	
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Seguimiento realizado a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la ASM	Seguimiento realizado a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la ASM	Cumplimiento de obligaciones de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas	(Número de declaraciones presentadas + Número de participaciones en entregas recepción /Total de declaraciones programadas + total de entregas recepción programadas)*100	Mide el número de Declaraciones Patrimoniales presentadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	uniformes de actividades	336	88.59	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos de la ASM	Seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos de la ASM	Recepción de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses	(Total de servidores públicos de la ASM que presentaron las declaraciones iniciales o modificación/Número de servidores públicos por presentar declaraciones iniciales o de modificación)*100	Mide el número de Declaraciones de situación patrimonial recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaraciones/ Formato de seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos de la ASM	320	139.69	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Transparencia en los relevos institucionales en la ASM	Transparencia en los relevos institucionales en la ASM	Porcentaje de participación en entrega - recepción	(Número de participaciones en entregas recepción /Total de entregas recepción programadas + Total de entregas recepción solicitadas)*100	Mide el número de participaciones en entregas recepción	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de Entrega Recepción	16	37.50	
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la ASM	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la ASM	Porcentaje de seguimiento a presuntas irregularidades	(Investigaciones realizadas +Número de difusiones hechas/Total de investigaciones +Total de difusiones programadas)*100	Mide el número de presuntas irregularidades o faltas administrativas denunciadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Oficios, Acuerdos Requerimientos	24	16.67	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Correcta investigación de las irregularidades administrativas en la ASM	Correcta investigación de las irregularidades administrativas en la ASM	Atención de informes de presuntas responsabilidades	(Investigaciones realizadas/Denuncias recibidas + Informes de auditorías recibidas)*100	La ASM, particulares, servidores públicos y demás entes públicos reciben la información que se les solicita en tiempo y forma	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de presunta responsabilidad administrativa (OPRA) y Acuerdos de Conclusión y Archivo	12	33.33	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Difusión sobre la importancia de denunciar	Difusión sobre la importancia de denunciar	Porcentaje de difusión	(Actividades de difusión realizadas/Actividades de difusión programadas)*100	El área de Transparencia del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo coadyuva con la UEC en la difusión sobre la importancia de denunciar	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Campaña de difusión del correo institucional para la recepción de quejas y denuncias con todos los organismos que son auditados por la ASM, así como la instalación de buzones para la recepción de quejas	12	0.00	
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Trámite realizado de las causas procesales de los procedimientos administrativos de responsabilidades de los servidores públicos de la ASM	Trámite realizado de las causas procesales de los procedimientos administrativos de responsabilidades de los servidores públicos de la ASM	Sustanciación del procedimiento administrativo de responsabilidades	(Número de autos de admisión emitidos/Total de audiencias desahogadas)*100	Mide el número de autos de admisión emitidos	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Acta	36	11.11	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Desarrollo de los procedimientos de responsabilidades de substanciación	Desarrollo de los procedimientos de responsabilidades de substanciación	Substanciación de procedimientos	(Procedimientos de substanciación/Acuerto de admisión sobre faltas administrativas no graves)*100	La Calificación de la falta, está debidamente fundada y motivada	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe recibido		25.00	



Unidad	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Emisión adecuada de los proyectos de resolución	Emisión adecuada de los proyectos de resolución	Porcentaje de la generación de proyectos de resolución	(Proyecto de resolución emitidos/Acuerdos de admisión sobre faltas administrativas no graves)*100	Se cuenta con elementos para poder elaborar un proyecto de resolución	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe /escrito	12	8.33	
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Adecuada defensa jurídica	Adecuada defensa jurídica	Porcentaje de defensa de recursos	(Recursos atendidos/Recursos presentados)*100	Los recursos son presentados en tiempo y formas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe /escrito	12	0.00	

[Handwritten signature]

