



**Coordinación de Planeación
para el Desarrollo del Estado
de Michoacán de Ocampo**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024

COLOCAR LOGO DE UPP

Unidad Programática Presupuestaria: UPP 601 CONGRESO TEL
Programa presupuestario (Clave y Descripción): 48 REGIONALES UPP
Problemas con los que atiende: En el Estado de Michoacán la legislación es eficiente e incluyente para el bienestar ciudadano

Plan Estatal de Desarrollo

Eje: 1. Atención, Paz y Reconstrucción

Objetivo: Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, Cultura Democrática de Legalidad y la Coordinación entre Poderes.
Estrategias: 1.1.1. Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, Cultura Democrática de Legalidad y la Coordinación entre Poderes.
Línea(s) de Acción: 1.1.1.1. Impulsar la Cultura democrática y de legalidad.

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIMENSIÓN (Eficacia, Eficiencia, Calidad o Cantidad)	COMPORTEMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (INEGI, CONEVAL, etc.)	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO		
Fin	Pleno del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática mediante una legislación eficiente y suficiente para el bienestar ciudadano en el Estado de Michoacán	Porcentaje de legislación aprobada para el bienestar ciudadano.	Mide el porcentaje de la legislación aprobada por el Pleno.	(ab) * 100	Porcentaje de legislación aprobada por el Pleno / legislación presentada ante el Pleno * 100	Estratégico	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Anual	Gacetas parlamentarias publicadas en la página: http://congresomich.gob.mx		100%	2024	ANUAL		100%	2027	ANUAL	Que la ciudadanía permita realizar las sesiones.	Que la normatividad propuesta tenga un beneficio social, económico y humano.
Propósito	Pleno del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	En el Estado de Michoacán los ciudadanos cuentan con una legislación eficiente y suficiente	Porcentaje de legislación aprobada.	Mide el porcentaje del legislativo para mejorar las condiciones de desarrollo social, humano y económico.	(ab) * 100	Porcentaje de trabajo legislativo (Número de legislación aprobada por el Pleno / legislación presentada ante el Pleno) * 100	Estratégico	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Bimnual	Decretos, leyes, Periodicos Oficiales		100%	2024	ANUAL		100%	2027	ANUAL	Que la ciudadanía permita realizar las sesiones.	Que exista Quórum.
Componente	Pleno del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	Reformas emitidas	Porcentaje de reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos emitidos	Mide el número de reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos para el bienestar ciudadano	(ab) - (1) / 100	Porcentaje de reformas emitidas - (reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos presentadas / programadas) - (1) * 100	Gestión	Tasa de variación	Eficacia	Ascendente	Semestral			100%	2024	ANUAL		100%	2027	ANUAL	Que se realicen las sesiones.	

[Handwritten signatures and marks]

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIMENSIÓN (Eficacia, Eficiencia, Calidad)	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO		
Actividad 1.1	Comités	Pleno del Congreso de Michoacán de Ocampo, así como Comisiones y Comités	Elaboración, modificación, derogación y derogación de leyes que tienen a la entidad a ser un Estado con bienestar. Recopilar el Estado de Derecho y lograr Credentio y Desarrollo	Mide el impacto de las leyes en la economía, política y gobierno del Estado para el bienestar ciudadano	(ab)*100	Porcentaje de reformas emitidas= (reformas aprobadas/propuesta de reforma)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Gaceta Parlamentaria http://congr.esomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/	394	100%	2024	ANUAL	8249	100%	2027	ANUAL	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	Que se conformen mesas de diálogo con los diferentes grupos.
Actividad 1.2	Seguridad	Aplicación de estrategias de seguridad en eventos y edificios del congreso del estado (protección de personas, muebles e inmuebles)	Porcentaje de eventos cubiertos, en todos los eventos del Congreso del Estado	Mide el número de eventos cubiertos	(ab)*100	Porcentaje de eventos cubiertos= (Eventos cubiertos/eventos programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Bitacora del Area de Seguridad ubicada en el Edificio Central del Congreso del Estado	66	100%	2024	ANUAL	696	100%	2027	ANUAL	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	Que exista una eficiente estrategia de seguridad
Actividad 2.1	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Atención y registro de asesorías a Comités, y	Porcentaje de atención y registro de asesorías.	Mide la atención y registro de asesorías a comisiones y comités.	(ab)*100	Porcentaje de atención y registro = (Atención y registros atendidos/Atención y registros programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Compañía de Informes de la Dirección de la Dirección General de Asistencia Técnica y Jurídica ubicada en Edificio del Congreso	149	100%	2024	ANUAL	2911	100%	2027	ANUAL	Que los servicios necesarios para la realización de las reuniones de comisiones y comités, estén disponibles.	Que los asesores cuenten con todos los servicios para realizar las asesorías.
Actividad 2.2	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Elaboración del ceremonial ciudadano apegado a Marco Jurídico descrito por las Leyes locales y federales	Porcentaje de la integración de procesos legislativos	Mide el porcentaje del ceremonial del periodo actual con respecto al año anterior.	(ab)*100	Porcentaje de Elaboración del Ceremonial del proceso legislativo=(elaboración de ceremonial realizado/ elaboración del ceremonial programado)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Actas de sesión, minutas y decretos.	213	100%	2024	ANUAL	3715	100%	2027	ANUAL	Se mejora el desarrollo jurídico, político, económico y social de la entidad.	Se fomenta el adecuado funcionamiento de los órganos internos para trabajo legislativo.
Actividad 2.3	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Juicio de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos de los Procesos legislativos que afectan los intereses sociales	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	Mide el porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	(ab)*100	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos programados*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Descendente	Semestral	Estrados y listas de Tribunal	253	100%	2024	ANUAL	4762	100%	2027	ANUAL	Se atienden las controversias presentadas en juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos	Se cuenta con los medios para asistir a las instalaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y dar atención oportuna.
Actividad 2.4	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Apoyo al quehacer legislativo del Pleno del Congreso del Estado.	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	Mide el porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	(ab)*100	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo=(Apoyo al quehacer legislativo realizado/apoyo del quehacer legislativo programado)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Gaceta Parlamentaria y registro.	22	100%	2024	ANUAL	1623	100%	2027	ANUAL	Los decretos y acuerdos se publican en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán.	Se fomenta el adecuado funcionamiento del Pleno en el trabajo legislativo.
Componente 3	Secretaría de Administración y Finanzas	Los recursos humanos, materiales y administrativos.	Porcentaje de administración de los recursos.	Mide la administración de los recursos	(ab)*100	Porcentaje de administración = (recursos administrados/recursos programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Semestral	Informes recolectados por las Direcciones de la Secretaría de Administración y Finanzas		100%	2024	ANUAL		100%	2027	ANUAL	Las instalaciones operen de manera ordenada y no se pierda parte de grupos ciudadanos.	Se fomenta el adecuado funcionamiento en el trabajo administrativo.

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	DESCRIPCION DEL METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR (Estrategico, Operativo, etc.)	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIMENSION (Eficacia, Eficiencia, Calidad, etc.)	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO		
Actividad 3.1	Secretaria de Administracion y Finanzas	Administracion de los recursos humanos.	Porcentaje de Administracion de los recursos humanos.	Mide la administracion de los recursos humanos.	(ab)*100	Porcentaje de administracion de recursos humanos = (Oficio de movimientos de personal/ total de empleados)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Expedientes de personal, bajo el resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaria de Administracion y Finanzas del Congreso	50	100%	2024	ANUAL	600	100%	2027	ANUAL	Que se cuente con los servicios suficientes.	Se fomenta el adecuado funcionamiento en el trabajo administrativo.
Actividad 3.2	Secretaria de Administracion y Finanzas	Administracion de los recursos materiales, de servicios generales.	Porcentaje de Administracion de los recursos materiales y servicios generales.	Mide la administracion de los recursos materiales y servicios.	(ab)*100	Porcentaje de administracion de recursos materiales y servicios = (Recursos materiales y servicios ministrados/ recursos materiales y servicios programados)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Mensual	Requisidores de material y servicios, del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaria de Administracion y Finanzas del Congreso	200	100%	2024	ANUAL	2400	100%	2027	ANUAL	Eficiente programa anual de adquisiciones	Se cuenta con el patron de proveedores autorizado.
Actividad 3.3	Secretaria de Administracion y Finanzas	Administracion de los recursos financieros.	Porcentaje de administracion de los recursos financieros.	Mide la administracion de los recursos financieros.	(ab)*100	Porcentaje de administracion de los recursos financieros = (recursos financieros ministrados/ recursos programados)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Informes financieros y contables, a cargo de la Direccion General de Finanzas de la Secretaria de Administracion y Finanzas	1	100%	2024	ANUAL	4	100%	2027	ANUAL	Adeuada ministracion de los Recursos financieros por parte de la Secretaria de Finanzas y Administracion del Gobierno del Estado.	Oportuna solicitud de ministracion de recursos.
Actividad 3.4	Secretaria de Finanzas	Actualizacion del programa de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	porcentaje de Actualizacion de Inventarios	Mide la actualizacion de inventarios para la optima administracion de los mismos.	(ab)*100	Porcentaje de actualizacion de inventarios = (Inventarios actualizados/ inventarios programados)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Reportes a cargo del Departamento de Patrimonio y Control Interno de la Secretaria de Administracion y Finanzas	1	100%	2024	ANUAL	13	100%	2027	ANUAL	Que la ciudadanía permita el acceso a los edificios.	Tener una optima estrategia de seguridad.
Actividad 3.5	SAF: Auditoria Superior de Michoacan	Requerimiento de los recursos presupuestados a la Secretaria de Administracion y Finanzas del Congreso del Estado de Michoacan para la Auditoria Superior de Michoacan	Porcentaje de requerimiento de los recursos presupuestados	Mide porcentaje de recurso requerido a la Secretaria de Finanzas y Administracion de Gobierno del Estado.	(ab)*100	Porcentaje de requerimiento = (recurso ministrado dentro de los primeros 10 dias del mes correspondiente / recurso solicitado dentro de los 3 primeros dias del mes correspondiente)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Mensual	Oficios a cargo de la Direccion General de Finanzas de la Secretaria de Administracion y Finanzas	1	100%	2024	ANUAL	12	100%	2027	ANUAL	Que la Secretaria de Finanzas y administracion ministrara el recurso en tiempo y forma.	
Componente 4	Contraloria Interna	Informacion para iniciar las investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorias practicadas por las autoridades competentes, administrativas.	Porcentaje de investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorias practicadas por las autoridades competentes atendidas	Mide el porcentaje de Denuncias de oficio o de auditorias practicadas por autoridades competentes atendidas	(ab)*100	(Denuncia atendida/ denuncias procedentes)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Carpetas de investigacion		100%	2024	ANUAL		100%	2027	ANUAL	Que se presenten Denuncias de oficio o de auditorias practicadas por autoridades competentes.	Atencion de las Denuncias de oficio o de auditorias practicadas por autoridades competentes.
Actividad 4.1	Contraloria Interna	Conclusión de procedimientos administrativos de responsabilidades	Concluir los procedimientos administrativos de responsabilidades	Mide el porcentaje de procedimientos administrativos de responsabilidades concluidos	(ab)*100	(Procedimientos administrativos concluidos/ Procedimientos administrativos iniciados)*100	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Auto de conclusion y archivo/ Informe de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) oñicas de la Contraloria Interna del Congreso del Estado	0	100%	2024	ANUAL	12	100%	2027	ANUAL	Que se concluyan los procedimientos administrativos de responsabilidades	Cumplimentar los procesos en los plazos legales
Actividad 4.2	Contraloria Interna	Investigación de la denuncia	Investigación de la denuncia iniciada	Mide el porcentaje de denuncias iniciadas	(ab)*100	Investigación de denuncia iniciada/investigación de denuncia recibida	Gestion	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Requerimientos de informacion, entrevistas, dictámenes periciales, ofoñicas de la Contraloria Interna del Congreso del Estado	0	100%	2024	ANUAL	12	100%	2027	ANUAL	Que se lleve a cabo la investigación de la denuncia	Coordinacion de acciones y medios para la investigacion

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	DESCRIPCION DEL MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR (Estratégico o Operativo)	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIRECCION (Eficacia, Eficiencia, Calidad o Cantidad)	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO		
Actividad 4.3	Contraloría Interna	Revisión de procedencia	Revisión de procedencia	Mide el porcentaje de la procedencia	(ab)/100	Revisión de procedencia realizadas/ denuncias recibidas	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Acuerdo de Revisión/finicio oficinas de la Contraloría Interna del Congreso del Estado	0	100%	2024	Annual	12	100%	2027	Annual	Que se lleve a cabo la Revisión de procedencia	Continuación de acciones y medios para la revisión
Componente 4.2	Contraloría Interna	Fiscalización del ejercicio del presupuesto aprobado	Fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Organismos del Poder Legislativo	Mide el porcentaje de acciones de fiscalización de los recursos ejercidos por los Organismos del Poder Legislativo	(ab)/100	(Fiscalización de recursos realizados/fiscalización de recursos programada)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Informes	0	100%	2024	Annual	3	100%	2027	Annual	Que se realice la fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Organismos	Autorización oportuna del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)
Actividad 4.2.1	Contraloría Interna	Auditorías Internas realizadas	Porcentaje de Auditorías Internas realizadas	Mide el número de auditorías realizadas	(ab)/100	(Auditoría Interna realizada/Auditoría Interna instruida)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contraloría Interna del Congreso del Estado	0	100%	2024	Annual	1	100%	2027	Annual	Que se concluyan las auditorías y se emita el informe respectivo	Realizar las auditorías dentro del periodo programado
Actividad 4.2.2	Contraloría Interna	Aprobación con el Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Índice de aprobación del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Mide el Índice de aprobación del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	(ab)/100	(Programas aprobados/Programas presentados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contraloría Interna del Congreso del Estado	1	100%	2024	Annual	1	100%	2027	Annual	Que se concluyan las auditorías y se emita el informe respectivo	Realizar las auditorías dentro del periodo programado
Componente 4.3	Contraloría Interna	Intervención en actos de renovación institucional, por obligación, extinción o reestructuración de los Organismos del Poder Legislativo.	Porcentaje de intervenciones realizadas	Mide el porcentaje de intervenciones realizadas	(ab)/100	(Proceso de intervenciones concluidos/Proceso de intervenciones obligados y solicitados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Declaraciones/ https://consultapublicamx-plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/faces/view/consultapublica.xhtml#ajfeinformativa	0	100%	2024	Annual	1315	100%	2027	Annual	Que se realicen las entregas y recepción de los Organismos del Poder Legislativo	Proporcionar las herramientas formales para su realización
Actividad 4.3.1	Contraloría Interna	Recepción de las declaraciones presentadas de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Porcentaje de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Porcentaje de declaraciones presentadas	(ab)/100	(Número de Declaración presentadas/ Número de Servidores Públicos obligados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Declaraciones/ https://consultapublicamx-plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/faces/view/consultapublica.xhtml#ajfeinformativa	0	100%	2024	Annual	1315	100%	2027	Annual	Generar la atención e interés de los Servidores Públicos en la Presentación de las Declaraciones	Difusión de medios para el cumplimiento de la Declaración.
Actividad 4.3.2	Contraloría Interna	Coordinación y Supervisión de actos de entrega y recepción de los Organismos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Coordinación de los sujetos obligados de entregar y recibir realizados	Mide el porcentaje de participación en las entregas y recepciones	(ab)/100	(participaciones en entregas recepción realizados/participación de entregas recepción solicitadas)*100	Gestión	porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Actas de Entrega y Recepción/ Sistema Interno de la Contraloría, oficinas de la Contraloría Interna del Congreso del Estado	1	100%	2024	Annual	70	100%	2027	Annual	Que haya participación en los procesos de entrega y recepciones	Proporcionar y revizar las formalidades documentales para su realización
Actividad 4.3.3	Contraloría Interna	Actualización de la normalidad en los actos de entrega recepción.	Porcentaje de Actualización de la normalidad en los actos de entrega recepción.	Mide la actualización en los actos de entrega recepción.	(ab)/100	(Actualización de Normativa Interna en los actos de entrega recepción Realizada/Actualización de Normativa Interna en los actos de entrega recepción programada)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Trimestral	Reglamentos, Manuales publicados http://congresomich.gob.mx/trabajo-legalivo/marco-normativo/	0	100%	2024	Annual	1	100%	2027	Annual	Que se realice la aprobación oportuna de las normas presentadas	Presentar con oportunidad las normas que requieren su actualización
Componente 5	Coordinación de Comunicación Social.	Trabajo Legislativo Dirindido.	Porcentaje de Difusión de Trabajo Legislativo.	Mide la difusión del trabajo legislativo.	(ab)/100	Porcentaje de difusión (diferencia realizadas/difusión programada)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Annual	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legalivo/marco-normativo/	762	100%	2024	annual	36359	100%	2027	Annual	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones	Se realiza la presupuestación en tiempo
Actividad 5.1	Coordinación de Comunicación Social.	Realización de actividades legislativas	Porcentaje de Monitoreo de actividades legislativas.	Mide el Monitoreo de actividades legislativas.	(ab)/100	Porcentaje de monitoreo (Monitoreo realizado/monitoreo programado)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legalivo/marco-normativo/	762	100%	2024	Annual	36359	100%	2027	Annual	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones	Se realiza la presupuestación en tiempo

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	DESCRIPCION DEL METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR (Estrategico o Operativo)	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIMENSION (Eficacia, Eficiencia, Calidad)	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS		
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO				
Componente 6	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes en materia jurídica realizadas/solicitudes en materia jurídica recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Solicitudes y Libro de Registro, a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora ubicada en Edificio del Congreso										Existen suficientes presupuesto para atender las solicitudes	Se realiza la presupuestación en tiempo	
Actividad 6.1	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora	Atención de solicitudes en materia jurídica presentadas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes en materia jurídica realizadas/solicitudes en materia jurídica recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Mensual	Solicitudes y Libro de Registro, a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora ubicada en Edificio del Congreso										Las instituciones públicas a las que se solicita el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	Se realiza la solicitud a las instituciones en tiempo y forma.	
Actividad 6.2	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora	Atención de solicitudes de gestión enviados por diputados ante dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes de gestión realizadas/solicitudes de gestión recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Mensual	Solicitudes y Libro de Registro a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora ubicada en Edificio del Congreso										Las instituciones públicas a las que se solicita el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	Se realiza la solicitud a las instituciones en tiempo y forma.	
Actividad 6.3	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora	Atención y seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes de apoyo económico realizadas/solicitudes de apoyo económico recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Regular	Mensual	Solicitudes y Libro de Registro a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestora ubicada en Edificio del Congreso										Existen suficientes presupuesto para atender las solicitudes	Se realiza la presupuestación en tiempo.	
Componente 7	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes realizadas/solicitudes recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	solicitudes											Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes	Se realiza la presupuestación en tiempo
Actividad 7.1	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Atención de solicitudes de acceso a la información que realicen las personas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide las solicitudes de acceso a la información para su pronta respuesta	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes de acceso a la información atendidas/solicitudes de acceso a la información presentadas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/										La ciudadanía realiza consultas	Realizar la difusión de la posibilidad de consultar información.	
Actividad 7.2	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Publicación de los documentos generados por el Pleno, comisiones, comités y demás órganos del Congreso, a excepción de los catalogados como reservados.	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones aplicables para la transparencia.	Mide las publicaciones aplicables para la transparencia.	(a/b)*100	Porcentaje de publicaciones=(publicaciones realizadas en la plataforma nacional de transparencia/publicaciones aplicables)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Tabla de aplicabilidad a cada una de las áreas, Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/										Plataforma habilitada correctamente.	Los sujetos obligados cumplen con su obligación.	
Componente 8	Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo.	Interacción en la consulta del Trabajo Legislativo.	Porcentaje de la consulta de los trabajos legislativos.	Mide las consultas realizadas de los documentos legislativos.	(a/b)*100	Porcentaje de la consulta legislativa=(consultas realizadas/consultas del trabajo legislativo)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Anual	Gaceta Parlamentaria http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/										Existencia de interés en la consulta del acervo legislativo.	Difusión del acervo documental del trabajo legislativo.	
Actividad 8.1	Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo.	Recepción y edición de los documentos legislativos	Porcentaje de documentos editados del trabajo legislativo.	Mide el número de documentos editados	(a/b)*100	Porcentaje de documentos editados=(documentos editados/documentos recibidos)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Gaceta Parlamentaria y diario de debates http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/										Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	Adecuado funcionamiento de los órganos internos	
Actividad 8.2	Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo.	Administración y resguardo del Acervo documental del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de documentos recibidos	Mide el porcentaje de documentos recibidos.	(a/b)*100	Porcentaje de documentos recibidos=(documentos recibidos/documentos programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	oficinas de recepción bajo el resguardo de la Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo ubicada en edificio del Congreso										Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	Los documentos para su resguardo	

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	DESCRIPCION DEL METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR (Estrategico)	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIRECCION (Eficacia, Eficiencia, Calidad)	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIO DE VERIFICACION	LINEA BASE				META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO				SUPUESTOS	ESTRATEGIAS
													VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO	AÑO	PERIODO		
Componente 9	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Trabajos de agenda legislativa apoyados	Porcentaje de apoyo a los trabajos de la agenda legislativa	Mide el número de apoyos realizados	(a/b)*100	Porcentaje de apoyos=(número de investigaciones, estudios y asesorías realizados/número de investigaciones, estudios y asesorías programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Anual	Informes trimestrales presentados ante la Comisión de Regimen Interno y Prácticas Parlamentarias	0	100%	2024	Anual	10	100%	2027	Anual	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	Se recibirán solicitudes para realizar las investigaciones y estudios.
Actividad 9.1	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Realización de estudios e investigaciones legislativas	Porcentaje de Estudios e investigaciones legislativas	Mide el número de estudios e investigaciones realizados	(a/b)*100	Porcentaje de estudios e investigaciones=(número de investigaciones y estudios realizados/número de investigaciones y estudios programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Registros y documentales concernientes a los estudios e investigaciones realizadas por el IEL, ubicados en elfort. Titulado Documentales, Dirección 1, en la oficina de la Dirección del IEL ubicado en Edificio del Congreso	0	100%	2024	Anual	10	100%	2027	Anual	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	Se recibirán solicitudes para realizar las investigaciones y estudios.
Actividad 9.2	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Asistencia y Asesoramiento durante mesas de trabajo y reuniones de Comisión	Porcentaje de Asistencias y asesoramientos.	Mide el número de asistencias a mesas de trabajo o reuniones de Comisión y las asesorías realizadas.	(a/b)*100	Porcentaje de asistencias, reuniones y asesorías en mesas de trabajo=(número asistencia, reuniones y asesorías realizadas/número de asistencias, reuniones y asesorías programados)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Agenda diaria de mesas de trabajo y reuniones de Comisión. Así como documentales de respaldo para el informe mensual del Pta. Ubicado en el fort. Titulado PQA en la oficina de la Dirección del IEL.	25	100%	2024	Anual	420	100%	2027	Anual	Que se requiera la participación del Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos.	Se recibirán solicitudes para asesorías.
Componente 10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Auditora Superior de Michoacán	Informes sobre el Fricción de la Auditoría Superior de Michoacán Evaluado y auditado.	Porcentaje de evaluaciones y auditorías	Mide el número de evaluaciones y auditorías.	(a/b)*100	Porcentaje de evaluaciones y auditorías=(número evaluaciones y auditorías realizadas/número de evaluaciones y auditorías programadas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Descendente	Anual	Informe de resultados de las auditorías, verificaciones y evaluaciones, así como el expediente técnico, que se integra en la Dirección de Recepción y Declaraciones.	0	100%	2024	Anual	338	100%	2027	Anual	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	Que las instalaciones del organo tecnico se encuentren en óptimas condiciones sanitarias y de seguridad.
Actividad 10.1	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Auditora Superior de Michoacán	Vigilar que los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán den cumplimiento de sus atribuciones, funciones y responsabilidades.	Porcentaje de Verificaciones y Evaluaciones	Mide el número de auditorías, verificaciones y evaluaciones.	(a/b)*100	Porcentaje de auditorías y verificaciones o evaluaciones=(número auditorías, verificaciones y evaluaciones realizadas/número de auditorías, verificaciones y evaluaciones programadas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Ascendente	Mensual	Informe de Presuntas responsabilidades administrativas a resguardo de la Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	0	100%	2024	Anual	338	100%	2027	Anual	Que la ciudadanía permita realizar las actividades al Organo tecnico	Que la documentación solicitados
Actividad 10.2	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Auditora Superior de Michoacán	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán.	Porcentaje de Informes de presuntas responsabilidades administrativas	Mide el número de irregularidades recibidas	(a/b)*100	Porcentaje de informe de presuntas irregularidades=(número irregularidades recibidas/número irregularidades recibidas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficacia	Descendente	Mensual	Informe de Presuntas responsabilidades administrativas a resguardo de la Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	1	100%	2024	Anual	20	100%	2027	Anual	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo del organo tecnico.	Adecuado funcionamiento de los Organos de control

NIVEL	UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	OBJETIVO (Resumen Narrativo)	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCION DEL MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	DIMENSION	COMFORTA MIENTO DEL INDICADOR	FRECUEN CIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	LINEA BASE		META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		SUPUESTOS	ESTRATEGIAS				
													VALOR ABSOLU TO	VALOR RELATIVO	VALOR ABSOLU TO	VALOR RELATIVO			AÑO	PERIODO	AÑO	PERIODO
Actividad 10.3	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Auditora Superior de Michoacán	Acciones realizadas en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la Auditoría Superior de Michoacán.	Porcentaje de Sustanciación de procedimientos	Mide el número de proyectos de resolución emitidos	(a/b)*100	Porcentaje de informe de acuerdos emitidos=(número informes de acuerdos emitidos/emplazamientos y audiencias desahogadas)*100	Gestión	Porcentaje	Eficiencia, Eficacia, Calidad	Ascendente	Trimestral	Expediente e informe escrito de la Dirección de sustanciación, proyectos y recursos.	1	100%	2024	Anual	15	100%	2027	Anual	Que el presunto responsable presente pruebas que desvirtuen la posible falta administrativa.	Adecuado funcionamiento de los Organos de control