

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO
 Secretaria de Administración y Finanzas
 Dirección General de Planeación, Evaluación y Patrimonio

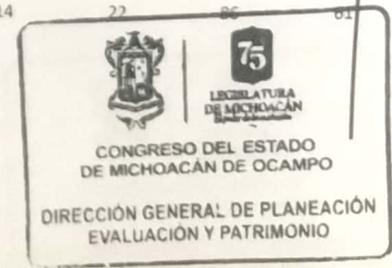
UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Fin	Elaborar, modificar, abrogar y derogar leyes que lleven a la entidad a ser un Estado con bienestar, Recuperar el Estado de Derecho y lograr Crecimiento y Desarrollo Económico.													
Congreso	Propósito	El Estado de Michoacán es integrado al orden jurídico para la generación de bienestar social.													
Congreso	Componente	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales													
Congreso	Actividad	Proponer Iniciativas	104	0	8	5	40	10	10	2	2	2	5	20	0
Congreso	Actividad	Sesión Solemne	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Congreso	Actividad	Presentar iniciativas ante el pleno.	160	0	22	2	43	14	15	4	2	4	11	18	25
Congreso	Componente	Seguridad garantizada	0												
Congreso	Actividad	Salvaguardar el capital humano	52	0	4	6	6	4	5	3	2	4	5	3	10
Congreso	Actividad	Vigilar y cuidar bienes muebles e inmuebles del poder legislativo	52	0	4	6	6	4	5	3	2	4	5	3	10
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	0												
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar a cabo un índice de las minutas de decreto	134	38	4	21	6	10	6	8	8	12	2	5	14
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Cumplir con los ordenamientos y acuerdos de la Junta de Coordinación Política de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la programación de los trabajos.	1026	191	194	122	92	48	93	0	87	6	46	82	65



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular las actas de las reuniones de la Conferencia para la Programación de los Trabajos	32	4	2	4	3	2	4	3	3	1	2	2	2
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaboración, distribución y publicación de la versión estenográfica del Diario de Debates y de la Gaceta Parlamentaria	895	158	65	91	117	81	87	48	51	35	50	53	59
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Integrar el programa para la celebración de las sesiones en pleno.	54	6	3	6	6	4	7	3	4	3	7	2	3
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones de pleno	190	5	14	46	16	33	18	13	13	13	3	2	14
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de iniciativas presentadas en el pleno.	160	0	22	2	43	14	15	4	2	4	11	18	25
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar citatorios para convocar a reuniones de las comisiones	755	88	93	43	53	21	44	126	104	14	22	86	81



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Atención y seguimiento a los asuntos de lo contencioso del fuero federal.	14013	1496	1185	1086	1121	1133	1149	1099	1097	1102	1175	1182	1188
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaboración de actas de la Junta de Coordinación Política	27	4	4	6	1	1	1	0	1	1	4	4	0
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular actas de sesiones en pleno.	54	6	3	6	6	4	7	3	4	3	7	2	3
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Nómina generada	0												
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar pago de la nómina de cada una de las Unidades Responsables del Congreso del Estado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar bajas de personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar altas de personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Base de datos y trámites actualizados	0												
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaboración de base de datos actualizada de perfiles de personal de base, base sindicalizados, eventuales (prestadores de servicios, asesores, interinatos)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integración del "Expediente de Personal" (kardex)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Seguridad garantizada	0												
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Vigilar y cuidar bienes muebles e inmuebles del poder legislativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Salvaguardar al capital humano	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Materiales, mobiliario y equipo de trabajo entregados	0												



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar el presupuesto de Egresos del Congreso del Estado de Michoacán	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Controlar el mobiliario y equipo.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Conservar los bienes muebles e inmuebles.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Remodelar edificio del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Suministrar los insumos para eventos.	219	13	5	22	22	16	12	8	12	30	29	19	31
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Alimentar informativamente la Plataforma de Seguimiento del Programa Operativo Anual	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Impartir Capacitación a las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	16	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Enviar servicios de cerrajería, carpintería, fumigación, cristalería y cancelería, tapicería y lavado y reparación de mobiliario al área solicitante	432	57	32	59	32	30	30	40	24	20	58	25	25
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Información trimestral financiera	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Pagar a proveedores	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Clasificación correcta del gasto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Comprar materiales de papelería, impresión, fotografía, televisión, grabación, mobiliario, limpieza, mantenimiento, eléctrico, electrónicos, construcción, médico, refacciones de mobiliario y ^{suministros}	322	10	10	19	19	19	26	16	25	22	80	61	15
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Recibir y distribuir entrega de correspondencia a las diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán, así como a las dependencias de Gobierno del Estado	8363	554	839	1100	650	800	520	450	350	950	1300	430	420
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Suministrar los insumos para limpieza	173	23	10	17	16	19	14	8	10	17	18	11	10



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Contraloría Interna	Componente	Base de datos y tramites actualizados	0												
Contraloría Interna	Actividad	Actualización de normatividad interna.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría Interna	Actividad	Instauración de procedimientos administrativos de responsabilidades	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Contraloría Interna	Actividad	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal iniciales de los servidores públicos que inicien su función.	169	3	20	20	30	30	10	10	8	8	10	10	10
Contraloría Interna	Actividad	Coordinar y supervisar los procesos de entrega - recepción del puesto que sean solicitados.	48	10	10	4	1	4	1	1	4	4	4	4	1
Contraloría Interna	Actividad	Capacitación al personal de la contraloría Interna del Congreso del Estado de Michoacán	6	0	1	0	1	0	1	0	1				1



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Contraloría Interna	Actividad	Recibir la declaración anual de modificación de situación patrimonial, de intereses y fiscal.	700	0	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría Interna	Actividad	Recibir las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal de conclusión de los servidores públicos que concluyan su función.	169	4	30	20	30	20	10	10	10	10	8	7	10
Contraloría Interna	Actividad	Capacitación por parte del personal de la Contraloría Interna del H. Congreso del Estado, al personal de las diferentes áreas del mismo.	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Contraloría Interna	Actividad	Entrega de PACEA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría Interna	Actividad	Entregar el informe trimestral de actividades inherentes a la contraloría del Congreso del Estado de Michoacán	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Contraloría Interna	Actividad	Iniciar investigaciones por quejas, denuncias o de oficio.	14	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Contraloría Interna	Actividad	Conclusión de fiscalización de las diferentes áreas administrativas el H. Congreso de Estado.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Contraloría Interna	Actividad	Inicio de la Fiscalización que autorice el pleno, de las diferentes áreas Administrativas del H. congreso del estado.	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría Interna	Actividad	Recibir quejas y denuncias que sean presentadas	14	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Coordinación de Comunicación Social	Componente	Texto de las acciones legislativas publicados.	0												
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Atender la cobertura informativa en los medios de comunicación y radiodifusoras de las actividades institucionales	417	5	5	10	10	14	70	65	40	53	49	58	38
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Proporcionar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se hacen por medio de la plataforma de Transparencia y acceso a la Información Pública.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Dar cobertura y seguimiento a las actividades institucionales del congreso a través de reuniones de comités y comisiones y otros eventos.	83	10	13	13	5	13	9	7	4	3	5	0	1
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difusión de fotografías en los diferentes medios, como boletines, redes sociales	4584	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382	382



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en las redes sociales las actividades de los legisladores.	806	90	90	106	60	60	30	60	40	50	70	60	90
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Celebrar contratos entre el Congreso y los medios de comunicación para darle formalidad a la difusión de las actividades legislativas.	320	80	0	0	80	0	0	0	80	0	0	0	80
Coordinación de Comunicación Social	Componente	Realizar síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo para la toma de determinaciones	0												
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar resumen ejecutivo con la información buscada en internet	286	20	24	25	19	26	26	25	25	23	25	24	24
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en los medios de comunicación electrónicos y físicos las actividades que realizan los legisladores	38	0	0	1	2	5	0	0	3	6	9	7	5
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Dar cobertura y seguimiento a las sesiones que se llevan a cabo dentro del pleno	38	0	0	1	2	5	0	0	3	6	9	7	5
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Atender las necesidades de difusión que se presentan en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas por la LXXV Legislatura	38	0	0	1	2	5	0	0	3	6	9	7	5

[Handwritten signature]



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar síntesis informativa	286	20	24	25	19	26	26	25	25	23	25	24	24
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Realizar el monitoreo de medios escritos y electrónicos	40006	243	319	1145	1158	454	23360	1731	3150	2556	2191	1951	1748
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar boletines informativos	1141	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	96
Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Alimentar informativamente la página Web oficial, través de boletines galerías fotográficas y síntesis informativa	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Solicitudes de la sociedad atendida.	0												
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	1000	20	70	70	70	100	80	80	80	90	120	120	100
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento o canalizarlas solicitudes en materia jurídica presentadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes de gestión enviados por diputados ante dependencias	27	10	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Integración del expediente del Presupuesto ejercido por cada diputado para gestión social	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Base de Datos de solicitantes y apoyos otorgados	1115	25	80	80	80	110	90	90	90	100	130	130	110
Coordinación Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Realizar convenios de colaboración con Instituciones publicas, privadas y establecimientos que coadyuven a dar solución de las solicitudes recibidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Componente	Formatos de transparencia publicados	0												
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Registrar las solicitudes de acceso a la información, su respuesta y costos de acuerdo a la Ley	256	10	22	34	21	13	16	25	23	32	28	12	20
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Realizar las gestiones necesarias para localizar los documentos administrativos en los que consta la información solicitada	48	3	10	5	6	1	2	4	2	1	3	5	6

[Handwritten signature]



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información que realicen las personas	256	10	22	34	21	13	16	25	23	32	28	12	20
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientar sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan	40	2	3	1	5	6	7	2	4	1	2	5	2
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada	124	5	10	15	12	7	5	12	22	10	11	6	9
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información	48	3	10	5	6	1	2	4	2	1	3	5	6
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar y tramitar al interior del Congreso los Recursos de revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas	15	2	4	1	0	2	1	0	0	0	1	1	3
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información realice el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y	17	2	2	1	3	2	1	0	0	2	2	1	1
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar de las estadísticas sobre las solicitudes de información, que deben contener el tipo de respuesta y el tema de las solicitudes	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

[Handwritten signature]



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Mantener actualizada la información que de oficio debe publicar el Congreso como sujeto obligado	5886	420	512	602	431	716	350	305	607	321	414	498	710
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Informar trimestralmente por escrito al Comité, del estado que guardan las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales recibidos en el Congreso, para la actualización de la información de oficio del Publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Establecer el vínculo con los órganos obligados a presentar la información institucional en formatos aplicables a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	262	15	18	22	28	13	12	6	32	25	12	32	47
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Elaborar los formatos de la Coordinación para el cumplimiento de los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública	40	6	2	2	6	3	1	3	6	1	2	2	6
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Poner a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública	24	6	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	6
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Participar en el desarrollo de acciones conducentes a la automatización de archivos y conservación de estos en medios electrónicos y digitales	13	1	2	1	3	0	0	0	1	2	0	0	3
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad		23	1	2	1	3	1	2	1	3	2	4	2	1

[Handwritten signature]



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Elaborar y presentar el informe anual al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) en los términos de la Ley	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información	Actividad	Fomentar la cultura del derecho al acceso a la información mediante cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias	46	5	2	3	6	8	5	4	3	2	1	2	5
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Componente	Capital humano especialista en archivonomía, la correcta aplicación del procedimiento archivístico y herramientas de tecnología adecuada.	0												
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Digitalizar documentos.	12322	1222	1100	600	700	1000	1100	1000	800	1100	1300	1200	1200
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Recepción y organización de los testimonios emanados de las diferentes legislaturas en el estado de Michoacán dentro del archivo en trámite.	92981	7270	8214	340	460	3089	8520	19970	19917	17620	961	4100	2520
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Prestar expedientes para consulta en el archivo histórico.	150	10	12	8	16	17	8	10	11	18	15	15	10
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Consultar en equipo de computo.	1020	100	100	100	80	80	80	80	80	80	80	100	60

[Handwritten signature]



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Recepción y organización e intervención de documentos dañados.	2495	184	230	222	180	210	235	184	190	230	240	220	170
Coordinación de Editorial, Archivo y Biblioteca	Actividad	Préstamo de ejemplares bibliográficos para consulta.	222	21	25	27	15	30	20	13	10	15	13	20	13
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Componente	Proceso Legislativo integrado a los intereses sociales.	0												
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Investigación del tema a legislar.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Participación y organización de congresos, conferencias y foros sobre temas legislativos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Asistir y asesorar durante mesas de trabajo y reuniones de comisión.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Realizar estudios legislativos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Fiscalización Realizada de los procedimientos llevados a cabo por los servidores públicos de ASM	0												
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Seguimiento de la aplicación de los recursos a cargo de los servidores públicos de la ASM	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Revisión al cumplimiento de las metas e indicadores de la ASM	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Seguimiento realizado a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la ASM	0												
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos de la ASM	320	10	10	20	50	150	20	10	10	10	10	10	10
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Transparencia en los relevos institucionales en la ASM	16	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la ASM	0												



UR	Tipo Indicador	Resumen Narrativo	Programado Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Correcta investigación de las irregularidades administrativas en la ASM	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Difusión sobre la importancia de denunciar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Componente	Tramite realizado de las causas procesales de los procedimientos administrativos de responsabilidades de los servidores públicos de la ASM	0												
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Desarrollo de los procedimientos de responsabilidades de substanciación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Eminisión adecuada de los proyectos de resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidad de Evaluación y Control	Actividad	Adecuada defensa jurídica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

[Handwritten signature]

